

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 29.10.2024 klo 17:00 - 19:05

Paikka Kaupungintalo, D1.9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 83	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	5
§ 84	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 85	Lukuvuoden 2023–2024 arviointiraportti ja johtopäätökset	7
§ 86	Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2024 ja osavuosisikatsaus	9
§ 87	Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024	10
§ 88	Talousarviomuutos / Perusopetus	11
§ 89	Talousarviomuutos / Varhaiskasvatuspalvelut	15
§ 90	Lukuvuoden 2025–2026 työpäivät	18
§ 91	Tiedoksi merkittävät asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivo Marjaana Nurmi-Lehto Anna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Teams klo 17.06-19.05 / § 83-91
	Boberg-Santala Linda	jäsen	
	Herlevi Reino	jäsen	
	Kolppanen Alina	jäsen	
	Känsälä Jussi	jäsen	
	Mård Esa	jäsen	
	Svenfelt Björn	jäsen	
	Wikman Camilla	jäsen	Teams
	Teerikangas Emilia	kaupunginhallituksen edustaja	Teams klo 17.08-19.05 / § 84-91
	Lehtimäki Joonas	nuorisovaltuuston edustaja	
	Djupsund Ronnie	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Heinonen Mirja	asiantuntija	
	Kytölaakso Kai	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	
Poissa	Hägglund Sofia Björkqvist José Sarkkinen Mika Widjeskog Tony		

Allekirjoitukset	MARJAANA LEIVO	VIRPI NIEMELÄ
	[sähköinen allekirjoitus] Marjaana Leivo puheenjohtaja	[sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 81 - 91

Pöytäkirjan tarkastus	ALINA KOLPPANEN	BJÖRN SVENFELT
	[sähköinen allekirjoitus] Alina Kolppanen pöytäkirjantarkastaja	[sähköinen allekirjoitus] Björn Svenfelt pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 01.11.2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 81 29.10.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta johtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 82 29.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Alina Kolppasen ja Björn Svenfeltin, varalle Camilla Wikmanin.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 31.10.2024.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Alina Kolppasen ja Björn Svenfeltin, varalle Camilla Wikmanin.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 83 29.10.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksiinto

Opetus- ja kasvatustalokunta

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 11.9.–22.10.2024.

Opetus- ja kasvatustalokunta
Chef för svenskspråkiga undervisningstjänster
Hallintopäällikkö
Kehittämispäällikkö
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija
Talospäällikkö
Opetustalokujen kehittämiskoordinaattori
Varhaiskasvatustalokujen johtaja
Rehtorit
Varhaiskasvatustalokujen talokupäälliköt

Opetus- ja kasvatustalokunta

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 84 29.10.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Lukuvuoden 2023–2024 arviointiraportti ja johtopäätökset

Opetus- ja kasvatustalautakunta 29.10.2024 § 85
688/12.02.00.00/2024

Valmistelija vs. kehittämispäällikkö Mirja Heinonen, ruotsinkielisten
opetuspalvelujen johtaja Tony Widjeskog
ja kehittämiskoordinaattori Tuula Storbjörk

Kokkolan opetuspalvelujen arvioinnin toteuttamisesta vastaa arviointitoimikunta, jonka tehtävänä on toiminnan arvioinnin ohjaaminen, johtaminen, toteuttaminen ja kehittäminen. Paikallisen arvioinnin rinnalla tehdään perusopetuksen maakunnallista arviointityötä, jonka tavoitteena on kehittää alueen arviointitoiminnasta yhtenäisempää. Koulujen arviointivastaavat huolehtivat koulukohtaisten arviointitoimenpiteiden toteuttamisesta yhdessä rehtorin kanssa.

Opetuspalvelujen arvioinnin keskeinen periaate on kehittävän arvioinnin periaate. Keskeistä arviointitietoa koulujen toiminnasta saadaan toiminnan arviointikyselyllä, lukuvuosisuunnitelman toteutumista arvioimalla sekä keräämällä tunnuslukutietoa opetuksen toteutumisesta.

Toiminnan arviointi

Toiminnan arvioinnin kohteena lukuvuonna 2023–2024 olivat oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki (laatukortti 7), osallisuus ja vaikuttaminen (laatukortti 8) ja kodin ja koulun yhteistyö (laatukortti 9).

Lukuvuosiarviointi

Lukuvuoden toimintaa arvioidaan lukuvuosiarvioinnilla. Arviointi tehdään toimintaa ja taloutta kuvaavien tunnuslukujen ja sanallisen arvioinnin avulla. Lukuvuosisuunnitelmassa huomioidaan kaupungin strategiset painopistealueet opetuksen osalta.

Koulujen arviointien pohjalta on laadittu yhteenvetoraportti. Arviointiraportti sisältää koulujen toiminnan arvioinnin tulokset sekä esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmien arviointien tulokset. Lautakunnan kokouksessa käsitellään arviointiaineiston keskeisimmät kohdat.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 85 29.10.2024

Liite A § 85

Arviointiraportti 2023–2024

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta päättää

1. käydä keskustelun arviointiraportin tuloksista ja toimenpiteistä
2. merkitä lukuvuoden 2023–2024 toiminnan arviointiraportin tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 86 29.10.2024

Taloussarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2024 ja osavuosiokatsaus

Opetus- ja kasvatustalokunta 29.10.2024 § 86
643/02.02.00/2023

Valmistelija opetus- ja kasvatustalokunta Ronnie Djupsund, talousspäällikkö Kim Salo ja vastuualueokunta

Taloussarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.8.2024 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu talokunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittain.

Taloussarvion seurantaraportti ja vuoden toinen osavuosiokatsaus esitellään liitteessä A

Liite A § 86

Taloussarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2024 ja osavuosiokatsaus

Opetus- ja kasvatustalokunta

Talokunta päättää merkitä tiedoksi taloussarvion toteutumisen 1.1.–31.8.2024 ja osavuosiokatsauksen.

Päätös

Talokunta merkitsi taloussarvion toteutumisen ja osavuosiokatsauksen tiedoksi.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 87 29.10.2024

Taloussarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Opetus- ja kasvatustalokunta 29.10.2024 § 87
643/02.02.00/2023

Valmistelija talousspäällikkö Kim Salo

Taloussarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.9.2024 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu lautakunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 87 Talouden seurantaraportti ja investoinnit.

Opetus- ja kasvatustalokunta

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi taloussarvion toteutumisen 1.1.–30.9.2024.

Päätös Lautakunta merkitsi taloussarvion toteutumisen tiedoksi.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 88 29.10.2024

Taloussarviomuutos / Perusopetus

Opetus- ja kasvatustalokunta 29.10.2024 § 88
684/02.02.02/2024

Valmistelijat

Opetus- ja kasvatustalokunta johtaja Ronnie Djupsund, talousspäällikkö Kim Salo ja ruotsinkielisten opetustalokelujen johtaja Tony Widjeskog

Lukuvuoden käynnistymisen yhteydessä päätetään useista opetustalokelöstön henkilöstökuluihin liittyvistä yksityiskohdista. Henkilöstökuluihin liittyvissä korvaustalokelussa tapahtuu näin ollen muutoksia vielä elokuu-syyskuun aikana. Loppuvuoden henkilöstökuluja voidaan arvioida luotettavammin vasta syyskuun palkanmaksun jälkeen.

Sivistyskeskus ja talousshallintotalokelut on syyskuun tietojen perusteella vertailut keskeisempien tulo- ja menoerien viimeisimpiä ennusteita taloussarvion 2024 osalta.

Opetustalokelujen käyttötalouden haasteet liittyvät pääosin henkilöstökulujen kasvupaineisiin. Vuonna 2023 täsmentyneet kunta-alan työehtosopimusten palkkojen sopimustalokelut ja tehdyt resurssipäätökset nostivat henkilöstökuluja merkittävästi.

Perusopetuksen määrärahat ovat ylittyneet useampana vuonna peräkkäin. Määrärahan riittämättömyyttä on pyritty huomioimaan kaupunginhallituksen taloussarviotaimeissa, mutta korotukset ovat jääneet riittämättömiksi.

Perusopetuksen taloussarvio toteutuminen 1.1.-30.9.2024

Toimintamenojen määräraha on -57 650 116 €, toteutuneet menot -44 845 996 €, ja toteutumisprosentti 77,8.

Toimintatulojen tuloarvio on 1 387 017 €, toteutuneet tulot 2 129 329 €, ja toteutumisprosentti 153,5. Perusopetuksen tuloihin on kirjattu kohtaan tuet ja avustukset yhteensä 1 319 959 euroa. Hankkeiden tulot- ja menot esitetään tilinpäätöksen yhteydessä omana kohteena.

Toimintakatteen taloussarvio on -56 263 099 € , toteutuma on - 42 716 667 €.Toimintakatteen toteutumisprosentti on 75,9.

Perusopetuksen toimintakulut ovat ylittymässä henkilöstökulujen osalta. Loppuvuoden osalta on edelleen epävarmuustekijöitä, jotka vaikuttavat keskeisesti perusopetuksen tilinpäätökseen.

Perustelut ylitykselle

Tilinpäätöksen 2024 valmistelussa huomioitavia taustaoletuksia perusopetuksen osalta:

- Kaupunginhallituksen talousarvion laadintaohjeen mukaisesti varattiin palkankorotuksiin 4,9 % huhtikuun 2023 palkkoihin nähden. Kunta-alan työehtosopimusten palkkojen sopimusratkaisut, erityisopetuksen tarpeen lisääntyminen ja valtakunnalliset muutokset tuntijaossa nostavat kuitenkin henkilöstökuluja merkittävästi enemmän.
- Perusopetuksen talouden toteumaan vaikuttavat keskeisesti lautakunnan jaostojen tekemän tuntikehys- ja ohjaajaresurssipäätökset. Talousarviovuoden toteumaa tarkasteltaessa ja tilinpäätösennustetta tehdessä tulee huomioida, että nämä päätökset tehdään lukuvuosittain. Talousarviovuoteen vaikuttaa sekä vuonna 2023 tehty päätös että vuoden 2024 päätös.
- Opetus- ja kasvatustaloutakunnan suomen- ja ruotsinkieliset jaostot ovat huhtikuussa 2023 päättäneet perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehysresurssin ja koulunkäynninohjaajaresurssin. Yleisopetuksen osalta suomenkielisen perusopetuksen tuntiresurssiin tuli kasvua 47 vuosiviikkotuntia ja ruotsinkieliseen perusopetukseen 25 vuosiviikkotuntia. Vuonna 2023 tehty koulunkäynninohjaajapäätös lisäsi ohjaajaresurssia +294h. Nämä resurssilisäykset nostattivat henkilöstökuluja ajalla tammi-heinäkuu 2024.
- Opetus- ja kasvatustaloutakunnan jaostojen vuonna 2024 päättämä perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025 kasvoi maltillisesti (+58vvt) pääosin valtakunnallisesta B1-kielen tuntijakomuutoksesta johtuen. Valtakunnallisen tuntijakomuutoksen kunnille aiheuttamat kulut on luvattu huomioitavan valtiosuoksissa. Jaostojen päättämä lukuvuoden 2024-2025 koulunkäynninohjaajaresurssi puolestaan pieneni -40h lukuvuoden 2023-2024 lähtötilanteeseen nähden ja kevään 2024 tilanteeseen -344 tuntia (-7,0%). Jaostojen tekemät säästötoimet astuivat voimaan 1.8.2024, mutta ne eivät syyskuun tietojen perusteella ole kääntäneet henkilöstökuluja laskuun.

- Sijaistarve on edelleen korkeammalla tasolla kuin pandemiaa edeltävinä vuosina. Kokonaisuudessaan sijaistarve ylittää budjettiin varatun määrärahan.
- Perusopetuksen oppilasmäärä on viime vuosina kasvanut, mutta lukuvuoden 2024-2025 alkaessa kasvu taittui ja kääntyi pieneen laskuun. Mikäli oppilasmäärä jatkaa ennusteiden mukaista laskua, on lähivuosina mahdollista vähentää opetusryhmien määrää. Opetusryhmien määrä ei kuitenkaan vähene vielä lukuvuonna 2024-2025.
- Oppilaiden tuen tarve erilaisten tukitoimien muodossa on kasvanut edelleen, vaikkakin aikaisempia vuosia maltillisemmin. Erityisopetuksen tarpeen kasvuun on Kokkolassa vastattu perustamalla uusia erityisopetuksen ryhmiä ja palkkaamalla ryhmiin opetushenkilöstä. Useamman vuoden jatkunut paine lisätä erityisopetuksen resurssia nostaa henkilöstökuluja.
- Valmistavan opetuksen määrä on kasvanut muutaman edellisen lukuvuoden aikana ja uusia valmistavan opetuksen ryhmiä on perustettu useisiin kouluihin. Lukuvuonna 2023-2024 ryhmiä on ollut kahdeksan ja alkaneena lukuvuonna ryhmiä on kuusi. Valmistavan opetuksen voimakkaasta kasvusta kertoo se, että ennen Ukrainan sotaa ryhmiä oli vain kolme. Valmistavan opetuksen jakson päätyttyä oppilaat siirtyvät yleisopetuksen ryhmiin, joka puolestaan kasvattaa tarvetta suomi toisena kielenä -opetuksen määrän lisäämiseen ja muuhun tukeen.
- Kaupungin hyvinvointityön koordinoituvastuu muuttui sivistystoimen organisaatiouudistuksen myötä syyskuusta 2024 alkaen. Hyvinvointikoordinointiin liittyvät henkilöstökulut siirtyivät sivistyskeskuksesta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle.

Valtionosuudet

Valmistavan opetuksen valtionosuudet sekä valtakunnallisesti päätetyt tuntijakomuutokset tulevat jatkossa kasvattamaan Kokkolan kaupungin valtionosuuksia useamman vuoden aikana. Opetuksen järjestämisen aiheuttamat kulut näkyvät vastaavasti välittömästi toimintakuluissa.

Toimintatulot

Opetus- ja kasvatustalokunta

§ 88

29.10.2024

Toimintatulot tulevat ylittymään talousarvion jonkin verran. Hankkeiden kirjanpito eritellään tilinpäätöksen yhteydessä tulojen- ja menojen osalta.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät arviolta noin 1 100 000 eurolla henkilöstökulujen osalta. Muiden tiliryhmien osalta ei ole tällä hetkellä tiedossa olevaa ylityspainetta.

Perusopetuksen vastuualueen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024 liitteenä.

Liite A § 88

Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle opetus- ja kasvatustalokunnan vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahaa 1 100 000 euroa henkilöstökuluihin,
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarviomuutoksen, jossa hyvinvointikoordinoinnin talousarvioon 2024 varatut henkilöstökulut 15 900 euroa ajalta 09–12/2024 siirretään sivistyskeskuksesta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle,
3. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

sijaiskulojen ylittyminen. Henkilöstökulojen ylitys on ennusteen mukaan - 930 000 euroa.

Avustuksien (Kotihoidon tuki ja kuntalisä) osalta on nähtävissä, että määrärahat riittävät ja jopa alittuvat ennusteen mukaan 521 000 euroa.

Ennusteessa on arvioitu, että kohdassa palveluiden ostot, aineet ja tarvikkeet sekä muut menot tulisi määrärahojen alitusta n. 59 000 euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa huomioitavia taustaoletuksia varhaiskasvatuksen osalta:

- Sijaisia on tarvittu edellisvuotta enemmän sairauspoissaolojen vuoksi. Sairauslomat ovat siirtäneet henkilöstön vuosilomia, ja siirtyneiden vuosilomien pitäminen on lisännyt ja lisää sijaistarvetta. Varhaiskasvatuksessa ryhmiin on aina tarvittaessa hankittava sijainen varhaiskasvatustilain ja asetuksen määräämän henkilöstömitoituksen vuoksi. Mitoituksesta ei voida poiketa.
- Varhaiskasvatuksen lapsimäärä on kasvanut hieman kevään aikana. Kevään 2024 aikana varhaiskasvatukseen on tullut alle 3-vuotiaita lapsia. Alkuvuoden aikana alle 3-vuotiaiden määrä on pysynyt kuukausitasolla edellisen vuoden tasolla, mikä on johtanut väliaikaisten ryhmien jatkumiseen. Alle 3-vuotiaiden suhdeluku henkilöstöä kohden on neljä lasta per työntekijä, mikä on lisännyt henkilöstötarvetta.
- Varhaiskasvatuspalveluiden esihenkilöiden kokouksissa on kuukausittain seurattu talousarvion 2024 kehitystä ja tehty toimenpiteitä lain sallimissa rajoissa. Kesäajan varhaiskasvatustoiminnan keskittämällä ja määräaikaisten työsopimusten aloitusajankohtien sääntelyllä on pystytty hillitsemään määrärahan ylitystä. Lapsiryhmien suhdelukuja on seurattu tarkasti, ja ryhmiin on tarvittaessa lisätty uusia lapsia, jos se on ollut mahdollista.

Toimintatulot

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat kehittyneet talousarvion mukaisesti, mutta ne ovat pienempiä kuin vuonna 2023. Valtakunnallisella tasolla tehdyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset ovat pienentäneet asiakasmaksukertymää. Hankkeiden kirjanpito eritellään tilinpäätöksen yhteydessä tulojen ja menojen osalta.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittyvät arviolta noin 350 000 eurolla.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 89 29.10.2024

Varhaiskasvatustalokuiden vastuualueen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024 liitteenä.

Liite A § 89 Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Opetus- ja kasvatustalokunta

Lautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle opetus- ja kasvatustalokunnan vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahaa varhaiskasvatustalokun vastuualueelle 350 000 euroa henkilöstömenojen kattamiseen.
2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 90 29.10.2024

Lukuvuoden 2025–2026 työpäivät

Opetus- ja kasvatustalautakunta 29.10.2024 § 90
966/12.00.01.00/2022

Valmistelija hallintopäällikö Virpi Niemelä ja varhaiskasvatustalautakunnan johtaja Kai Kytölaakso

Perusopetuslain 23§:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Työpäiviä lukuvuodessa on 190. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta on perusopetusasetuksen 7§:n mukaan viikon 22 viimeinen arkipäivä, joka on lukuvuonna 2025–2026 30.5.2026. Lukuvuonna 2025–2026 työpäivien määrä on 188 päivää.

Lukiolaissa ja -asetuksissa ei ole määräksiä työ – eikä loma-ajoista. Kelan maksama koulumatkatuki lukiolaiselle maksetaan täysimääräisenä, jos kuukaudessa on 15 matkapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

Ehdotukset peruskoulujen ja lukioiden lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajaksi

Vaihtoehto A:

- lukuvuosi alkaa ma 11.8.2025
- viikon syysloma 13.–19.10.2025
- syyslukukausi päättyy ti 23.12.2025
- kevtlukukausi alkaa ma 5.1.2026 (lomaa 12pv)
- talviloma 23.2.–1.3.2026
- pääsiäisloma 3.4.–6.4.2026
- lukuvuosi loppuu la 30.5.2026

Vaihtoehto B:

- lukuvuosi alkaa pe 8.8.2025
- viikon syysloma 13.–19.10.2025
- syyslukukausi päättyy la 20.12.2025
- kevtlukukausi alkaa ma 5.1.2026 (lomaa 15 pv)
- talviloma 23.2.–1.3.2026
- pääsiäisloma 3.4.–6.4.2026
- lukuvuosi loppuu la 30.5.2026

Ehdotus esiopetuksen lukuvuoden 2025–2026 työ- ja Loma-ajaksi

- lukuvuosi alkaa ke 13.8.2025
- viikon syysloma 13.–19.10.2025
- syyslukukausi päättyy pe 19.12.2025
- kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026
- talviloma 23.2.–1.3.2026
- pääsiäisloma 3.4.–6.4.2026
- vapaapäivä 15.5.2026 (Helatorstain jälkeinen pe)
- lukuvuosi loppuu pe 29.5.2026

Esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä.

Esiopetuksessa yksiköllä on myös mahdollista pitää yksi suunnittelupäivä syys- ja/tai kevätlukukaudella. Tästä ilmoitetaan erikseen huoltajille yksikkökohtaisesti. Niille lapsille, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta kyseisenä ajankohtana järjestetään varhaiskasvatustalautakunta palvelu niin kuin muinakin loma-aikoina.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää hyväksyä vaihtoehdon A tai B mukaisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2025–2026 työpäivät sekä esiopetuksen lukuvuoden 2025–2026 esityksen mukaiset työpäivät.

Päätös

Lautakunta hyväksyi vaihtoehto B:n mukaisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2025–2026 työpäivät sekä esiopetuksen lukuvuoden 2025–2026 esityksen mukaiset työpäivät.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 91 29.10.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 91

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ronnie Djupsund ja talouspäällikkö Kim Salo esittelevät talousarvion 2025 tilannekatsauksen.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta merkitsee talousarvion tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi talousarvion tilannekatsauksen tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 81–89. 91

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 90

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi. 040 8065 149

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780

Fax: 029 5642 760

[vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.