



# Kokkolan Vesi

Henkilöstön  
toimenkuvat  
2024

## Vesilaitosjohtaja

### Toimenkuva

Vesilaitosjohtaja johtaa ja valvoo Kokkolan Veden toimintaa sekä huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Vesilaitosjohtaja kuuluu kaupungin johtoryhmään.

Tehtävässään vesilaitosjohtaja:

- vastaa Kokkolan Vesi -liikelaitoksen toiminnasta, johtamisesta ja taloudesta
- vastaa Kokkolan Veden strategiasta ja tavoitteiden toteuttamisesta
- vastaa vesilaitosjohtokunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja johtokunnan päätösten täytäntöönpanosta
- vastaa Kokkolan Veden tiedottamisesta ja kriisiviestinnästä
- päättää Kokkolan Veden henkilöstöhallinnosta, henkilövalinnoista ja palkkauksesta
- allekirjoittaa Kokkolan Vettä koskevat sopimukset, mikäli toimintasäännössä ei muuta määrätä

Vesilaitosjohtajan sijaisena toimii käyttöpäällikkö, mikäli liikelaitoksen johtokunta ei toisin päättä. Vesilaitosjohtajan esihenkilönä toimii kaupungin hallintosäännön nojalla kaupunginjohtaja.

### Toimivaltuudet

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankintasopimuksesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- hyväksyy vesihuoltosuunnitelmat, kun hanke kuuluu johtokunnan hyväksymään talousarvioon ja työohjelmaan toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- päättää Kokkolan Veden irtaimen omaisuuden myynnistä ja vuokrauksesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- päättää Kokkolan Veden hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden vuokrauksesta enintään viideksi vuodeksi
- päättää Kokkolan Veden vastuulle kuuluvan vahingon korvaamisesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- päättää johtokunnan määrittelemien periaatteiden mukaisen helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä Kokkolan Veden toimialaan kuuluvan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

### Käyttöpäällikkö

Käyttöpäällikkö vastaa talousveden tuotannosta ja jätevesien käsittelystä sekä niihin liittyvistä viranomaistoiminnoista. Käyttöpäällikkö toimii Patamäen ja puhdistamon henkilöstön esihenkilönä. Käyttöpäällikkö kuuluu Kokkolan Veden johtoryhmään. Käyttöpäällikön sijaisena toimii vesilaitosjohtaja. Käyttöpäällikön esihenkilönä toimii vesilaitosjohtaja

Tehtävässään käyttöpäällikkö:

- huolehtii vesihuoltolaitoksen käytönvalvonnasta, vedenottamoiden veden laaduntarkkailusta ja mittauksesta, pohjavesitutkimuksista, jäteveden laaduntarkkailusta, vesistö tutkimuksista ja puhdistamolietteen käsittelystä
- laatii teollisuusjätevesisopimukset
- tekee ehdotukset tulosityksikön toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi
- vastaa yksikön tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta ja huolehtii toiminnan ja talouden raportoinnista liikelaitoksen johtajalle
- huolehtii tulosityksikön toimialaan kuuluvien suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimusten valmistelusta ja vastaa työn toteutuksesta
- huolehtii, että yksikön vastuulla olevaa kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti
- vastaa yksikön henkilöstön työsuojelusta, koulutuksesta ja muusta työympäristön kehittämisestä
- osallistuu Kokkolan Veden strategiseen suunnitteluun
- osallistuu Kokkolan Veden henkilöstöhallinnon kehittämiseen
- osallistuu vesilaitosjohtokunnan kokouksiin
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## Verkostopäällikkö

Verkostopäällikkö vastaa Kokkolan Veden verkostojen operatiivisesta toiminnasta. Verkostopäällikkö toimii verkostot-vastuualueen esihenkilönä. Verkostopäällikkö kuuluu Kokkolan Veden johtoryhmään. Verkostopäällikön esihenkilönä toimii vesilaitosjohtaja.

Tehtävässään verkostopäällikkö:

- huolehtii häiriötilannevalmiudesta ja yhteistyöstä yksikön ja sidosryhmien välillä
- tekee ehdotukset tulosityksikön toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi
- vastaa yksikön tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta ja huolehtii toiminnan ja talouden raportoinnista liikelaitoksen johtajalle
- huolehtii tulosityksikön toimialaan kuuluvien suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimusten valmistelusta ja vastaa työn toteutuksesta
- huolehtii, että yksikön vastuulla olevaa kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti
- vastaa yksikön henkilöstön työsuojelusta, koulutuksesta ja muusta työympäristön kehittämisestä
- vastaa Kokkolan Veden varaston toiminnasta ja kehittämisestä
- järjestää ja määrittelee virka-ajan ulkopuolisen päivystyksen
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa.

## **Kehitysinsinööri**

Kehitysinsinööri vastaa vesihuollon suunnittelu- ja kehittämistehtävistä. Kehitysinsinööri toimii kehitys- ja suunnitteluosaston esihenkilönä. Kehitysinsinööri kuuluu Kokkolan Veden johtoryhmään. Kehitysinsinöörin esihenkilönä toimii vesilaitosjohtaja.

Tehtävässään:

- vastaa vesihuoltoverkoston saneerausohjelman laatimisesta ja aikataulutuksesta
- osallistuu budjetin laadintaan vesijohto- ja viemäriverkostojen osalta
- vastaa suunnitteluun, rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvien lupien hankinnasta sekä sopimusten laadinnasta
- toimii osallisena vesihuoltoverkoston liittyvissä kehitysprojekteissa
- vastaa digitalisaatiovalmiuksien ja tiedolla johtamisen kehittämisestä
- vastaa verkosto-omaisuudenhallinnan ja toiminnan laadun kehittämisestä
- vastaa Kokkolan Veden ympäristövastuullisuuden kehittämisestä (Hinku, Energiatyöryhmä)
- vastaa vesihuoltoverkostoihin liittyvistä lausuntojen antamisesta
- valmistele liittyvät ja käyttö sopimukset
- vastaa aluemittauksen ja –seurannan kehittämisestä
- vastaa vesijohto- ja viemäriverkoston kunnan seurannasta
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## **Hallintoasiantuntija**

Hallintoasiantuntija vastaa Kokkolan Veden hallintopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Hallintoasiantuntija toimii toimistosihteerien esihenkilönä. Hallintoasiantuntija kuuluu Kokkolan Veden johtoryhmään ja toimii sen sihteerinä.

Tehtävässään hallintoasiantuntija:

- vastaa Kokkolan Veden asiakaspalvelusta, lukuun ottamatta teknisiä asioita
- toimii vesilaitosjohtokunnan sihteerinä
- vastaa Kokkolan Veden tiedottamisesta, viestinnästä ja markkinoinnista
- huolehtii sisäisen valvonnan ohjauksesta
- huolehtii vesilaitosjohtajan viranhaltijapäätöksistä ja päätösten toimeenpanosta
- toimii tiimien ja työryhmien sihteerinä sekä huolehtii näihin liittyvistä asioiden valmistelutehtävistä
- vastaa Dynasty10 ja tietosuojakokonaisuuden kehittämisestä Kokkolan Veden osalta
- vastaa kokousten, tapaamisten ja vierailujen koordinoinnista sekä niihin liittyvistä järjestelyistä
- toimii kirjaajana sekä vastaa arkisto- ja tietosuoja-asioista
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## Käyttöinsinööri

Käyttöinsinööri huolehtii Hopeakivenlahden jätevedenpuhdistamosta sekä biokaasulaitoksesta. Käyttöinsinöörin esihenkilönä toimii käyttöpäällikkö.

Tehtävässään käyttöinsinööri:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## Automaatioinsinööri

Automaatioinsinööri huolehtii Kokkolan veden kenttäkohteiden ja Patamäen tietoliikenneyhteisistä sekä automaatio- ja instrumentointilaitteista. Automaatioinsinöörin esihenkilönä toimii käyttöpäällikkö.

Tehtävässään automaatioinsinööri:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## Suunnitteluinsinööri

Suunnitteluinsinööri suunnittelee ja kehittää vesihuoltoverkostoja yhdessä verkostot- ja laitokset- vastualueiden kanssa. Suunnitteluinsinöörin esihenkilönä toimii kehitysinsinööri.

Tehtävässään suunnitteluinsinööri:

- kehittää ja ylläpitää verkkotietojärjestelmiä yhdessä paikkatietoinsinöörin kanssa
- mallintaa ja tarkastelee vesihuoltoverkostojen toiminnallisuutta
- laatii ja kilpailuttaa vesihuoltoverkkojen yleis- ja rakennussuunnitelmia
- kilpailuttaa hankintoja
- laatii liittymis- ja sprinklerisopimukset
- hankkii suunnitteluun, rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyviä lupia ja laatii niihin liittyviä sopimuksia
- edistää Kokkolan Veden ympäristövastuullisuutta
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## **Verkostoasiantuntija**

Verkostoasiantuntija huolehtii Kokkolan Veden verkkotietojärjestelmien kehittämisestä ja ylläpidosta yhdessä suunnitteluinsinöörien kanssa. Verkostoasiantuntijan esihenkilönä toimii kehitysinsinööri.

Tehtävässään verkostoasiantuntija:

- huolehtii johtoverkkojen sijaintitiedoista
- hoitaa maastomittauksen ja kartoituksen ohjausta ja toteutusta
- analysoi verkosto-omaisuuden tilaa ja suorituskykyä
- huolehtii Kokkolan Veden paikkatietostrategian laatimisesta ja ylläpidosta
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- vastaa pohjarakenne- ja geoteknisten suunnitelmien suunnitteluttamisesta ja ohjauksesta
- toimii tarvittaessa ulkoisissa hankkeissa turvallisuuskoordinaattorina
- osallistuu tarvittaessa teknisten- ja kaupallisten asiakirjojen laadintaan

## **Toimistosihteeri**

Huolehtii asiakaspalvelusta, vesi- ja jätevesilaskutuksesta sekä työläskutuksesta. Lisäksi huolehtii yleisistä toimistotöistä. Toimistosihteerin esihenkilönä toimii hallintoasiantuntija.

Tehtävässään toimistosihteeri:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## **Vesilaitosmestari**

Vesilaitosmestarin tehtäviin kuuluvat mm. infrarakentamisen ja -rakennuttamisen ohjaus, Kokkolan Veden verkostojen, pumppaamojen ja vesisäiliöiden toiminnasta ja kunnossapidosta huolehtiminen, urakoiden valvonta sekä hankkeiden raportointi ja kustannuslaskenta. Vesilaitosmestarin esihenkilönä toimii verkostopäällikkö.

Vesilaitosmestarin tehtäviin kuuluu mm.

- infrarakentamisen ja – rakennuttamisen ohjaus
- Kokkolan Veden verkostojen, pumppaamojen ja vesisäiliöiden toiminnasta ja kunnossapidosta huolehtiminen
- Kokkolan kaupungin hulevesipumppaamojen toiminnasta huolehtimien
- valvoa urakoitsijoiden työsuoritusta ja urakoita
- huolehtia hankkeiden raportoinnista ja kustannuslaskennasta yhdessä suunnittelupalveluiden kanssa

- huolehtia hankkeiden turvallisuuskoordinoinnista
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa.

## **Vesihuoltoasentaja**

Vesihuoltoasentajien tehtäviin kuuluvat vesi- ja viemäriverkostojen asennus- ja kunnossapitotyöt, uusien kiinteistöjen liittäminen verkostoihin, runkolinjojen asennustyöt, verkostojen kunnossapitotyöt sekä pumppaamoiden huolto- ja kunnossapitotyöt. Asentajien tehtäviin sisältyy myös varallaolopäivystäystä virka-ajan ulkopuolella.

Tehtävässään vesihuoltoasentaja:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## **Varastonhoitaja**

Varastonhoitaja ylläpitää Kokkolan Veden huoltovarmuusvarastoa sekä tilaa työmaille vesihuoltoon liittyvät osat ja putket. Varastonhoitajan esihenkilönä toimii vesilaitosmestari.

Tehtävässään varastonhoitaja:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

## **Laitosmies (Hopeakivenlahti)**

Laitosmies huolehtii Hopeakivenlahden jätevedenpuhdistamon käyttö-, huolto- ja kunnossapitotöistä. Laitosmiehen esihenkilönä toimii käyttöinsinööri.

Tehtävässään laitosmies:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa.

## **Laitosmies (Patamäki)**

Laitosmies huolehtii Patamäen vesilaitoksen käyttö-, huolto- ja kunnossapitotöistä. Laitosmiehen esihenkilönä toimii käyttöpäällikkö.

Tehtävässään laitosmies:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa.

## **Sähköinsinööri**

Sähköinsinööri huolehtii Kokkolan Veden sähköasennustöistä ja muista rakentamis-, käyttö- ja kunnossapitotöistä. Toimii Kokkolan Veden sähkötyönjohtajana. Sähköinsinöörin esihenkilönä toimii käyttöpäällikkö.

Tehtävässään sähköinsinööri:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa.

## **Koneenhoitaja**

Koneenhoitajan tehtävänä on Patamäen vesilaitoksen prosessinhoito. Koneenhoitajan esihenkilönä toimii sähköinsinööri.

Tehtävässään koneenhoitaja:

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankinta-ohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa.