

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 12.06.2024 klo 17:00 - 17:51

Paikka Kokoussali Kälviä, kaupungintalo 1. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 62	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 63	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 64	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2024 kokouspäivät	7
§ 65	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kehittämissuunnitelman 2022-2025 väliarviointi	8
§ 66	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimintasäännön hyväksyminen	9
§ 67	Rokkikoulun hinnaston muutokset 1.9.2024 alkaen	11
§ 68	Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivitys	13
§ 69	Liikuntapalvelujen ohjausmaksut 1.9.2024 alkaen	15
§ 70	Tiedoksi merkittävät asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus	puheenjohtaja	
	Jumppanen Jani	jäsen	
	Väisänen Sofia	jäsen	Teams
	Hägglund Sofia	varajäsen	
	Molander Jan	varajäsen	
	Lahnalampi Jarmo	varajäsen	
	Paananen Henry	varajäsen	
	Viherjuuri Tuomo	varajäsen	
	Heikkinen Markus	nuorisovaltuuston edustaja	Teams
	Rainosalo Markus	nuorisovaltuuston edustaja	
	Taarna Terho	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Forsberg Susann	asiantuntija	
	Kurth Joanna	asiantuntija	
	Lakanaho Susanna	asiantuntija	
	Nyqvist Lotta	asiantuntija	
Poissa	Anderson Stefan		
	Ahtinen Susanna		
	Friis Patrik		
	Ihanus Elina		
	Kalliokoski Matti		
	Keränen Ulpu		
	Kippo Hannu		
	Puurula Juha		
	Purontaus Sampo		
	Salo Kim		
Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	60 - 70		
Pöytäkirjan tarkastus	JANI JUMPPANEN Jani Jumppanen pöytäkirjantarkastaja		SOFIA VÄISÄNEN Sofia Väisänen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 17.06.2024 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 60 12.06.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 61 12.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Patrik Friisin ja Elina Ihanuksen, varalle valitaan Jani Jumppanen.

Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 14.6.2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Jumppasen ja Sofia Väisäsen, varalle valittiin Jan Molander.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 62 12.06.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 63 12.06.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 21.5.-4.6.2024.

Sivistysjohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastotoimenjohtaja
Kulttuuritoimenjohtaja
Liikuntatoimenjohtaja
Museotoimenjohtaja
Nuorisotoimenjohtaja

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi tiedoksiannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 64 12.06.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2024 kokouspäivät

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2024 § 64
67/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2024 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- keskiviikko 21.08.2024
- keskiviikko 18.09.2024
- keskiviikko 27.11.2024
- keskiviikko 18.12.2024

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä yllä mainitun alustavan kokousaikataulun syyskaudeksi 2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi alustavan kokousaikataulun syyskaudelle 2024.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 65 12.06.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kehittämissuunnitelman 2022-2025 väliarviointi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2024 § 65
545/00.01.02.00/2022

Valmistelijat sivistysjohtaja Terho Taarna ja vastuualuejohtajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 23.8.2022 (74 §) hyväksynyt Hyvinvointia ja aktiivista kuntalaisuutta – Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman, joka pohjautuu kaupungin strategiaan ja joka kattaa vuodet 2022–2025.

Oheisaineisto Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelma 2022–2025

Kehittämissuunnitelmassa on todettu, että sen väliarviointi tehdään vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä ja loppuarviointi tehdään valtuustokauden päätyttyä 2025. Nyt keväällä 2024 kehittämissuunnitelman toimenpiteistä ja niiden toteutumisesta on koottu väliarviointi, joka esitetään erillisessä liitteessä.

Liite A § 65 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman väliarviointi

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteen A mukaisen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman väliarvioinnin.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman väliarvioinnin tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 66 12.06.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimintasäännön hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2024 § 66
886/00.01.01.00/2023

Valmistelijat sivistysjohtaja Terho Taarna ja vastuualuejohtajat

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 5.2.2024 (§ 3) kaupungin hallintosääntöön muutokset, joilla nykyisestä sivistystoimen toimialasta muodostetaan opetus- ja kasvatustoimen toimiala sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toimiala 1.9.2024 alkaen. Tämän johdosta on syytä tehdä hallintosääntömuutoksesta johtuvat muutokset myös toimintasääntötasolla sekä muutenkin tarkastella toimintasäännön ajantasaisuutta. Tähän saakka sivistystoimessa on ollut yksi toimintasääntö, jolloin sen mahdolliset muutokset on tullut käsitellä sekä opetus- ja kasvatustalautakunnassa että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa samansisältöisinä. Toimialajaon muutoksen seurauksena on tarkoituksenmukaisena, että kumpikin lautakunta käsittelee oman toimialansa erillisen toimintasäännön, minkä johdosta on opetus- ja kasvatustalautakunnalle sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle on kummallekin laadittu omat toimintasääntöluonnokset, joiden on määrä astua voimaan 1.9.2024 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on käynyt kokouksessaan 29.5.2024 (§ 57) lähetekeskustelun Kiepin asemasta lautakunnan toimintasääntömuutoksessa ja toimintasääntöluonnos on nyt valmisteltu lähetekeskustelun linjauksen pohjalta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimintasääntöluonnos on esitetty erillisessä liitteessä;

Liite A § 66 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen
toimintasääntö 2024

Vertailun mahdollistamiseksi nykyinen sivistystoimen toimintasääntö on oheisaineistona.

Oheisaineisto Voimassa oleva sivistystoimen
toimintasääntö

Keskeiset toimintasääntöön esitettävät muutokset ovat seuraavat:

- Kaupungin hyvinvointikoordinaattori siirtyy osaksi

kulttuuri- ja vapaa-aikatoimialan hallintoa, koska kaupungin hyvinvointityön koordinointi on uudessa hallintosäännössä määritelty kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuuteen

- Syksyllä 2024 toimintansa aloittava musiikkikeskus Snellman ja sen henkilöstöä koskevat asiat on lisätty toimintasääntöön
- Kieppi on siirretty omana erillisenä yksikkönään museopalvelujen vastuualueeseen.
- Toimialajohtajan sijaisuus on määritelty kuuluvan lautakunnan alaisista vastuualuejohtajista pisimpään vastuualuejohtajana toimineelle viranhaltijalle ja kulttuuripalvelujen vastuualuejohtajan sijaisuus pisimpään tehtävässään toimineelle kulttuurituottajalle.
- Museopalvelujen vastuualuejohtajan sijaisuus vaihtuu arkeologilta maakunta-amanuenssille.
- Uuden hallintosäännön mukaiset vastuualuejohtajien virkanimikkeet, jotka kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.3.2024 (§ 110), on otettu myös toimintasääntöön.
- Esimiehen käsite on korvattu esihenkilöllä, kuten hallintosäännössäkin.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisen kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimintasäännön, joka astuu voimaan 1.9.2024.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimintasäännön, joka astuu voimaan 1.9.2024.

Rokkikoulun hinnaston muutokset 1.9.2024 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2024 § 67
470/02.05.00.00/2024

Valmistelija vs. nuorisotoimenjohtaja Susanna Lakanaho

Rokkikoulu on Kokkolan nuorisopalveluiden alaisuudessa toimiva musiikkikoulu, joka tarjoaa edullista ja monipuolista opetusta suomen, ruotsin ja englannin kielillä. Rokkikouluun ei ole pääsykokeita ja opintopolun alussa voi kokeilla eri instrumentteja. Pidemmälle ehtineille opiskelijoille voidaan laatia tutkintotavoitteellinen henkilökohtainen opetussuunnitelma. Rokkikoulu tarjoaa nuorille mahdollisuuden luovaan harrastukseen, sosiaalisten vuorovaikutustaitojen kehittämiseen sekä itsensä toteuttamiseen yksilönä tai ryhmässä estradilla.

Rokkikoulun toiminnasta peritään lukukausimaksu, joka riippuu opetusmäärästä. Opetusmäärästä sovitaan oppilaan kanssa lukukauden alussa.

Hinnoittelua on viimeksi tarkisteltu 4.5.2022, jolloin hintoja on selkeytetty, yhdenmukaistettu ja korotettu maltillisesti. Esityksessä hintoja on yhdenmukaistettu ja nostettu ja lisäksi uusina paketteina tarjotaan yksityistunti 45min, tutkintotavoitteellinen opiskelu 45min ja sivuaine 15min, pelkkä sivuaine 15min ja musiikin teoriaopinnot.

Rokkikoulun opetushinnaston nostaminen on perusteltua yleiseen kustannuskehitykseen viitaten. Viime vuosina yleinen hintataso on noussut merkittävästi, mikä vaikuttaa myös koulun toiminnan kustannuksiin. Vuokrat, opetustilojen ylläpitokustannukset, opetusvälineiden hankinnat sekä henkilöstökulut ovat kasvaneet. Näiden kulujen kattaminen edellyttää hinnaston päivittämistä vastaamaan nykyistä kustannustasoa.

Rokkikoulun musiikkioppilaiden maksuvapautusjärjestelmä on otettu käyttöön syksyllä 2023. Järjestelmä mahdollistaa opetuksen ilmaiseksi tai osittain ilmaiseksi 10% oppilaita. Vapautus on syksyllä 2023 myönnetty 4 oppilaalle toimintakaudelle 2023–2024. Vapaaoppilasjärjestelmä mahdollistaa osallistumisen myös heille joilla taloudellisia mahdollisuuksia ei muuten olisi. Järjestelmän ansioista hintojen korotus ei osu kaikkein heikoimmassa asemassa

oleviin eikä poissulje taloudellisesti hankalassa tilanteissa olevien perheiden nuorten osallistumista.

Esitys päivitetystä hinnoittelusta alkaen 1.9.2024.

	Vanha hinta		Uusi hinta	
	syyslk	kevätlk	syyslk	kevätlk
Yksityistunnit 30 min/vko	110 €	115 €	115 €	120 €
Yksityistunnit 30 min/vko + sivuaine 15min/vko	135€	140 €	140 €	145 €
2 pääinstrumenttia (2x30 min / vko)	175 €	180 €	180 €	185 €
Yksityistunnit 45min/vko (Nuorisotyöllinen ote)			140 €	145 €
Sivuaine 15min/vko			20 €	25 €
Tutkintotavoitteellinen pääinstrumentti 45 min/vko (sis. tutkintoltkmaksun)	160 €	165 €	165 €	170 €
Tutkintotavoitteellinen pääinstrumentti 45min/vko (sis. tutkintoltkmaksun) +sivuaine 15min/vko			185 €	190 €
Yksityistuntien lisäksi viikottainen bändiopetus 90 min	30 €	30 €	30 €	35 €
Pelkkä bändiopetus 90 min/vko	60 €	60 €	60 €	65 €
Vasta-alkajien soitinvalmennus-ryhmä 30 min/vko	60 €	60 €	60 €	65 €
Pajat	20 €	20 €	20 €	25 €
Musiikin teoriaopinnot 45min/vko			20 €	25 €
Rokkikoulun ohjatut palvelut yrityksille, yhdistyksille ja järjestöille	35 €/h	35 €/h	35 €/h	35 €/h

Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy yllä esitetyn Rokkikoulun opetushinnaston, joka astuu voimaan 1.9.2024.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi 1.9.2024 voimaan astuvan Rokkikoulun opetushinnaston.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 68 12.06.2024

Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivitys

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2024 § 68
471/12.05.00/2024

Valmistelijat vs. nuorisotoimenjohtaja Susanna Lakanaho ja kohdennetun nuorisotyön koordinaattori Satu Kinnunen

Nuorisovaltuusto on kokouksissaan 17.1.2024 (pöytäkirja 1/2024 §10) ja 23.4.2024 (pöytäkirja 4/2024 §54) käsitellyt Kokkolan nuorisovaltuuston toimintasääntöä. Nykyinen voimassa oleva toimintasääntö on hyväksytty 23.8.2022 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimesta.

Päivityksellä selkeytetään varajäsenten valintaperiaatetta (§ 3) ja kokouspalkkiokäytäntöä (§ 7).

Ote voimassa olevasta toimintasäännöstä:

3§ Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto lähestyy seuraavia tahoja (lista) ja pyytää nimeämään edustajansa nuorisovaltuustoon.

Jos oppilaitoksesta, nuorisotilalta tai päättyvältä nuorisovaltuuston kaudelta ei löydy edustajaa nuorisovaltuustoon, voi nuorisovaltuusto päättää täyttää vapaat edustuspaikat sellaisten oppilaitosten, nuorisotilojen tai päättyvän kauden nuorisovaltuuston ehdokkailla, jotka pyrkivät nuorisovaltuustoon, mutta eivät tulleet valituiksi.

Uuden toimintasäännön muotoilu:

3§ Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto lähestyy seuraavia tahoja (lista) ja pyytää nimeämään edustajansa ja varaedustajansa nuorisovaltuustoon.

Jos oppilaitoksesta, nuorisotilalta tai päättyvältä nuorisovaltuuston kaudelta ei löydy edustajaa nuorisovaltuustoon, täytetään vapaat edustuspaikat oppilaitosten tai nuorisotilojen varaedustajilla. Edustuspaikkaa pyydetään nimeämään uusi varaedustaja.

Ote voimassa olevasta toimintasäännöstä:

7§ Nuorisovaltuuston kokoukset

Kokouksista maksettava kokouspalkkio 10 € / kokous.

Kokouskutsu ja kokouksen esityslista on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan aina edellisessä kokouksessa.

Uuden toimintasäännön muotoilu:

7§ Nuorisovaltuuston kokoukset

Nuorisovaltuusto päättää itse talousarvion puitteissa tulevan toimikauden kokouspalkkion suuruudesta.

Jäsenen tulee ilmoittaa poissaolosta sihteerille vähintään kolmea päivää ennen kokousta, jolloin edustuspaikalle nimetty varajäsen voidaan kutsua kokoukseen varsinaisen edustajan tilalle.

Liite A § 68

Toimintasääntöehdotus

Voimassa oleva toimintasääntö on oheisaineistona kokoukseen osallistuville.

Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyt muutokset nuorisovaltuuston toimintasääntöön.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi nuorisovaltuuston toimintasäännön päivitykset.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 69 12.06.2024

Liikuntapalvelujen ohjausmaksut 1.9.2024 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2024 § 69
885/12.04.04/2023

Valmistelija liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist

Liikuntapalvelut järjestää vuosittain noin 50 ohjattua matalan kynnyksen jumppa-, kuntosali- ja vesiliikuntaryhmää. Suurin osa ryhmistä ovat senioreille mutta on myös tarjontaa työikäisille ja soveltavan liikunnan osallistujille.

Ohjausmaksut on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2016.

Kaupunginhallitus on 19.2.2024 § 75 päättänyt käynnistää talousohjelman vuosille 2024–2026 ja edellyttänyt vastuualueilta toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä liikuntapalveluiden osalta on; ohjattujen liikuntaryhmien hinnaston ja ryhmien määrän tarkistus.

Liitteeseen on koottu esitys keskimäärin noin 20% korotuksesta nykyisiin maksuihin. Lisäksi esitetään maksua seuraaviin aikaisemmin maksuttomiin ryhmiin; alle 70-vuotiaiden ohjatut kuntosaliryhmät 2 €/kerta ja erityisryhmien vesijumppa 1,50 €/kerta. Kauden pituus vaihtelee ja on 12–20 kertaa.

Hintataso vastaa Kokkolan seudun opiston liikuntakurssien maksuja. Ryhmä- /kurssitarjonnan osalta tehdään yhteistyötä.

Liikuntapalvelut on mukana Kaikukortti-verkostossa. Soite voi myöntää kortin yli 16-vuotiaille asiakkailleen, jotka ovat heikossa taloudellisessa tilanteessa. Kaikukortti oikeuttaa osallistumaan yhteen liikuntapalvelujen järjestämään ryhmään ilman maksua.

Liite A § 69 Ohjausmaksujen hinnasto 1.9.2024 alkaen

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaiset ohjausmaksut 1.9.2024 alkaen

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikuntapalvelujen ohjausmaksut 1.9.2024 alkaen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 70 12.06.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 70
67/00.01.01.01/2024

Kuntien liikuntatoimien yhteinen julkilausuma

Kuntien liikuntatoimet ovat laatineet yhteisen julkilausuman, jonka on allekirjoittanut 48 liikuntapalveluista vastaavaa viranhaltijaa.

Liite A § 70

Liikuntatoimien yhteinen
julkilausuma

Sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee julkilausuman tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi julkilausuman tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 68, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 68, § 70

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 66, § 67, § 69

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki, Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät: --

Valitusviranomaisen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780 / Fax: 029 5642 760

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät: -

Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300 / Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 17.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.