

Kaupunkirakennelautakunta

Aika 08.05.2024 klo 17:03 - 18:00

Paikka Kokoushuone D1.9 tai Microsoft Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 80	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 81	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 82	Tiedotettavat asiat	7
§ 83	Kara Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	8
§ 84	Kaupunkirakennelautakunnan tilinpäätös 2023	9
§ 85	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 Kara	12
§ 86	Kaupunginvarikon puutarha, muutostyö ja laajennus, urakoitsijavalinta	13
§ 87	Määrärahan käyttötarkoituksen muutos	14
§ 88	Palvelun tuottaminen ulkopuoliselle / Kokkola Cup 2024	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapasaari Emma	puheenjohtaja	
	Brandt Mats	jäsen	
	Hjelm Reetta	jäsen	
	Jussila Anne	jäsen	
	Kivilehto Kauko	jäsen	
	Kokkonieni Juuso	varajäsen	
	Pitkänen Antti	jäsen	
	Salmu Leena	jäsen	
	Pietilä Oliver	kaupunginhallituksen edustaja	
	Innanen Sari	kh:n puheenjohtaja	§ 82-88
	Määttä Eemil	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kujala Nina	esittelijä	
	Kalliokoski Satu	sihteeri	
	Isoaho Veli-Matti	asiantuntija	§ 79-82
	Luomala Lasse	asiantuntija	§ 79-82
Mattila Stina	asiantuntija		
Plusisaari Marika	asiantuntija	§ 79-82	
Takkula Mikko	asiantuntija	§ 79-82	
Poissa	Paananen Jukka		
	Mäkelä Jukka		
	Pihlajamaa Urpo		
	Weizmann Ben		

Allekirjoitukset

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Emma Haapasaari puheenjohtaja	Satu Kalliokoski pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	79 - 88	
Pöytäkirjan tarkastus		
	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Mats Brandt pöytäkirjantarkastaja	Leena Salmu pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa
13.05.2024 09:00

Kaupunkirakennelautakunta § 79 08.05.2024

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen

Kaupunkirakennelautakunta

§ 80

08.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kauko Kivilehdon ja Jukka Paanasen, varalle Mats Brandtin.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Mats Brandtin ja Leena Salmun, varalle Anne Jussilan.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 81

08.05.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta § 82 08.05.2024

Tiedotettavat asiat

Kaupunkirakennelautakunta

Kokouksen alussa:

Vs. infrapäällikkö Mikko Takkula:

§ 87 Määrärahan käyttötarkoituksen muutos

Taluspäällikkö Marika Plusisaari:

§ 84 Kaupunkirakennelautakunnan tilinpäätös 2023

§ 85 Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 Kara

Rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho ja hankepäällikkö Lasse Luomala:

§ 86 Kaupunginvarikon puutarha, muutostyö ja laajennus,
urakoitsijavalinta

Sari Innanen liittyi kokoukseen klo 17.09

Mikko Takkula ja Marika Plusisaari poistuivat kokouksesta klo 17.42

Lasse Luomala ja Veli-Matti Isoaho poistuivat kokouksesta klo 17.43

Tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle:

- Pohjanmaan poliisilaitos / Valitus, hulevesiasia
Tutkinnan päätös oheismateriaalina
- Aluehallintovirasto / Kälviän kaatopaikan ympäristöluvassa
määrätyn vakuuden osittainen vapauttaminen sekä
lupamääräyksen 28 muuttaminen. Päätös oheismateriaalina
- Vaasan hallinto-oikeus / Valitus Pitkänsillankadun
katusuunnitelmasta. Oikeuden päätös oheismateriaalina

Kaupunkirakennelautakunta

§ 83

08.05.2024

Kara Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kaupunkirakennelautakunta

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 10.-30.4.2024.

Hankepäällikkö
Infrapäällikkö
Kaavasunnittelija
Kaavoitusarkkitehti
Kaupungeodeetti
Kaupunginpuutarhuri
Kaupunkisuunnittelupäällikkö
Kaupunkitoimitilojen isännöitsijä
Kaupunkiympäristöjohtaja
Kiinteistöinsinööri
Liikenneinsinööri
Maankäyttöinsinööri
Metsätalousinsinööri
Paikkatietopäällikkö
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
Rakennuspäällikkö
Yleiskaava-arkkitehti

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunnan tilinpäätös 2023

Kaupunkirakennelautakunta 08.05.2024 § 84
801/02.06.01.03/2023

Valmistelija talouspäällikkö Marika Plusisaari

Kuntalain taloussäännösten mukaan tulee kaupunginhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajille ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä. Valtuuston käsiteltäväksi tilinpäätös on saatettava kesäkuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus on hyväksynyt Kokkolan kaupungin tilinpäätöksen 27.3.2024 kokouksessaan.

Käyttötalous

Talousarvion sitovuustasojen (2023) mukaan kaupunkirakennelautakunnan toimintakate on sitova valtuustoon nähden. Lautakunta pysyi budjetissaan valtuustoon nähden. Karan toimintakate yhteensä ylitti talousarvio-odotuksen n. 62 100 euroa.

Karan alaisten toimintojen talousarvio toteutui vuonna 2023 seuraavasti:

Yht. milj. €	
Toimintatulot	60,1
Toimintamenot	57,9
Toimintakate	2,2

Tulot toteutuivat 100,7%:sti ja ylittivät tuloarvion n. 0,43 milj. euroa. Tulot nousivat 3,9 % vuodesta 2022. Tonttivuokrat toteutuivat odotettua paremmin. Menojen toteutumaprosentti talousarvioon nähden oli 100,7% menojen ylittyessä n. 0,37 milj. euroa. Menot nousivat 3,8 % vuodesta 2022. Menojen osalta talousarviossa pysymistä vaikeutti haastavien keliolosuhteiden aiheuttama työn ja kustannusten lisääntyminen alueiden kunnossapidossa. Toisaalta taas toimintakulut pysyivät hallinnassa siitä syystä, että henkilöstökulut eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Kaupunkialueiden toimintakate ylitti talousarvion n. 1,36 milj. euroa, joka johtuu poikkeuksellisesta geopoliittisen tilanteen aiheuttamasta rakennuskustannusindeksin noususta, joka kohdistui myös osaksi tonttivuokriin. Myös kaupunkisuunnittelun toimintakate oli n. 606 000 euroa talousarvio-odotusta parempi.

Kaupunkisuunnittelussa valmistus omaan käyttöön toteutui yhteensä n. 80 000 euroa talousarviota paremmin kaupungin investointeihin kohdistuvasta työstä johtuen. Vastuualueen toimintakulut alittuivat n. 511 000 euroa. Kustannusten alitus aiheutui pääasiallisesti vastuualueella joukkoliikenteen kuljetuspalvelukustannusten pienenemisenä. Kaupunkirakentamisen vastuualueen tuotot toteutuivat 158 000 euroa yli talousarvio-odotuksen ja toimintakustannukset toteutuivat n. 100,6%:sesti. Liikenneväylien kunnossapidon kustannukset ylittyivät haastavien keliolosuhteiden takia n. 400 000 euroa.

Kaupunkitoimitilojen kustannuksissa näkyy vahvasti edelleen geopolitiittisen tilanteen vaikutukset. Kustannusten nousu näkyy aineissa ja tarvikkeissa mm. lämmityskustannuksissa (kaukolämpö ja öljy) ja elintarvikkeissa. Palveluostojen osalta ylittyivät alueiden ja rakennusten kunnossapitoon varatut määrärahat n. 360 000 euroa ja ylitystä oli myös LVIS- ja sähköteknisen kunnossapidon ja talonmiespalvelujen kustannuksissa n. 267 000 euroa.

Puhtauspalveluiden osalta toimintakate alittui n. 49 000 euroa. Vastuualueen toimintatuotot alittuivat n. 1,1 milj. euroa. Karan muiden vastuualueiden hyvät toteumat verrattuna talousarvioon johtivat siihen, että opetus- ja kasvatuslautakunnalta jätettiin laskuttamatta 1.004.200 euroa ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta 175.100 euroa lisämäärärahana haettuja toimitilojen kustannuksia. Kaupunkitoimitilojen toimintakate jäi 1,98 milj. euroa alle talousarvio-odotuksen.

Liitteenä on kaupunkirakennelautakunnan toimintakertomus, jossa sidotaan yhteen talousarvio, strategian mittarit ja niiden arviointi. Samalla tavoin on vuoden 2023 aikana raportoitu myös lautakunnan osavuosikatsaukset. Liitteenä on myös vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailu sekä toimialakohtainen selonteko vuoden 2023 sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Liite A	Toimintakertomus 2023
Liite B	Talousarvion toteutumisvertailu 2023
Liite C	Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2023
Liite D	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä 2023

Investointiosa

Kaupunkirakennelautakunnan investointiosan määrärahoja käytettiin yhteensä n. 19 milj. euroa, joten investointimäärärahoja jäi käyttämättä n. 3,4 milj. euroa. Tuloja ei oltu budjetoitu, mutta niitä kertyi n. 87 000 euroa.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 84

08.05.2024

Talonrakennusinvestoinnit toteutuivat n. 80,8%:sesti ja määrärahoja jäi käyttämättä n. 2,7 milj.euroa talousarvioon nähden ja samoin infrainvestoinnit alittuivat n. 0,7 milj. euroa talousarvioon nähden.

LIITE E

Investointien toteutuminen 2023

Investoinnit kohteittain ovat oheisaineistona.

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä tiedoksi kaupunkirakennelautakunnan tilinpäätöksen vuonna 2023.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 85

08.05.2024

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 Kara

Kaupunkirakennelautakunta 08.05.2024 § 85
899/02.02.02/2023

Valmistelija taluspäällikkö Marika Plusisaari

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 on liitteenä ja se esitellään kokouksessa:

Liite A Talouden toteuma 1.1.-31.3.2024 Kara

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. – 31.3.2024.

Päätös Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 86

08.05.2024

Kaupunginvarikon puutarha, muutostyö ja laajennus, urakoitsijavalinta

Kaupunkirakennelautakunta 08.05.2024 § 86
382/02.08.00/2024

Valmistelijat

Rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho, hankepäällikkö Lasse Luomala
ja projekti-insinööri Antti Tölli

Kaupunginvarikon puutarhan tarjouskilpailu on julkaistu 5.4.2024
Cloudian hankintapalvelussa. Tarjousten jättöaika oli 26.4.2024 klo
12.00 mennessä. Tarjouksia saatiin kahdelta urakoitsijalta.
Selonottoneuvottelu on pidetty 30.4.2024.

Urakkamuotona on kokonaishintaurakka, jossa LVIAS-työt
toteutetaan pääurakan aliurakoina. Rakennustöiden urakoitsija toimii
pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Liite A

Tarjouspyyntö

Ehdotus urakoitsijavalinnasta esitetään kokouksessa.

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. hyväksyä kohteen rakennustöiden urakoitsijan kokouksessa
esitetyn ehdotuksen mukaisesti
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta

1. hyväksyi kohteen rakennustöiden urakoitsijaksi, kokouksessa
esitetyn ehdotuksen mukaisesti, Rakennusliike Antti Salonen
Oy:n
2. tarkasti pykälän kokouksessa.

Määrärahan käyttötarkoituksen muutos

Kaupunkirakennelautakunta 08.05.2024 § 87
755/02.02.00/2023

Valmistelija v.s. infrapäällikkö Mikko Takkula

Siltojen peruskorjaukseen on v. 2024 budjetissa varattu Antti Chydeniuksen kadun siltaan budjetissa 250 000 €. Peruskorjauksesta annetut tarjoukset ylittivät merkittävästi hankinnan toteuttamiseksi varatut määrärahat.

Kaupunkirakennelautakunta päätti kokouksessaan 6.3.2024 keskeyttää Antti Chydeniuksen kadun sillan peruskorjaustyötä koskevan hankintamenettelyn, koska talousarviossa hankintaan esitetty määräraha ei riitä hankinnan toteuttamiseen.

Linnusperän katujen saneeraus- ja uudelleen rakentaminen toteutetaan yhteishankkeena Kokkolan Veden ja Kokkolan Energian kanssa vuonna 2025. Suunnittelu tulee toteuttaa vuoden 2024 aikana.

Kustaa Aadolfin kadun – Antti Chydeniuksen kadun risteyksen liikennevalot ovat jatkuvasti epäkunnossa ja liikennevaloissa olevaa vanhaa tekniikkaa on lähes mahdotonta enää korjata, joka on myös ollut erittäin kallista normaaliin kunnossapitoon nähden. Hankeen toteuttaminen on ollut parin vuoden verran suunnitelmissa toteuttaa, mutta sitä vielä siirrettiin vuodelle hankkeiden toteutussuunnitelmissa, koska Antti Chydeniuksen kadun peruskorjaus oli vuoden 2024 hankkeena ja nämä molemmat hankkeet olisi ollut liian haastavaa liikenteellisesti yhtä aikaa toteuttaa.

Lisäksi risteysalueista, Kustaa Aadolfin katu -Torikatu ja Kustaa Aadolfin katu – Pohjoisväylä, sekä Terveystie – Pohjoisväylä vaativat liikennevalojen kaapeloinnin parantamisen / uusimisen.

Kaupunkiympäristön Infrarakentaminen esittää, että Antti Chydeniuksen kadun sillan peruskorjaukseen varatusta määrärahasta käytetään 80 000 € Linnusperän katu- ja rakennesuunnitteluun, välillä Kahvitie - Karsobackatie ja siihen liittyvien katujen suunnitteluun.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 87

08.05.2024

Lisäksi Infrarakentaminen esittää, että Antti Chydeniuksen kadun sillan peruskorjaukseen varatusta määrärahasta käytetään 150 000 € Antti Chydeniuksen kadun liikennevalojen ja tekniikan uusimiseen, sekä Kustaa Aadolfin kadun -Torikadun, Kustaa Aadolfin kadun – Pohjoisväylän, sekä Terveystien – Pohjoisväylän risteysalueiden liikennevalojen kaapeloinnin parantamisen / uusimisen.

Liite A Sijaintikartta määrärahan käyttötarkoituksen muutoskohteista

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä määrärahojen käyttötarkoituksen muutoksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 88

08.05.2024

Palvelun tuottaminen ulkopuoliselle / Kokkola Cup 2024

Kaupunkirakennelautakunta 08.05.2024 § 88
390/02.09.00/2024

Valmistelija puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Jutta Koivuniemi

Kokkolan kaupungin puhtaus- ja ruokapalvelut on tuottanut aiempina vuosina Kokkola Cupin ruoka- ja puhtauspalvelut. Kokkola Cup järjestetään 18.7. – 21.7.2024. Voimassaolevan toimintasäännön mukaisesti palvelukeskuksen ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden osalta toimivalta on kaupunkirakennelautakunnalla yli 60 000€ palvelutehtävissä. Nyt laadittavan sopimuksen arvioitu kokonaisarvo on 80 000€.

Puhtauspalvelun suunnittelu- ja mahdolliset siivoustyöt laskutetaan kaupunkirakennelautakunnassa hyväksytyt hinnaston mukaisesti.

Ruokapalvelun suunnittelu- ja keittiötyöt laskutetaan omakustannushinnalla, johon lisätään 6% kate (ei siis hyväksytyt hinnaston mukaisesti).

Kokkola Cupin ruoka- ja puhtauspalveluista GBK:ta laskutetaan seuraavasti:

Laskutuspäivä 1.6.2024, ennakkolasku 70 000€ sis. alv

Laskutuspäivä 1.9.2024, loppulasku toteutuneen mukaisesti

Oheisaineisto

Puhtaus- ja ruokapalvelusopimusluonnos

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. hyväksyä puhtaus- ja ruokapalvelut palvelusopimuksen toimittajaksi Kokkola Cup tapahtumaan 18.7. – 21.7.2024
2. että työt hinnoitellaan esityksen mukaisesti
3. valtuuttaa vastaavan viranhaltijan allekirjoittamaan palvelusopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat tekniset korjaukset.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnsarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuohje §

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunkirakennelautakunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / kaupunkirakennelautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.kaupunkiymparisto(at)kokkola.fi

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus,

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax: 029 56 43314,

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 88

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunkirakennelautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kokkola@kokkola.fi
Puhelinnumero: xxxx

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.