

Vesilaitosjohtokunta

Aika 23.04.2024 klo 15:00 - 15:29

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 38	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 39	Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat	6
§ 40	Vesilaitosjohtokunta Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 41	Talouden toteuma 1.3.-31.3.2024	8
§ 42	Patamäen rakennushankkeen urakoitsijan valinta	9
§ 43	Kokkolan Veden palveluhinnaston muutos	10
§ 44	Seuraava kokous	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikarjula Jukka Pensaari Paula Raudaskoski Simo Byskata Leo Väisänen Minna Paavola Pekka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä käyttöpäällikkö	
Poissa	Laakso Johanna Tunkkari Katariina Rekilä Hannu Sillanpää Timo Innanen Sari Mattila Stina		

Allekirjoitukset

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Jukka Ylikarjula puheenjohtaja	Minna Väisänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	36 - 44	
Pöytäkirjan tarkastus		
	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Paula Pensaari pöytäkirjantarkastaja	Simo Raudaskoski pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa
25.04.2024 09:00

Sarianna Saarikettu-Pulkinen
hallinnon assistentti

Vesilaitosjohtokunta

§ 36

23.04.2024

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 37

23.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Leo Byskatan ja Hannu Rekilän.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Paula Pensaarin ja Simo Raudaskosken.

Vesilaitosjohtokunta

§ 38

23.04.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 39

23.04.2024

Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat

Vesilaitosjohtokunta

Kokouksen alussa:

Talouskatsaus

Sisko-Leea Salmela, taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oy

Vesilaitosjohtokunta

§ 40

23.04.2024

Vesilaitosjohtokunta Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Vesilaitosjohtokunta
34/12.00.02.03/2024

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 21.3.-17.4.2024.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 41

23.04.2024

Talouden toteuma 1.3.-31.3.2024

Vesilaitosjohtokunta 23.04.2024 § 41
6/02.02.02/2024

Valmistelija vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan Veden alkuvuoden 2024 tulos on 363 000 € alijäämäinen (viime vuonna vastaavana aikana 410 000 € ylijäämäinen). Toimintatuottoja on kirjattu noin 543 000 € vähemmän kuin edellisenä vuonna maaliskuun loppuun mennessä. Toimintakuluja on kirjattu noin 196 000 € ja poistoja noin 32 000 € enemmän, kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.

Muutokset toimintakatteessa johtuvat mm. seuraavista seikoista:

- Kälviän jätevesiasiakkaat on laskutettu vasta huhtikuussa, noin 110 000 €
- Liittymismaksuja on laskutettu 415 000 € vähemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan (helmikuussa 2023 yksi iso liittymissopimus)
- Henkilöstökuluissa on kasvua 89 000 € edellisvuoteen
- Palveluiden ostoissa kasvua 58 000 € (mm. Patamäen virtausmallinnus 10 000, IT-hankinnat 14 000 €, kuljetuspalvelut ja verkostohuuhtelut 36 000 €).

Investointeja on kirjattu 365 000 €, joista 225 000 € vesi- ja jätevesiverkostojen uudisrakentamiseen, 40 000 verkostojen saneeraukseen sekä Patamäen laitoshankkeen jatkosuunnitteluun 72 000 €.

Liite A § 41

Talouden toteuma 1.3. – 31.3.2024

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutumisen ajalta 1.3. – 31.3.2024.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 42

23.04.2024

Patamäen rakennushankkeen urakoitsijan valinta

Vesilaitosjohtokunta 23.04.2024 § 42
32/00.01.05/2024

Valmistelija

Käyttöpäällikkö Pekka Paavola, suunnitteluinsinööri Juha Jyrkkä

Hankkeen kilpailutus toteutettiin rajoitettuna menettelynä, jonka ensimmäisessä vaiheessa pyydettiin soveltuvia tarjoajia lähettämään osallistumishakemus. Hankintailmoitus julkaistiin Cludia tarjouspalvelussa 19.12.2023 ja osallistumishakemusten määräpäivä oli 19.1.2024. Määräaikaan mennessä saapui viisi osallistumishakemusta. Soveltuvuusvaatimukset täytti kolme tarjoajaa, jotka hyväksyttiin tarjoajiksi.

Tarjouspyyntö ja urakka-aineisto lähetettiin tarjoajille Cludia tarjouspalvelun kautta 16.2.2024. Tarjosten jättöaika oli 3.4.2024 ja tarjousaikaa jatkettiin 15.4.2024. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta.

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pääurakoitsija vastaa rakennustyömaan johdosta, rakennustyöstä ja sen vaatimista hankinnoista. Pääurakoitsijan vastuulla ovat myös työsuorituksen sopimuksenmukaisuus ja aliurakoitsijoiden työt.

Tarjouksessa tuli ilmoittaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan kokonaishinta. Tarjosten vertailuperuste oli halvin hinta.

Liite A § 42

Oheisaineisto A § 42

Oheisainesto B § 42

Vertailutaulukko

Tarjouspyyntö

Urakkatarjous

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää

1. valita urakoitsijaksi TYL VesiPadan ja
2. valtuuttaa vesilaitosjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 43

23.04.2024

Kokkolan Veden palveluhinnaston muutos

Vesilaitosjohtokunta 23.04.2024 § 43
33/02.05.00.00/2024

Valmistelija

verkostopäällikkö Ville Syrjäjä, kehitysinsinööri Marianna Hautala

Kokkolan Veden palvelumaksut on viimeksi tarkistettu indeksikorotusten vuoksi vesilaitosjohtokunnassa 28.11.2023 § 96. Voimassa oleva hinnasto on Kokkolan Veden internetsivuilla, sekä oheismateriaalissa A.

Oheismateriaali A § 43 Voimassa oleva hinnasto

Palveluhinnastoa on syytä päivittää tietyiltä osin: Kokkolan Vedellä ei ole aikaisemmin ollut hinnoteltuna asentajien, työnjohdon ja asiantuntijan virka-ajan ulkopuolella tapahtuvaa työtä. Hinnoittelulla katetaan osaksi virka-ajan ulkopuolella tehtävien töiden kustannuksia. Lisäksi alkuvuoden 2024 pakkasjaksot osoittivat tarpeen lisätä venttiilien ja tonttijohtojen sulatuksille oman hinnoittelun, sillä työtehtävät ja käytettävät menetelmät poikkesivat normaaleista työtehtävistä ja menetelmistä.

Hinnastoa halutaan myös selkeyttää asiakkaille vesimittarien asennuksen, irroituksen ja säilytyksen osalta. Aiemmin hinnastossa ei olla otettu huomioon esimerkiksi sitä, että uusi vesimittari on etäluettava ja täten kustannuksiltaan kalliimpi.

Uusi hinnasto on liitteenä A. Muilta osin hinnasto pysyy ennallaan. Muutokset näkyvät kokonaisuudessaan oheismateriaalissa B, jossa punaisella värillä on merkitty muutokset.

Liite A § 43

Hinnasto

Oheismateriaali B § 43

Hinnaston muutokset

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää, että

1. palveluhinnastoa tarkistetaan ja muutetaan liitteessä A esitetyn mukaiseksi ja
2. uusi taksa astuu voimaan 1.6.2024 alkaen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 43

23.04.2024

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta § 44 23.04.2024

Seuraava kokous

Vesilaitosjohtokunta 23.04.2024 § 44

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä, että seuraava kokous pidetään 11.6.2024.

Kevätkauden viimeinen kokouspäivä on alustavasti 25.6.2024.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42



Pöytäkirjanote

[1/202x]

[pvm]

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnsarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuohje §

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan vesilaitosjohtokunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / Vesilaitosjohtokunta

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.kaupunkiymparisto(at)kokkola.fi

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus,
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300

fax: 029 56 43314,
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)