

## Kaupunkirakennelautakunta

---

Aika 14.08.2024 klo 17:00 - 17:43

Paikka Kokoushuone D1.9 tai Microsoft Teams

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 109	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 110	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 111	Tiedotettavat asiat	7
§ 112	Kara Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	8
§ 113	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 / KARA	9
§ 114	Palautejärjestelmän kautta saadut palautteet 15.5.2023-14.5.2024	10
§ 115	Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden puitejärjestely	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapasaari Emma	puheenjohtaja	
	Brandt Mats	jäsen	
	Hjelm Reetta	jäsen	
	Jussila Anne	jäsen	
	Kivilehto Kauko	jäsen	
	Pihlajamaa Urpo	jäsen	
	Pitkänen Antti	jäsen	
	Salmu Leena	jäsen	
	Pietilä Oliver	kaupunginhallituksen edustaja	
	Innanen Sari	kh:n puheenjohtaja	
	Määttä Eemil	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kujala Nina	esittelijä	
	Kalliokoski Satu	sihteeri	
	Cainberg Päivi	asiantuntija	§ 108-111
Laitinen Jouni	asiantuntija	§ 108-111	
Plusisaari Marika	asiantuntija	§ 108-111	
Poissa	Paananen Jukka		
	Mäkelä Jukka		
	Leskinen Marja		
	Mattila Stina		
	Weizmann Ben		

## Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

EMMA HAAPASAARI  
puheenjohtajaSATU KALLIOKOSKI  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

108 - 115

## Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

ANTTI PITKÄNEN  
pöytäkirjantarkastajaLEENA SALMU  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
19.08.2024 09:00

Kaupunkirakennelautakunta § 108 14.08.2024

---

## **Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta § 109 14.08.2024

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Mäkelän ja Antti Pitkäsen, varalle Kauko Kivilehdon.

**Päätös** Kaupunkirakennelautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Pitkäsen ja Leena Salmun, varalle Mats Brandtin.

Kaupunkirakennelautakunta § 110 14.08.2024

---

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta § 111 14.08.2024

---

### Tiedotettavat asiat

Kaupunkirakennelautakunta

Kokouksen alussa:

Taluspäällikkö Marika Plusisaari:

§ 113 Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 / KARA

Erityisasiantuntija Jouni Laitinen:

§ 115 Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden  
puitejärjestely

Marika Plusisaari, Jouni Laitinen ja Päivi Cainberg poistuivat  
kokouksesta klo 17.40.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 112

14.08.2024

---

## **Kara Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto**

Kaupunkirakennelautakunta

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 23.5.-7.8.2024.

Hankepäällikkö  
Infrapäällikkö  
Kaavasunnittelija  
Kaavoitusarkkitehti  
Kaupungingeodeetti  
Kaupunginpuutarhuri  
Kaupunkisuunnittelupäällikkö  
Kaupunkitoimitilojen isännöitsijä  
Kaupunkiympäristöjohtaja  
Kiinteistöinsinööri  
Liikenneinsinööri  
Maankäyttöinsinööri  
Metsätalousinsinööri  
Paikkatietopäällikkö  
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
Rakennuspäällikkö  
Yleiskaava-arkkitehti

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.



Kaupunkirakennelautakunta § 113 14.08.2024

---

## Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 / KARA

Kaupunkirakennelautakunta 14.08.2024 § 113  
899/02.02.02/2023

Valmistelija talouspäällikkö Marika Plusisaari

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 on liitteenä ja se esitellään kokouksessa:

Liite A Talouden toteuma 1.1.-30.6.2024

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. – 30.6.2024.

Päätös Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 114

14.08.2024

---

## **Palautejärjestelmän kautta saadut palautteet 15.5.2023-14.5.2024**

Kaupunkirakennelautakunta 14.08.2024 § 114  
464/00.01.08/2024

Valmistelija paikkatietopäällikkö Marja Leskinen

Kokkolan kaupungilla on ollut käytössä Trimble Feedback palautejärjestelmä 15.5.2019 alkaen. Tarkastelujakson 15.5.2023 - 14.5.2024 välisenä aikana palautteita saatiin yhteensä 912 kpl.

Palautteita on analysoitu ja niistä on koostettu tulokset, jotka annetaan tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle. Yhteenveto on esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunkiympäristöjohtaja

Palautejärjestelmän kautta saaduista palautteista koostetut tulokset merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta päätti siirtää asian 2.10.2024 pidettävään lautakunnan kokoukseen.

## Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden puitejärjestely

Kaupunkirakennelautakunta 14.08.2024 § 115  
546/02.08.00/2024

### Valmistelijat

Kaavoitusarkkitehti Mikko Karvonen, erityisasiantuntija Jouni Laitinen, kaupunkisuunnittelupäällikkö Päivi Cainberg, lupapäällikkö Juhani Hannila, liikenneinsinööri Jukka Harju, työpäällikkö Mikko Takkula, kaupunginpuutarhuri Sini Sangi sekä vesilaitosjohtaja Minna Väisänen.

Kokkolan kaupungin kaupunkiympäristön ja Kokkolan Veden puitejärjestelyä koskeva kansallinen hankintailmoitus julkaistiin 14.3.2024 Cloudian kilpailutusjärjestelmässä. Hankinta on kansallisen kynnyсарvon ylittävä. Hankintamenettelynä oli avoin menettely.

Tarjouspyyntöasiakirjat (hankinta-asiakirjat) ovat olleet suoraan saatavina täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta. Tarjousaika päättyi 3.5.2024.

Puitejärjestelyssä on 18 osa-aluetta, joihin kaupungilla ei ole omaa tai riittävää suunnittelu- tai selvitysresurssia. Osakokonaisuuksissa ei ole hankintojen osalta uusia tehtäväkokonaisuuksia, vaan vastaavia on tilattu säännöllisesti aiemminkin.

Osa-alueista 16 liittyy kaupunkiympäristön toimialaan ja niistä valintapäätöksen tekee Kaupunkirakennelautakunta. Kaksi osa-alueita on Kokkolan Veden toimialaa, ja niiden osalta päätöksen tekee Vesilaitosjohtokunta.

Tarjoukset avattiin 6.5.2024 ja niitä saatiin 32 yritykseltä, joista osa käyttää lisäksi alikonsultteja. Useimmat yritykset tarjosivat monia eri osa-alueita, joten kokonaisuutena tarjouksia oli 149 kpl.

Valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde. Hinnan merkitys oli noin 40% ja laadun 60%. Kriteerit ja pisteytyksen perusteet määriteltiin tarjouspyynnössä. Valintataulukossa on arviointiryhmän esitys puitesopimusjärjestelyn kumppaneiksi.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 115

14.08.2024

---

Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, osa-aluekohtainen pisteytys, valintataulukko ja luettelo käytetyistä alikonsulteista on oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, osa-aluekohtainen pisteytys, valintataulukko ja luettelo käytetyistä alikonsulteista

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. valita oheismateriaalina olevan valintataulukon mukaisesti puitejärjestelyn konsulttisopimukset
2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 115

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnsarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuohje §

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunkirakennelautakunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / kaupunkirakennelautakunta  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.kaupunkiymparisto(at)kokkola.fi

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.





## Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintatai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut

tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus,

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax: 029 56 43314,

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.