

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 24.04.2024 klo 17:00 - 19:47

Paikka Kokoussali Kälviä, kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 41	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 42	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 43	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2023	7
§ 44	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024 / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	8
§ 45	Kulttuuritoiminnan indikaattorit; kulttuuripalvelujen vastuualueen vuosi 2023	9
§ 46	Vuoden 2024 Kokkola-palkinnon jakaminen	10
§ 47	Kulttuuritoiminnan kumppanuusavustusten ja lautakunnan tukemien kulttuuritapahtumien avustussuunnitelma 2025–2027	11
§ 48	Potinrannan skeittipaikka ja pumptrack-rata; urakoitsijan valinta	14
§ 49	Kokkolan uimarantojen kehittämissuunnitelma	15
§ 50	Kälviän, Lohtajan ja Ullavan kuntahistorioiden hankinta	17
§ 51	Museon kokoelmien säilytystilat ja varikkoalueen kehittäminen	19
§ 52	Tiedoksi merkittävät asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus	puheenjohtaja	
	Anderson Stefan	varapuheenjohtaja	klo 17-19.40 (§ 39-50)
	Friis Patrik	jäsen	
	Ihanus Elina	jäsen	klo 17-19.25 (§ 39-50)
	Jumppanen Jani	jäsen	
	Kalliokoski Matti	jäsen	klo 17-18.23 (§ 39-47)
	Keränen Ulpu	jäsen	
	Kippo Hannu	jäsen	klo 17-18.41 (§ 39-48)
	Puurula Juha	kaupunginhallituksen edustaja	Teams, klo 17-18.44 (§ 39-48)
	Heikkinen Markus	nuorisovaltuuston edustaja	Teams
Rainosalo Markus	nuorisovaltuuston edustaja		
Poissa	Taarna Terho	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Kurth Joanna	asiantuntija	
	Nyqvist Lotta	asiantuntija	
	Purontaus Sampo	asiantuntija	klo 17-18.25 (§ 39-47)
	Salo Kim	asiantuntija	
	Sangi Sini	kaupunginpuutarhuri	
Poissa	Ahtinen Susanna		
	Väisänen Sofia		
	Forsberg Susann		
	Fraktman Pia		
Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	39 - 52		
Pöytäkirjan tarkastus	JANI JUMPPANEN Jani Jumppanen pöytäkirjantarkastaja		MATTI KALLIOKOSKI Matti Kalliokoski pöytäkirjantarkastaja (§ 39-47)
	ULPU KERÄNEN Ulpu Keränen pöytäkirjantarkastaja (§ 48-52)		

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 29.04.2024 klo 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 39 24.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 40 24.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Jumppasen ja Matti Kalliokosken, varalle valitaan Ulpu Keränen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 26.4.2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Jumppasen ja Matti Kalliokosken, varalle valitaan Ulpu Keränen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 41 24.04.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 42 24.04.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 20.3.–16.4.2024.

Sivistysjohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastotoimenjohtaja
Kulttuuritoimenjohtaja
Liikuntatoimenjohtaja
Museotoimenjohtaja
Nuorisotoimenjohtaja

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösten tiedonannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 43 24.04.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2023

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 43
101/02.02.02/2024

Valmistelijat sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Kuntalain taloussäännösten mukaan tulee kaupunginhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajille ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä. Valtuuston käsiteltävä tilinpäätös on saatettava kesäkuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus on käsitellyt Kokkolan kaupungin tilinpäätöksen kokouksessaan 27.3.2024.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2023 oli tulojen osalta 2 413 280 euroa, toteutuma oli 2 587 262 euroa. Toimintakulujen talousarvio oli -17 250 498 euroa, toteutuma oli -17 041 831 euroa.

Toimintakatteen talousarvio oli -14 837 218 euroa, toteutuma oli -14 454 569 euroa, ja toteutumisprosentti oli 97,4. Määrärahat sisältävät talousarviovuoden aikana tapahtuneet määräraha muutokset.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan investointien määräraha oli vuodelle 2023 yhteensä nettoina - 839 000 euroa, toteutuma oli nettoina - 666 259 euroa.

Liitteenä lautakunnan talousarvion toteutumat vuodelta 2023, sekä toimintakertomukset vastuualueittain.

Liite A § 43 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2023

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2023 omalta osaltaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 44 24.04.2024

Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024 / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 44
29/02.02.02/2024

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.3.2024 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti esitetään lautakunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 44 Talouden seurantaraportti
1.1.–31.3.2024

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.–31.3.2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen 1.1.–31.3.2024 tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 45 24.04.2024

Kulttuuritoiminnan indikaattorit; kulttuuripalvelujen vastuualueen vuosi 2023

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 45
538/12.03.01.00/2022

Valmistelija kulttuuritoimenjohtaja Sampo Purontaus

Kulttuuripalvelujen vastuualue on vuodesta 2014 lähtien koonnut toiminnastaan indikaattoritietoja. Tilastoitavat indikaattorit on määritellyt Suomen Kuntaliitto yhdessä kulttuuripoliittisen tutkimussäätiö Cuporen ja noin kahdenkymmenen suomalaisen kaupungin kanssa. Indikaattoreilla vahvistetaan kuntien kulttuuripolitiikan seuranta ja arviointia.

Kulttuuripalvelujen indikaattoriraportti toiminnastaan vuonna 2023 ja sen vertautumisesta vuosien 2020–2022 toimintaan esitellään liitteessä A;

Liite A § 45 Kulttuuritoiminnan indikaattorit 2023

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä tiedoksi kulttuuripalvelujen indikaattoriraportin toimintavuodesta 2023.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi kulttuuripalvelujen indikaattoriraportin toimintavuodesta 2023 tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 46 24.04.2024

Vuoden 2024 Kokkola-palkinnon jakaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 46
406/12.01.06/2022

Valmistelija kulttuuritoimenjohtaja Sampo Purontaus

Kaupungin kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta jakaa vuosittain Kokkola-päivän vieton yhteydessä Kokkola-palkintoja taiteen ja perinnekulttuurin alalla ansioituneille kokkolalaisille henkilöille tai yhteisöille.

Kokkola-palkinnon jakosääntö sekä lista aikaisempina vuosina palkituista on esitelty edellisessä kokouksessa, jossa lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää

- 1 nimetä Kokkola-palkinnon jakosäännön mukaisesti vuoden 2024 Kokkola-palkinnon saajat ja jakaa palkinnon Kokkola-päivän vieton yhteydessä, syyskuussa 2024,
- 2 siirtää palkinnosta tiedottamisen palkinnon jaon yhteyteen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 47 24.04.2024

Kulttuuritoiminnan kumppanuusavustusten ja lautakunnan tukemien kulttuuritapahtumien avustussuunnitelma 2025–2027

 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 47
 600/12.03.00/2023

Valmistelijat kulttuuritoimenjohtaja Sampo Purontaus, sivistysjohtaja Terho Taarna

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti keväällä 2022 hyväksyä taloussuunnittelunsa pohjaksi lautakunnan kumppanuusavustusten sekä suurimpien tapahtuma-avustusten kolmivuotisen suunnitelman 2022–2024. Suunnitelmalla pyrittiin helpottamaan niin lautakunnan kuin sen keskeisten yhteistyökumppaneiden toiminnan ja talouden suunnittelua. Kaikki suunnitelman piirissä olevat osapuolet ovat pitäneet suunnitelmakäytäntöä hyvänä. Myös kaupungin avustuksia valmistelevien toimen- ja viranhaltijoiden näkemys on, että kolmivuotista suunnitelmakäytäntöä on syytä jatkaa myös kulttuuripalvelujen taloussuunnittelun helpottamiseksi.

Kumppanuus- ja tapahtuma-avustusten piirissä toimivat yhteisöt ovat jättäneet keväällä 2024 omat esityksensä toiminnallisista suunnitelmistaan sekä niihin liittyvistä taloudellisista tavoitteistaan vuosina 2025–2027. Kulttuuripalvelujen vastuualue on käynyt esitysten pohjalta avustussuunnitelmaa koskevat neuvottelut keskeisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Toimijoiden esitykset kaupungin avustuksiksi on koottu alla olevaan taulukkoon, jossa avustusesityksiä verrataan vuonna 2024 toteutuneeseen avustustasoon:

Toimija / vuosi	2024 avustukset, €	2025 hakem. €	2026 hakem. €	2027 hakem. €
Guardia Nueva	32.000	45.000	45.000	45.000
K-P:n kamariooppera- yhdistys	10.000	20.000	25.000	20.000
Kokkolan Kinojuhla	18.000	20.000	20.000	20.000
Kokkolan Nuorisosoittokunta	23.000	23.000	23.000	23.000
Kokkolan Talviharmonikka	40.000	49.000	49.000	49.000
Kokkolan Talvitanssit	12.000	8.000	17.000	9.000

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 47 24.04.2024

Kulturgaraget – Kulttuurikorjaamo	10.000	30.000	30.000	30.000
Lohtajan Kirkkomusiikki- juhla	25.000	30.000	25.000	26.000
Taide Vionoja	9.000	9.000	10.000	10.000
Taito Keski-Pohjanmaa	27.000	30.000	32.000	32.000
Ullavan Kuvataide ja Musiikki	7.000	7.000	7.000	8.000
Ykspihlajan kulttuuriviikko	15.000	15.000	15.000	15.000
Yhteensä; €	228.000	286.000	298.000	287.000

Käytyjen neuvottelujen pohjalta esitetään kulttuuritoiminnan kumppanuusavustusta saaville toimijoille sekä lautakunnan tukemille kulttuuritapahtumille oheisen taulukon mukaista avustussuunnitelmaa vuosille 2025–2027:

Toimija / vuosi	2024 avustukset €	2025 esitys €	2026 esitys €	2027 esitys €
Guardia Nueva	32.000	32.000	33.000	34.000
K-P:n kamariooppera- yhdistys	10.000	13.000	15.000	15.000
Kokkolan Kinojuhla	18.000	20.000	20.000	20.000
Kokkolan Nuorisosoittokunta	23.000	23.000	23.000	23.000
Kokkolan Talviharmonikka	40.000	42.000	42.000	43.000
Kokkolan Talvitanssit	12.000	7.000	14.000	7.000
Kulturgaraget – Kulttuurikorjaamo	10.000	13.000	14.000	15.000
Lohtajan Kirkkomusiikki- juhla	25.000	27.000	25.000	26.000
Taide Vionoja	9.000	9.000	9.000	10.000
Taito Keski-Pohjanmaa	27.000	27.000	28.000	30.000
Ullavan Kuvataide ja Musiikki	7.000	7.000	7.000	8.000
Ykspihlajan kulttuuriviikko	15.000	15.000	15.000	15.000
Yhteensä; €	228.000	235.000	245.000	246.000

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 47 24.04.2024

Useammalle talousarviovuodelle kohdistuva avustussuunnitelma ei ole sitova, mutta se ohjaa kulttuuripalvelujen vastuualuetta ja lautakuntaa talousarviovalmistelussa. Lautakunta ratkaisee lopullisen avustustason eri toimijoiden osalta vuosittain talousarvion toimeenpanon yhteydessä, kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Suunnitelman toteutumisen vuosittaisesta seurannasta vastaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, johon seuranta-asiakirjat valmistelee kaupungin kulttuuripalvelujen vastuualue yhdessä avustettavien yhteisöjen kanssa.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää

- 1 merkitä tiedoksi keskeisten kulttuuritapahtumien ja ammatillisesti toimivien kumppaniorganisaatioiden avustustavoitteet vuosille 2025-2027
- 2 ottaa talousarviosuunnittelunsa pohjaksi kulttuuripalvelujen vastuualueella laaditun avustussuunnitelman vuosille 2025-2027
- 3 antaa kulttuuripalvelujen vastuualueen tehtäväksi laatia vuosittain talousarviotyön yhteydessä avustusesitykset keskeisille kulttuuritapahtumille sekä ammatillisesti toimiville kumppaniorganisaatioille tämä avustussuunnitelma huomioon ottaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 48 24.04.2024

Potinrannan skeittipaikka ja pumtrack-rata; urakoitsijan valinta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 48
328/02.08.00/2024

Valmistelijat viheralue mestari Raimo Sillanpää, kaupunginpuutarhuri Sini Sangi, liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist

Potinrannan puiston ja lähiliikuntapaikan jatkokehittämiseen on varattu määrärahat vuoden 2024 talousarviossa; investoinnit/liikuntapalvelut. Skeittipaikan perusparannus ja pumtrack-radan rakentaminen ovat lähiliikuntahankkeen tämän vuoden päätoimenpiteet.

Skeittipaikan ja pumtrack-radan yleissuunnitelma on ollut nähtävillä 14.–27.3.2024. Suunnittelun toteutti kilpailutuksen perusteella pääkonsultti Sweco Oy, yhdessä alikonsulttien Trail It Oy:n ja Suomen skeittibetoni Oy:n kanssa.

Potinrannan skeittipaikan ja pumtrack-radan rakentamisurakan kilpailutus toteutettiin Cludia-tarjousportaalissa avoimena kilpailutuksena 9.–23.4.2024. Kyse on kansallisen kynnyksarvon ylittävästä hankinnasta. Tarjouspyyntö esitetään oheismateriaalina.

Oheisaineisto Tarjouspyyntö

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnön ehdot täyttävä tarjous.

Tarjoukset ja niiden vertailu esitetään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous, joka oli tarjouspyynnön mukainen.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää

- 1 valita Potinrannan skeittipaikan ja pumtrack-radan urakoitsijaksi Trail It Oy:n
- 2 valtuuttaa sivistysjohtajan ja liikuntatoimenjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen
- 3 tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 48 24.04.2024

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 49 24.04.2024

Kokkolan uimarantojen kehittämissuunnitelma

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 49
354/12.04.02/2024

Valmistelija liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist ja kaupunginpuutarhuri Sini Sangi

Kaupunginhallituksen 1.3.2021 § 114 hyväksymän ulkoliikuntaselvityksen mukaisena jatkotoimenpiteenä liikuntapalvelut on yhdessä kaupunkiympäristön puistot ja liikuntapaikat yksikön kanssa valmistellut uimarantojen kehittämissuunnitelman.

Uimarantojen kehittämissuunnitelman tarkoituksena on tarkastella kaupungin ylläpitämien yleisten uimarantojen nykytilaa ja palvelutasoa, sekä tulevaisuuden kehittämistarpeita ja -toimenpiteitä.

Kokkolassa on yksitoista kaupungin ylläpitämää yleistä terveydensuojeluviranomaisen valvonnassa olevaa uimarantaa. Kuusi yleistä uimarantaa (ns. EU-uimarantaa) ja viisi pientä yleistä uimarantaa. Uimarantaluettelo tarkistetaan ja päivitetään vuosittain ennen uimakautta.

Selvityksessä avataan uimarannan ylläpitoon liittyviä asioita ja palvelutarjoajan turvallisuuteen liittyviä velvollisuuksia. On tunnistettu, että Kokkolassa on useita yleisessä käytössä olevia epävirallisia uimapaikkoja, jotka eivät ole kaupungin ylläpitämiä. Kuluttajaturvallisuuslain 920/2011 § 5 mukaan palvelutarjoajan tulee varmistua siitä, että uimaranta on käyttäjilleen turvallinen eikä aiheuta vaaraa käyttäjille tai sivullisille. Tämä koskee myös yhdistysten ja yritysten ylläpitämiä yleisessä käytössä olevia uimarantoja/-paikkoja.

Osana suunnitelman valmistelua toteutettiin keväällä 2024 asukaskysely netissä koskien uimarantojen nykykäyttöä ja kehittämistoiveita. Kyselyyn vastasi 732 henkilöä. Kehittämistoiveita esitettiin hyvin laajasti liittyen esimerkiksi uimarantojen palvelutasoon ja -rakenteisiin, kunnossapitoon sekä esteettömyyteen.

Elokuussa 2023 tehtyjen inventointien yhteenvedon ja asukaskyselyn perusteella on määritelty uimarantojen tulevat kehittämistoimenpiteet, esitetty aikataulut ja arvioidut kustannukset.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 49 24.04.2024

Tavoitteena on, että suunnitelma ohjaa resurssointia uimarantojen ylläpidolle ja kehittämiselle tulevina vuosina.

Liite A § 49 Uimarantojen kehittämissuunnitelma

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan uimarantojen kehittämissuunnitelman.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 50 24.04.2024

Kälviän, Lohtajan ja Ullavan kuntahistorioiden hankinta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 50
357/02.08.00/2024

Valmistelija museotoimenjohtaja Joanna Kurth

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.05.2023 § 41 päättänyt käynnistää Kokkolaan vuonna 2009 liittyneiden Kälviän, Lohtajan ja Ullavan historiateoshankkeen. Päätöksen mukaisesti hankkeen toteutukseen vuosittain varattavasti määrärahasta päätetään kunkin vuoden talousarviokäsittelyn yhteydessä. Kaupunginvaltuusto valtuutti päätöksessään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tekemään hankkeeseen liittyvät hankintapäätökset.

Kälviän, Lohtajan ja Ullavan kuntahistorioiden tutkimus- ja kirjoitustyöstä tehtiin julkinen kilpailutus, jonka mukaisesti kuntahistorioiden tutkimustyö, julkaisun kirjoittaminen, toimitustyö, kuvatoimitustyö sekä taitto kilpailutetaan kokonaisuutena. Valitun palvelun tarjoajan tuottama aineisto toimitetaan tarjouksen ja sen perusteella tehtävän tilaussopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajalle painovalmiina aineistona joko yhtenä kokonaisuutena tai useampana erillisten julkaisujen painotiedostona.

Kuntahistorioiden ajallisena painopisteenä on aikaväli 1865–2008. Kilpailutuksen tavoitteena oli hankkia ammattimaisesti tehtyä historiantutkimusta, jonka tuottama tutkimussisältö kirjoitetaan lukijaystävälliseen muotoon ajankohtaisella otteella ja täydennetään visuaalisesti vaikuttavasti ja sisältöä tukevasti runsaalla kuva-aineistolla.

Kuntahistorioiden hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Kilpailutus kuntahistorioiden tutkimus- ja kirjoitustyöstä valmisteltiin yhdessä kaupungin hankintapäällikön ja sivistyskeskuksen kuljetus- ja hankinta-asiantuntijan kanssa, ja julkaistiin Clodian kautta Hilma-hankintapalveluun 7.2.2024. Kilpailutuksessa hankintakriteereiksi määriteltiin 60% laatu ja 40% hinta.

Oheisaineisto

Tarjouspyyntö

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 50 24.04.2024

Tarjousten jättämisen määräaikaan 8.4.2024 klo 15 mennessä saapui neljä tarjousta. Saatujen tarjousten laatu- ja hintavertailu esitellään lautakunnan kokouksessa.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hankkia Kälviän, Lohtajan ja Ullavan kuntahistorioiden tutkimus- ja kirjoitustyön laatu- ja hintavertailun perusteella Helsingin yliopistolta / Ville Eerolalta
- 2 valtuuttaa museotoimenjohtajan allekirjoittamaan hankinnasta tehtävän sopimuksen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 51 24.04.2024

Museon kokoelmien säilytystilat ja varikkoalueen kehittäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 24.04.2024 § 51
366/12.03.03/2024

Valmistelija museotoimenjohtaja Joanna Kurth ja liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist

Kokkolan kaupunki hankki vuonna 2022 omistukseensa Santahaan alueella sijaitsevan puolustusvoimien entisen varikkoalueen, joka on suuruudeltaan noin 78 hehtaarin kokoinen. Alue sijaitsee Kokkolan keskustan ja suurteollisuusalueen välissä. Se rajautuu etelässä Satamatiehen ja Pohjoisväylään, sekä satamaan johtavaan rautatiehen. Muissa suunnissa aluetta ympäröi metsäalue, jossa risteilee ulkoilureittejä ja hiihtolatuja.

Varikkoalueella sijaitsee noin 60 puolustusvoimien vanhaa rakennusta, joista osa erittäin huonokuntoisia. Alueen historiassa armeijan lataamotoimintoja on sijainnut useissa eri rakennuskokonaisuuksissa eri puolilla aluetta, ja nykyisellään Lataamo -nimeä on käytetty rinnakkain varikkoalueen kanssa.

Varikko sijaitsee pohjavesialueella ja sitä koskien on voimassa ympäristönsuojelulain 17§:n mukainen pohjaveden pilaamiskielto, joka rajoittaa alueen käyttöä. Pääasialliseksi käytöksi on kaavailtu yleisiä virkistystoimintoja ja ulkoharrastuksia, sekä lisäksi on tutkittu Kokkolan kaupungin merkittävien esine- ja taidekokoelmien tarvitseman kokoelmakeskuksen sijoittamista alueelle.

Kaupunki kilpailutti alueen kehittämisen esisuunnittelun innovatiivisena hankintana vuoden 2023 syksyllä. Esisuunnittelua toteutettaviksi konsulteiksi valittiin Sweco Finland Oy ja Ramboll Finland Oy, jotka tekivät rinnakkaiset suunnitelmat saamansa aineiston ja pidettyjen työpajojen pohjalta. Esisuunnitelmat ja niissä esitetyt ideat toimivat alueen jatkokehittämisen pohjana ja niitä tullaan hyödyntämään varsinaisessa suunnittelussa.

Esisuunnitelmat jakaantuvat kahteen kokonaisuuteen, joista ensimmäinen käsittää alueen kokonaissuunnittelun ja virkistyskäytön, ja toinen keskittyy kokoelmien säilytystilaratkaisuihin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 51 24.04.2024

Esisuunnitelmien pohjalta ollaan etenemässä niin, että alueen kokonaissuunnittelua tullaan jatkamaan kaupungin omana työnä ja kokoelmien säilytystilaratkaisujen suunnittelu tullaan kilpailuttamaan.

Kaupungin omana työnä tehtävä alueen käytön suunnittelu ja siihen liittyvät toimenpiteet tullaan toteuttamaan useamman vuoden aikajänteellä ja huomioiden kustannukset osana talousarviovalmistelua. Kokoelmien säilytystilaratkaisujen osalta ei voida suoraan edetä esisuunnitelmissa esitetyillä ratkaisuilla, vaan tavoitteena on hakea kokonaistaloudellisesti edullisempaa toteutusvaihtoehtoa

Sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

1 merkitä Sweco Finland Oy:n sekä Ramboll Finland Oy:n laatimat esisuunnitelmat tiedoksi

2 päättää hyväksyä museon kokoelmien säilytystiloihin liittyvät linjaukset suunnittelusta käynnistettävän kilpailutuksen pohjaksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 52 24.04.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 52

Kansallinen luonnon virkistyskäytön strategia 2030: Toimintaohjelma 2023–2025

Valtioneuvosto hyväksyi toukokuussa 2022 periaatepäätöksellään Suomen ensimmäisen kansallisen luonnon virkistyskäytön strategian 2030.

Strategian päätavoitteiksi asetettiin

- lähiluonnon saavutettavuus
- terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- luonnon kestävyuden vaaliminen virkistyskäytössä
- voimavarojen tunnistaminen ja yhteistyö
- luonnon virkistyskäytön monimuotoisuus

Toimintaohjelmassa esitetään toimenpiteet, joilla strategiaa toteutetaan erityisesti vuoteen 2025 mennessä.

Linkki: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/165226>

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 49, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 49, § 51, § 52

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 46

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:--

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai

lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 29.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 50

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnsarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys(at)kokkola.fi

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax: 029 56 43314,
sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.