

Vesilaitosjohtokunta

---

Aika 20.08.2024 klo 16:00 - 17:04

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 69	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 70	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 71	Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat	6
§ 72	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 73	Talousarviomuutos / Kokkolan Veden investoinnit	8
§ 74	Talouden toteutuma 1.1.-31.7.2024	9
§ 75	Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden puitejärjestely	10
§ 76	Muut asiat	12
§ 77	Seuraava kokous	13

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikarjula Jukka Laakso Johanna Tunkkari Katariina Pensaari Paula Rekilä Hannu Byskata Leo Sillanpää Timo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Saapui klo 16:05 esittelyn aikana
	Innanen Sari	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui klo 16:32 §:n 73 käsittelyn aikana
	Väisänen Minna Paavola Pekka Saarikettu-Pulkinen Sarianna	vesilaitosjohtaja, esittelijä käyttöpäällikkö hallintoasiantuntija, sihteeri	
Poissa	Raudaskoski Simo Mattila Stina		
Muu	Salmela Sisko-Leea	taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oy	

## Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

Jukka Ylikarjula  
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

Sarianna Saarikettu-Pulkinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

68 - 77

## Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

Johanna Laakso  
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]

Katariina Tunkkari  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa

Sarianna Saarikettu-Pulkinen

hallintoasiantuntija

Vesilaitosjohtokunta

§ 68

20.08.2024

---

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 69

20.08.2024

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Laakson ja Katariina Tunkkarin.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 70

20.08.2024

---

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 71

20.08.2024

---

## Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat

Vesilaitosjohtokunta 20.08.2024 § 71  
48/00.01.02.02/2024

### Kokouksen alussa:

Talouskatsaus

Sisko-Leea Salmela, taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oy

Vesilaitosjohtokunta

§ 72

20.08.2024

---

### Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Vesilaitosjohtokunta  
34/12.00.02.03/2024

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 20.6.-14.8.2024.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.



Vesilaitosjohtokunta

§ 73

20.08.2024

---

## Talousarviomuutos / Kokkolan Veden investoinnit

Vesilaitosjohtokunta 20.08.2024 § 73  
6/02.02.02/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Vesilaitosjohtokunta on 24.10.2023 §:ssä 83 käsitellessään Kokkolan Veden talousarvioesitystä vuodelle 2024 hyväksynyt laitoksen nettoinvestointitasoksi 12,9 milj. €.

Kokkolan Veden vuoden 2024 investointiohjelma on hyväksytty vesilaitosjohtokunnan kokouksessa 27.2.2024 § 20.

Muutokset Patamäen vedenkäsittelylaitoksen aikataulussa ja maksuerätaulukon tarkentuminen sekä alavesisäiliöstä ja painehiekkasuodattimista johtuvat kustannukset aiheuttavat muutoksia vuoden 2024 investointiohjelmaan. Kokonaisuudessaan vuoden 2024 investoinnit tulevat olemaan 4,95 M€ pienemmät kuin hyväksytyssä investointiohjelmassa on esitetty. Investointien siirtyminen vuosille 2025-27 tarkentuu vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Liite A § 73

Muutokset talousarvioon 2024

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä muutokset Kokkolan Veden investointiohjelmaan liitteen A mukaisesti.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 74

20.08.2024

---

## Talouden toteutuma 1.1.-31.7.2024

Vesilaitosjohtokunta 20.08.2024 § 74  
6/02.02.02/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan Veden seitsemän ensimmäisen kuukauden tulos on tappiolla n. 481 000 € (viime vuonna vastaavana aikana tappiota oli kertynyt 408 000 €). Toimintatuottoja on kirjattu noin 56 000 € enemmän, kuin edellisenä vuonna heinäkuun loppuun mennessä. Toimintakuluja on kirjattu noin 73 000 € ja poistoja noin 61 000 € enemmän, kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.

Investointeja on kirjattu noin 1 997 000 €. Ne ovat kohdistuneet vesi- ja jätevesiverkostojen uudisrakentamiseen ja saneeraamiseen, Patamäen laitoshankeeseen sekä puhdistamon laitekannan saneerauksiin.

Liite A § 74

Talouden toteuma 1.1.–31.7.2024

Liite B § 74

Investointien toteuma 1.1.–31.7.2024

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman ajalta 1.1. – 31.7.2024.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 115	14.08.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 75	20.08.2024

---

## Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden puitejärjestely

Kaupunkirakennelautakunta 14.08.2024 § 115

### Valmistelijat

Kaavoitusarkkitehti Mikko Karvonen, erityisasiantuntija Jouni Laitinen, kaupunkisuunnittelupäällikkö Päivi Cainberg, lupapäällikkö Juhani Hannila, liikenneinsinööri Jukka Harju, työpäällikkö Mikko Takkula, kaupunginpuutarhuri Sini Sangi sekä vesilaitosjohtaja Minna Väisänen.

Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden puitejärjestelyä koskeva kansallinen hankintailmoitus julkaistiin 14.3.2024 Cloudian kilpailutusjärjestelmässä. Hankinta on kansallisen kynnyksarvon ylittävä. Hankintamenettelynä oli avoin menettely.

Tarjouspyyntöasiakirjat (hankinta-asiakirjat) ovat olleet suoraan saatavina täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta. Tarjousaika päättyi 3.5.2024.

Puitejärjestelyssä on 18 osa-alueita, joihin kaupungilla ei ole omaa tai riittävää suunnittelu- tai selvitysresurssia. Osakokonaisuuksissa ei ole hankintojen osalta uusia tehtäväkokonaisuuksia, vaan vastaavia on tilattu säännöllisesti aiemminkin.

Osa-alueista 16 liittyy kaupunkiympäristön toimialaan ja niistä valintapäätöksen tekee Kaupunkirakennelautakunta. Kaksi osa-alueita on Kokkolan Veden toimialaa, ja niiden osalta päätöksen tekee Vesilaitosjohtokunta.

Tarjoukset avattiin 6.5.2024 ja niitä saatiin 32 yritykseltä, joista osa käyttää lisäksi alikonsultteja. Useimmat yritykset tarjosivat monia eri osa-alueita, joten kokonaisuutena tarjouksia oli 149 kpl.

Valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde. Hinnan merkitys oli noin 40% ja laadun 60%. Kriteerit ja pisteytyksen perusteet määriteltiin tarjouspyynnössä. Valintataulukossa on arviointiryhmän esitys puitesopimusjärjestelyn kumppaneiksi.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 115	14.08.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 75	20.08.2024

---

Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, osa-aluekohtainen pisteytys, valintataulukko ja luettelo käytetyistä alikonsulteista on oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, osa-aluekohtainen pisteytys, valintataulukko ja luettelo käytetyistä alikonsulteista

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. valita oheismateriaalina olevan valintataulukon mukaisesti puitejärjestelyn konsulttisopimukset
2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta 20.08.2024 § 75  
546/02.08.00/2024

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita oheismateriaalina olevan valintataulukon mukaisesti puitejärjestelyn konsulttisopimukset koskien seuraavia osa-alueita:

17. Vesihuollon suunnittelu, yleis- ja rakennussuunnittelu
18. Vesihuoltourakoiden työmaavalvonta ja rakennuttaminen

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 76

20.08.2024

---

## Muut asiat

Vesilaitosjohtokunta  
36/14.05.00/2024

- Kokkolan Vesi on 27.6.2024 antanut liitteen A mukaisen lausunnon päivitetystä ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta koskien Flexens Oy:n ammoniakkin tuotantolaitoksen rakentamista Kokkolan suurteollisuusalueelle.

Liite A § 76

Lausunto

- Merkitään tiedoksi tutkinnan ja syytekäsittelyn tilannekatsaus.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta § 77 20.08.2024

---

## Seuraava kokous

Vesilaitosjohtokunta 20.08.2024 § 77

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä, että seuraavat kokoukset pidetään 9.9.2024, 24.9.2024 sekä 22.10.2024 klo 16:00.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75



Pöytäkirjanote

[1/202x]

[pvm]

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnsarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuohje §

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan vesilaitosjohtokunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / Vesilaitosjohtokunta  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.kaupunkiymparisto(at)kokkola.fi

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas

tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:  
Markkinaoikeus,  
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax: 029 56 43314,  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi