

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 06.11.2024 klo 16:30 - 19:10

Paikka Fordell-sali, Musiikkikeskus Snellman, Vingenkatu 18

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 83	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 84	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 85	Musiikkikeskus Snellmanin vuokraushinnaston päivitys	7
§ 86	Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2024 ja osavuosi- katsaus	9
§ 87	Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024	10
§ 88	Talousarviomuutos / Perusopetus; jatkokäsittely	11
§ 89	Kokkolan maankäyttö- ja asuntopoliittisen (MASTO) työryhmän täydentäminen; jatkokäsittely	16
§ 90	Anders-kirjastojen käytösäännöt 1.1.2025 alkaen	19
§ 91	Kokkolan kaupunginkirjaston maksut 1.1.2025 alkaen	20
§ 92	Kokkolan museopalveluiden pääsymaksuhinnasto 1.2.2025 alkaen	21
§ 93	Uintikeskus VesiVeijarin hinnaston tarkistus 1.1.2025 alkaen	23
§ 94	Ulkokenttien ja Kipparihallin hinnastojen tarkistus 1.1.2025 alkaen	25
§ 95	Liikuntahallien hinnastojen tarkistus 1.1.2025 alkaen	26
§ 96	Jäähallien hinnastojen tarkistus 1.1.2025 alkaen	28
§ 97	Tiedoksi merkittävät asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus	puheenjohtaja	
	Friis Patrik	jäsen	
	Ihanus Elina	jäsen	
	Jumppanen Jani	jäsen	
	Kalliokoski Matti	jäsen	Teams
	Keränen Ulpu	jäsen	
	Hämäläinen Niina	varajäsen	
	Molander Jan	varajäsen	
	Puurula Juha	kaupunginhallituksen edustaja	§ 81-93 (klo 16.30-18.34)
	Heikkinen Markus	nuorisovaltuuston edustaja	Teams
	Rainosalo Markus	nuorisovaltuuston edustaja	
	Taarna Terho	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Forsberg Susann	asiantuntija	§ 81-91 (klo 16.30-18.03)
	Kurth Joanna	asiantuntija	§ 81-92 (16.30-18.22)
	Nyqvist Lotta	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	
	Santavuori Outi	asiantuntija	§ 81-91 (klo 16.30-18.03)
Poissa	Anderson Stefan		
	Ahtinen Susanna		
	Kippo Hannu		
	Väisänen Sofia		
Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	81 - 97		
Pöytäkirjan tarkastus	PATRIK FRIIS Patrik Friis pöytäkirjantarkastaja		ELINA IHANUS Elina Ihanus pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito			

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 81 06.11.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 82 06.11.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sofia Väisäsen ja Susanna Ahtisen, varalle valitaan Patrik Friis.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 8.11.2024.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Patrik Friisin ja Elina Ihanuksen, varalle valittiin Jani Jumppanen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 83 06.11.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 84 06.11.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
647/12.03.00/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 10.9.–27.10.2024.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösten tiedoksiannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 85 06.11.2024

Musiikkikeskus Snellmanin vuokraushinnaston päivitys

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 85
84/02.09.00/2024

Valmistelija Musiikkikeskus Snellmanin palvelupäällikkö Simo Korkia-Aho,
kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Musiikkikeskus Snellmanin toiminta on käynnistynyt uudistetuissa tiloissa syyskuussa 2024.

Musiikkikeskuksen toiminnan alkuvaiheessa on ilmennyt erilaisia tarpeita täydentää ja täsmentää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan aiemmin hyväksymää musiikkikeskus Snellmanin hinnastoa. Lisäksi on tarvetta jo tässä vaiheessa myös vuoden 2026 hinnastolle, koska monet toimijat haluavat varata tiloja hyvissä ajoin etukäteen.

Uusi hinnasto sisältääkin päätöksen jälkeen voimaanastuvien uusien hintojen lisäksi myös vuoden 2026 alusta voimaan astuvat hinnat. Lisäksi uudessa hinnastossa on myös tarkennettu, mitä eri tilavuokriin sisältyy ja hinnastoa on täydennetty sellaisella musiikkikeskuksen kalustolla, jota on mahdollista vuokrata muille käyttäjille niinä aikoina kuin kalustoa ei tarvita musiikkikeskuksen toiminnassa.

Hinnasto esitetään arvonlisäverottomina hintoina, joihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Liite A § 85 Musiikkikeskus Snellmanin päivitetty
vuokraushinnasto

Uuden hinnaston esitetään astuvan voimaan lautakunnan hyväksytyä sen, mutta kuitenkin niin, että sellaisiin varauksiin, jotka on tehty ennen lautakunnan hyväksymispäätöstä, sovelletaan aiempaa hinnastoa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

1 hyväksyä liitteen A mukaisen Musiikkikeskus Snellmanin
uuden hinnaston

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 85 06.11.2024

- 2 että uusi hinnasto astuu voimaan päätöksen hyväksymisen jälkeen kuitenkin siten, että ennen tätä lautakunnan hyväksymispäätöstä sovittuihin varauksiin sovelletaan aiempaa hinnastoa.
- 3 tarkistaa päätöksen tämän pykälän osalta välittömästi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 86 06.11.2024

Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2024 ja osavuositarkastus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 86
645/02.02.00/2023

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö
Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.8.2024 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittäin.

Talousarvion seurantaraportti ja vuoden toinen osavuotiskatsaus esitellään liitteessä A;

Liite A § 86 Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2024 ja osavuositarkastus

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.–31.8.2024 ja osavuositarkastuksen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen ja osavuositarkastuksen tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 87 06.11.2024

Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 87
645/02.02.00/2023

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.9.2024 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 87 Talouden seurantaraportti ja investoinnit

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.–30.9.2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen 1.1.–30.9.2024 tiedoksi.

Opetus- ja kasvatustalokunta	§ 88	29.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalokunta	§ 88	06.11.2024

Taloussarviomuutos / Perusopetus; jatkokäsittely

Opetus- ja kasvatustalokunta 29.10.2024 § 88

Valmistelijat

Opetus- ja kasvatustalokunta johtaja Ronnie Djupsund, talousspällikkö Kim Salo ja ruotsinkielisten opetustalokujen johtaja Tony Widjeskog

Lukuvuoden käynnistymisen yhteydessä päätetään useista opetustalokuntien henkilöstökuluihin liittyvistä yksityiskohdista. Henkilöstökuluihin liittyvissä korvaustalokuntissa tapahtuu näin ollen muutoksia vielä elokuu-syyskuun aikana. Loppuvuoden henkilöstökuluja voidaan arvioida luotettavammin vasta syyskuun palkanmaksun jälkeen.

Sivistystalokunta ja talousshallintotalokuntat on syyskuun tietojen perusteella vertailut keskeisempien tulo- ja menoerien viimeisimpiä ennusteita taloussarvion 2024 osalta.

Opetustalokuntien käyttötalouden haasteet liittyvät pääosin henkilöstökulujen kasvupaineisiin. Vuonna 2023 täsmentyneet kunta-alan työehtosopimusten palkkojen sopimustalokuntat ja tehdyt resurssipäätökset nostivat henkilöstökuluja merkittävästi.

Perusopetuksen määrärahat ovat ylittyneet useampana vuonna peräkkäin. Määrärahan riittämättömyyttä on pyritty huomioimaan kaupunginhallituksen taloussarviotaalokuntat, mutta korotukset ovat jääneet riittämättömiksi.

Perusopetuksen taloussarvio toteutuminen 1.1.-30.9.2024

Toimintamenojen määräraha on -57 650 116 €, toteutuneet menot -44 845 996 €, ja toteutumisprosentti 77,8.

Toimintatulojen tuloarvio on 1 387 017 €, toteutuneet tulot 2 129 329 €, ja toteutumisprosentti 153,5. Perusopetuksen tuloihin on kirjattu kohtaan tuet ja avustukset yhteensä 1 319 959 euroa. Hankkeiden tulot- ja menot esitetään tilinpäätöksen yhteydessä omana kohteena.

Toimintatöteen taloussarvio on -56 263 099 € , toteutuma on - 42 716 667 €.Toimintatöteen toteutumisprosentti on 75,9.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 88	06.11.2024

Perusopetuksen toimintakulut ovat ylittymässä henkilöstökulujen osalta. Loppuvuoden osalta on edelleen epävarmuustekijöitä, jotka vaikuttavat keskeisesti perusopetuksen tilinpäätökseen.

Perustelut ylitykselle

Tilinpäätöksen 2024 valmistelussa huomioitavia taustaoletuksia perusopetuksen osalta:

- Kaupunginhallituksen talousarvion laadintaohjeen mukaisesti varattiin palkankorotuksiin 4,9 % huhtikuun 2023 palkkoihin nähden. Kunta-alan työehtosopimusten palkkojen sopimusratkaisut, erityisopetuksen tarpeen lisääntyminen ja valtakunnalliset muutokset tuntijaossa nostavat kuitenkin henkilöstökuluja merkittävästi enemmän.
- Perusopetuksen talouden toteumaan vaikuttavat keskeisesti lautakunnan jaostojen tekemän tuntikehys- ja ohjaajaresurssipäätökset. Talousarviovuoden toteumaa tarkasteltaessa ja tilinpäätösennustetta tehdessä tulee huomioida, että nämä päätökset tehdään lukuvuosittain. Talousarviovuoteen vaikuttaa sekä vuonna 2023 tehty päätös että vuoden 2024 päätös.
- Opetus- ja kasvatustalautakunnan suomen- ja ruotsinkieliset jaostot ovat huhtikuussa 2023 päättäneet perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehysresurssin ja koulunkäynninohjaajaresurssin. Yleisopetuksen osalta suomenkielisen perusopetuksen tuntiresurssiin tuli kasvua 47 vuosiviikkotuntia ja ruotsinkieliseen perusopetukseen 25 vuosiviikkotuntia. Vuonna 2023 tehty koulunkäynninohjaajapäätös lisäsi ohjaajaresurssia +294h. Nämä resurssilisäykset nostattivat henkilöstökuluja ajalla tammi-heinäkuu 2024.
- Opetus- ja kasvatustalautakunnan jaostojen vuonna 2024 päättämä perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025 kasvoi maltillisesti (+58vvt) pääosin valtakunnallisesta B1-kielen tuntijakomuutoksesta johtuen. Valtakunnallisen tuntijakomuutoksen kunnille aiheuttamat kulut on luvattu huomioitavan valtiosuoksissa. Jaostojen päättämä lukuvuoden 2024-2025 koulunkäynninohjaajaresurssi puolestaan pieneni -40h lukuvuoden 2023-2024 lähtötilanteeseen nähden ja kevään 2024 tilanteeseen -344 tuntia (-7,0%). Jaostojen tekemät säästötoimet astuivat

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 88	06.11.2024

voimaan 1.8.2024, mutta ne eivät syyskuun tietojen perusteella ole kääntäneet henkilöstökuluja laskuun.

- Sijaistarve on edelleen korkeammalla tasolla kuin pandemiaa edeltävinä vuosina. Kokonaisuudessaan sijaistarve ylittää budjettiin varatun määrärahan.
- Perusopetuksen oppilasmäärä on viime vuosina kasvanut, mutta lukuvuoden 2024-2025 alkaessa kasvu taittui ja kääntyi pieneen laskuun. Mikäli oppilasmäärä jatkaa ennusteiden mukaista laskua, on lähivuosina mahdollista vähentää opetusryhmien määrää. Opetusryhmien määrä ei kuitenkaan vähene vielä lukuvuonna 2024-2025.
- Oppilaiden tuen tarve erilaisten tukitoimien muodossa on kasvanut edelleen, vaikkakin aikaisempia vuosia maltillisemmin. Erityisopetuksen tarpeen kasvuun on Kokkolassa vastattu perustamalla uusia erityisopetuksen ryhmiä ja palkkaamalla ryhmiin opetushenkilöstä. Useamman vuoden jatkunut paine lisätä erityisopetuksen resurssia nostaa henkilöstökuluja.
- Valmistavan opetuksen määrä on kasvanut muutaman edellisen lukuvuoden aikana ja uusia valmistavan opetuksen ryhmiä on perustettu useisiin kouluihin. Lukuvuonna 2023-2024 ryhmiä on ollut kahdeksan ja alkaneena lukuvuonna ryhmiä on kuusi. Valmistavan opetuksen voimakkaasta kasvusta kertoo se, että ennen Ukrainan sotaa ryhmiä oli vain kolme. Valmistavan opetuksen jakson päätyttyä oppilaat siirtyvät yleisopetuksen ryhmiin, joka puolestaan kasvattaa tarvetta suomi toisena kielenä -opetuksen määrän lisäämiseen ja muuhun tukeen.
- Kaupungin hyvinvointityön koordinoituvastuu muuttui sivistystoimen organisaatiouudistuksen myötä syyskuusta 2024 alkaen. Hyvinvointikoordinointiin liittyvät henkilöstökulut siirtyivät sivistyskeskuksesta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle.

Valtionosuudet

Valmistavan opetuksen valtionosuudet sekä valtakunnallisesti päätetyt tuntijakomuutokset tulevat jatkossa kasvattamaan Kokkolan kaupungin valtionosuuksia useamman vuoden aikana. Opetuksen järjestämisen aiheuttamat kulut näkyvät vastaavasti välittömästi

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 88	06.11.2024

toimintakuluissa.

Toimintatulot

Toimintatulot tulevat ylittymään talousarvion jonkin verran. Hankkeiden kirjanpito eritellään tilinpäätöksen yhteydessä tulojen- ja menojen osalta.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittyvät arviolta noin 1 100 000 eurolla henkilöstökulujen osalta. Muiden tiliryhmien osalta ei ole tällä hetkellä tiedossa olevaa ylityspainetta.

Perusopetuksen vastuualueen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024 liitteenä.

Liite A § 88

Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle opetus- ja kasvatustalautakunnan vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahaa 1 100 000 euroa henkilöstökuluihin,
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarviomuutoksen, jossa hyvinvointikoordinoinnin talousarvioon 2024 varatut henkilöstökulut 15 900 euroa ajalta 09-12/2024 siirretään sivistyskeskuksesta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle,
3. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 88
684/02.02.02/2024

Valmistelija

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 88	06.11.2024

Syyskuun alussa voimaan tulleen hallintosäätömuutoksen myötä hyvinvointityön koordinointi siirtyi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuulle, minkä vuoksi aiemmin sivistyskeskuksen alaisuudessa toiminut hyvinvointikoordinaattori siirtyi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuuteen. Tämän johdosta opetus- ja kasvatustalautakunta esittää hyvinvointikoordinaattorin henkilöstökulujen siirtoa syys-joulukuun 2024 ajalta opetus- ja kasvatustalautakunnan alaiselta sivistyskeskuksen vastuualueelta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 merkitä tiedoksi opetus- ja kasvatustalautakunnan päätöksen
- 2 hyväksyä omalta osaltaan hyvinvointikoordinaattorin henkilöstökulujen siirron kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle syys-joulukuun 2024 osalta talousarviomuutoksena vuoden 2024 talousarvioon
- 3 tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus	§ 399	07.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 89	06.11.2024

Kokkolan maankäyttö- ja asuntopoliittisen (MASTO) työryhmän täydentäminen; jatkokäsittely

Kaupunginhallitus 07.10.2024 § 399

Valmistelija kaupunkisuunnittelupäällikkö Päivi Cainberg ja
kaavoituskoordinaattori Saija Pölkki

Kaupunginhallitus on päättänyt maankäyttö- ja asuntopoliittisen työryhmän nimeämisestä kokouksessaan 25.10.2021 § 472.

Valtuutettu Haapasaari sekä SDP:n valtuustoryhmä jättivät 15.4.2024 § 41 valtuustoaloitteen kaupungin MASTO-ohjelman päivittämisestä ja asuntopoliittisen työryhmän perustamisesta. Valtuustoaloitteeseen annetussa vastauksessa pidettiin tarkoituksenmukaisempaan vaihtoehtona täydentää olemassa olevaa maankäyttö- ja asuntopoliittista työryhmää ja lisätä asuntopoliitiikan painoarvoa. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 26.8.2024 § 81 merkinnyt annetun selvityksen tiedoksi ja katsonut aloitteen tulleen käsitellyksi.

MASTO-työryhmä on kokouksessaan 9.9.2024 esittänyt, että työryhmää täydennettäisiin Kokkolan Vuokra Asunnot Oy:n ja KT Oy Tankkarin edustajalla.

Edellinen MASTO-ohjelma 2021-2024 on hyväksytty syksyllä 2021. Seuraava MASTO-ohjelma laaditaan keväällä 2025 vuosille 2025-2028 kasvuohjelmassa linjattujen tavoitteiden mukaan asuntopoliitiikkaan panosten.

Laadinnan alla on Kokkolan kasvuohjelma vuosille 2024-2027 ja Väestöennuste 2030. Työryhmissä tuotetaan materiaalia, jotka toimivat myös Maankäyttö – ja asuntopoliittisen ohjelman selvitysmateriaalipohjana. Tiedon kulun ja päällekkäisen työn poissulkemiseksi katsotaan että MASTO työryhmää täydennetään näiden ryhmien edustajilla. Kasvun koordinaatioryhmän jäsenistä jo usea on nykyisessä MASTO kokoonpanossa ja näin ollen työryhmä esitti kokouksessaan 26.9.2024 että maa- ja asuntopoliittista työryhmää täydennetään markkinoinnin- ja viestinnän asiantuntijalla.

Maankäyttö- ja asuntopoliittisen työryhmän nykyinen kokoonpano:

Kaupunginhallitus	§ 399	07.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 89	06.11.2024

Stina Mattila	kaupunginjohtaja
Jonne Sandberg	kehitysjohtaja
Nina Kujala	kaupunkiympäristöjohtaja
Virpi Niemelä	hallintopäällikkö
Matti Kivistö	kaupungingeodeetti
Jouni Laitinen	erityisasiantuntija
Päivi Cainberg	kaupunkisuunnittelupäällikkö
Janne Jukkola	kaupunginhallituksen edustaja (työryhmän puheenjohtaja)
Risto Koljonen	kaupunginhallituksen edustaja
Anna Nurmi-Lehto	sivistyslautakunnan edustaja
Emma Haapasaari	kaupunkirakennelautakunnan edustaja

Kaupunginhallituksen edustajien varajäsenenä toimii Marlén Timonen ja Jorma Hautamäki.

Kaupunkirakennelautakunnan varajäsenenä toimii Jukka Paananen.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

1. opetus- ja kasvatustalautakunnan edustajana on Anna Nurmi-Lehto.
2. kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee edustajansa työryhmään.
3. kaupunginjohtaja on työryhmän varapuheenjohtaja.
4. Kokkolan Vuokra Asunnot Oy:n ja Kt Oy Tankkarin edustajaksi työryhmään osakeyhtiöiden toimitusjohtaja tai hänen sijaisensa.
5. työryhmään valitaan opetus- ja kasvatustalautakunnan edustaja Ronnie Djupsund, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, strategiapäällikkö Piia Isosaari sekä markkinointi- ja viestintäpäällikkö Päivi Korpisalo.
6. työryhmän sihteeriksi nimetään kaavoituskoordinaattori Saija Pölkki.
7. työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiin eri toimijoiden asiantuntijoita.

Kaupunginhallitus	§ 399	07.10.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 89	06.11.2024

Käsittely Käsittelyn aikana kaupunginhallitus yksimielisesti lisäsi päätösesitykseen kohdan 8 ”pyydetään rakennus- ja ympäristölautakuntaa nimeämään edustaja työryhmään.”

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen tehdyllä lisäyksellä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 89
646/10.00.00/2024

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää valita edustajansa Kokkolan maankäyttö- ja asuntopoliittiseen (MASTO) työryhmään.

Käsittely Puheenjohtaja Markus Anttila esitti Patrik Friisiä lautakunnan edustajaksi. Jäsen Ulpu Keränen kannatti esitystä.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi Patrik Friisin edustajakseen Kokkolan maankäyttö- ja asuntopoliittiseen (MASTO) työryhmään.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 90 06.11.2024

Anders-kirjastojen käytösäännöt 1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 90
732/12.03.02.00/2024

Valmistelija kirjastopalvelujen johtaja Susann Forsberg

Anders-kirjastot ovat kokouksessaan 24.9.2024 päivittäneet yhteisiä käytösääntöjään. Oheisaineistona on ehdotus Anders-kirjastojen käytösääntöjen muutoksista 1.1.2025 alkaen. Uudet säännöt korvaavat 1.9.2017 voimaan tulleet säännöt.

Käytösäännöt perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja ovat nähtävillä kaikissa Anders-kirjastoissa sekä verkkosivuilla osoitteessa anders.finna.fi.

Suurin muutos koskee asiakkaan maksamia korvausmaksuja, joita ei makseta takaisin, vaikka korvattu aineisto myöhemmin löytyisikin.

Liite A § 90 Ehdotus Anders-kirjastojen käytösäännöiksi
1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteenä olevat Anders-kirjastojen käytösäännöt Kokkolan kaupunginkirjaston osalta otettaviksi käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset Anders-kirjastojen käytösäännöt Kokkolan kaupunginkirjaston osalta otettaviksi käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 91 06.11.2024

Kokkolan kaupunginkirjaston maksut 1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 91
733/02.05.00.00/2024

Valmistelija kirjastopalvelujen johtaja Susann Forsberg

Kokkolan kaupunginkirjaston maksut on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2017.

Kaupunginhallitus on 19.2.2024 § 75 päättänyt käynnistää talousohjelman vuosille 2025-2026 ja edellyttänyt vastualueilta toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä kirjastopalvelujen osalta on kirjaston maksujen tarkistus. Liitteeseen on koottu esitys Kokkolan kaupunginkirjaston maksuista 1.1.2025 alkaen.

Liite A § 91 Kokkolan kaupunginkirjaston maksut 1.1.2025 lähtien

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteenä olevat Kokkolan kaupunginkirjaston maksut osalta otettaviksi käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteenä olevat Kokkolan kaupunginkirjaston maksut osalta otettaviksi käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 92 06.11.2024

Kokkolan museopalveluiden pääsymaksuhinnasto 1.2.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 92
744/02.09.00/2024

Valmistelija museopalvelujen johtaja Joanna Kurth

Kokkolan museopalvelut on 1.9.2024 alkaen käsittänyt kaksi palveluyksikköä: Kieppi Kokkolan luonnontieteellinen museo ja K.H.Renlundin museo. Nämä palveluyksiköt hallinnoivat yhteensä kahdeksaa museokohdetta, jotka ovat vuodesta 2017 alkaen kaikki olleet vapaan sisäänkäynnin kohteita.

Kaupunginhallitus on 19.2.2024 § 75 päättänyt käynnistää talousohjelman vuosille 2025-2026 ja edellyttänyt vastuualueilta toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä museopalveluiden osalta on tarkastella museoiden sisäänkäynninmaksuja.

Sisäänkäynninmaksujen käyttöönottoa tarkastellessa on otettu huomioon kunkin museokohteen kävijäryhmät, museokohteeseen kohdentuva kehittämispotentiaali, tavoiteltavat kohderyhmät sekä sisältöjen vetovoimaisuus etenkin matkailijoita ajatellen.

Näillä perusteilla esitetään, että Museokorttelissa sijaitsevat kohteet Kieppi Kokkolan luonnontieteellinen museo, Näyttelyhalli, Pedagogio ja Lassanderin talo säilyvät vapaan sisäänkäynnin kohteina, joita kehitetään sisältöjen ja tapahtumatoiminnan osalta kohderyhmänä etenkin lapset ja lapsiperheet. Lohtajan kotiseutumuseo on avoinna noin kuukauden ajan kesäisin kesätyöntekijöiden avulla, Tankarin hylkeenpyyntimuseo on avoinna omatoimikohteena sesonkiaikana ja Öjan kalastusmuseo on avoinna vain tilauksesta. Näiden kolmen kohteen osalta sisäänkäynninmaksun perimisestä aiheutuvien kulujen voidaan arvioida muodostuvan saatua tuloa suuremmaksi.

Sisäänkäynninmaksua esitetään Roosin talolle, Fredrik ja Anna Draken kotiin sekä Tolvmansgården Hakalaxiin liitteenä olevan hinnaston mukaisesti 1.2.2025 alkaen.

Liite A § 92 Museokohteiden pääsymaksut 1.2.2025 alkaen

Museopalveluiden opastus- ja palveluhinnasto muun toiminnan osalta tuodaan myöhemmin päätettäväksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 92 06.11.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen museopalveluiden pääsymaksuhinnaston, joka astuu voimaan 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi museopalvelujen pääsymaksut 1.2.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 93 06.11.2024

Uintikeskus VesiVeijarin hinnaston tarkistus 1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 93
749/12.04.04/2024

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist ja palvelupäällikkö Jukka Luhtio

Lautakunta on viimeksi tarkistanut Uintikeskus VesiVeijarin hinnaston kokonaisuudessaan 1.1.2016 alkaen.

Kaupunginhallitus on 19.2.2024 § 75 päättänyt käynnistää talousohjelman vuosille 2025-2026 ja edellyttänyt vastuualueilta toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä liikuntapalvelujen osalta on VesiVeijarin maksujen tarkistus.

Esitys hinnaston tarkistuksesta 1.1.2025 alkaen liitteenä;

Liite A § 93 Uintikeskus VesiVeijarin hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liitteessä esitetyt maksut sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Suomen hallitus on tehnyt esityksen liikuntapalvelujen nykyisen arvonlisäveron 10 % nostamisesta 14 %:iin 1.1.2025. Hinnaston tarkastuksen vertailu (%) esitetään arvonlisäverottomien (alv 0%) maksujen kesken.

VesiVeijarin maksut ovat tarkistuksenkin jälkeen kohtuulliset huomioiden allastilojen laajuuden ja monipuolisuuden. Tavoitteena on varmistaa laajojen käyttäjäryhmien säännöllisen terveyttä edistävän vesiliikunnan harrastamisen jatkossakin.

Seniorialennukset ovat onnistuneesti ohjanneet yli 70-vuotiaat asiakkaat käymään arkisin klo 13–16, mikä osaltaan helpottaa iltojen ja viikonloppujen ruuhkia.

Vuonna 2023 valtuustoaloitteen pohjalta aloitettu ja vuonna 2024 jatkettu kokeilu kokkolalaisten omaishoitajien maksuttomista uintikäynneistä esitetään jatkuvan edelleen. Tuen alkamisesta 3/2023 lähtien, etuutta on käyttänyt 88 omaishoitajaa. Yhteensä keskimäärin n. 90 käyntiä / kuukausi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 93 06.11.2024

Uintikeskus VesiVeijarin tulot vuonna 2023 oli yhteensä noin 1,01 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarvioesityksen tulotavoite on 1,09 miljoonaa euroa ja menot noin 2,2 miljoonaa euroa.

Viime vuonna uintikävijöitä oli yhteensä 250 330 ja tämän vuoden tilastojen perusteella on tulossa kaikkien aikojen kävijäennätys.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Uintikeskus VesiVeijarin hinnaston liitteen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Käsittely

Varajäsen Jan Molander esitti, että opiskelijoiden, työttömien ja varusmiesten maksuihin ei tulisi korotusta. Esitys ei saanut kannatusta ja raukesi.

Jäsen Patrik Friis puolestaan esitti, että aikuisten ja eläkeläisten kertalipun hintaa nostettaisiin vielä ylimääräisellä 50 sentillä, jolloin hinnaksi tulisi 8,00 euroa. Esitys ei saanut kannatusta ja raukesi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 94 06.11.2024

Ulkokenttien ja Kipparihallin hinnastojen tarkistus 1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 94
749/12.04.04/2024

Valmistelijat liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist ja toimistovirkailija Sami Keiski

Lautakunta on viimeksi tarkistanut ulkokenttien ja tekonurmien hinnastot 1.6.2020 alkaen.

Esitykset ulkokenttien ja Kipparihallin hinnastojen tarkistuksesta 1.1.2025 alkaen on koottu liitteisiin;

Liite A § 94 Ulkokenttien ja tekonurmien hinnasto
1.1.2025 alkaen

Liitteessä esitetyt maksut sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Suomen hallitus on tehnyt esityksen liikuntapalvelujen nykyisen arvonlisäveron 10 % nostamisesta 14 %:iin 1.1.2025. Hinnaston tarkastuksen vertailu (%) esitetään arvonlisäverottomien (alv 0%) maksujen kesken.

Vuoden 2025 talousarvioesitys edellyttää vastuualueelta lisää tuloja liikuntapaikkojen ja -tilojen käytöstä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä ulkokentistä ja Kipparihallista perittävät käyttömaksut liitteen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi ulkokenttien ja Kipparihallin käyttömaksut liitteen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 95 06.11.2024

Liikuntahallien hinnastojen tarkistus 1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 95
749/12.04.04/2024

Valmistelijat liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist ja toimistovirkailija Sami Keiski

Lautakunta on viimeksi tarkistanut liikuntahallien hinnastot 1.8.2023 alkaen ja Urheilutalon hinnaston 1.1.2024 alkaen.

Esitykset liikuntahallien hinnastojen tarkistuksesta 1.1.2025 alkaen on koottu liitteisiin A–E;

Liite A § 95 Hollihaan liikuntahallin hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite B § 95 Isokylän liikuntahallin hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite C § 95 Kälviän Vapaa-ajantaloon hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite D § 95 Lohtajan Mainingin hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite E § 95 Kokkolan Urheilutalon hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liitteessä esitetyt maksut sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Suomen hallitus on tehnyt esityksen liikuntapalvelujen nykyisen arvonlisäveron 10 % nostamisesta 14 %:iin 1.1.2025. Hinnaston tarkastuksen vertailu (%) esitetään arvonlisäverottomien (alv 0%) maksujen kesken.

Vuoden 2025 talousarvioesitys edellyttää vastuualueelta lisää tuloja liikuntatilojen käytöstä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liikuntahalleista perittävät käyttömaksut liitteiden mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Käsittely

Puheenjohtaja Markus Anttila esitti, että liitteisiin lisättäisiin jokaisen liikuntahallin osalta kommentti, että viikonloppukäyttö on ensisijaisesti koko kentällä. Jani Jumppanen, Matti Kalliokoski ja Jan Molander kannattivat esitystä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 95 06.11.2024

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikuntahallien
käyttömaksut yksimielisesti puheenjohtajan esittämällä lisäyksellä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 96 06.11.2024

Jäähallien hinnastojen tarkistus 1.1.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.11.2024 § 96
749/12.04.04/2024

Valmistelijat liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist ja toimistovirkailija Sami Keiski

Lautakunta on viimeksi tarkistanut jäähallin hinnaston 1.7.2023 alkaen ja Best-Hall Areenan hinnaston 30.7.2018 alkaen.

Esitykset jäähallien hinnastojen tarkistuksesta 1.1.2025 alkaen on koottu liitteisiin;

Liite A § 96 Jäähallin hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite B § 96 Best-Hall Areena hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liitteissä esitetyt maksut sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Suomen hallitus on tehnyt esityksen liikuntapalvelujen nykyisen arvonlisäveron 10 % nostamisesta 14 %:iin 1.1.2025. Hinnaston tarkastuksen vertailu (%) esitetään arvonlisäverottomien (alv 0%) maksujen kesken.

Vuoden 2025 talousarvioesitys edellyttää vastuualueelta lisää tuloja liikuntatilojen käytöstä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä jäähalleista perittävät käyttömaksut liitteiden mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi jäähallien käyttömaksut liitteiden mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 97 06.11.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 97

Kulttuuripalvelujen vuoden 2024 kohde- ja vuokra-avustusmäärärahat myönnetty

Johtuen monipuolisesta kulttuurivuodesta kulttuuripalvelujen vuoden 2024 kohde- ja vuokra-avustuksiin varattu 62 000 euron määräraha on tullut kokonaan myönnetyksi lokakuun loppupuolella. Kohde- ja vuokra-avustuksia on vuonna 2024 myönnetty yhteensä 81 eri avustuskohteelle. Tämän jälkeen mahdollisesti tuleviin vuodelle 2024 tarkoitettuihin kohde- tai vuokra-avustushakemuksiin joudutaan tekemään kielteiset avustuspäätökset määrärahojen loppumisen johdosta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi kulttuuripalvelujen kohde- ja vuokra-avustusmäärärahojen loppumisen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 86, § 87, § 88, § 89, § 97

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 81–84, § 86–89, § 97

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 85, §90–96

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.