



Kokkolan Vesi

Toimintasääntö
2024

1 Liikelaitoksen toimiala ja tehtävät

Liikelaitos huolehtii vesihuollosta ja siihen liittyvästä palvelutoiminnasta toiminta-alueillaan sekä hoitaa vesihuoltolaisilla sille määrätty tehtävät.

2 Vesilaitosjohtokunta

Kuntalain 67§:ssä liikelaitoksen johtokunnalle säädettyjen tehtävien lisäksi johtokunnan tehtävänä on Kokkolan kaupungin hallintosäännön mukaan:

1. Huolehtia siitä, että vesihuoltoa kehitetään kaupunginvaltuuston hyväksymien tavoitteiden mukaisesti sekä tehdä tarvittaessa esityksiä näiden tavoitteiden tarkistamisesta.
2. Vastata liikelaitoksen toiminnasta ja taloudesta. Johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja –suunnitelman.
3. Liikelaitosta koskevan investointitason hyväksyy kaupunginvaltuusto vuotuisessa talousarvion ja –suunnitelman käsittelyssä. Yksittäiset investointipäätökset tekee johtokunta valtuuston hyväksymissä puitteissa.
4. Johtokunta päättää lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston vuosittain päättämän lainanottovaltuuden puitteissa.
5. Johtokunta valmistelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kuuluvat asiat sekä panee täytäntöön kaupunginhallituksen päätökset toimialallaan.
6. Johtokunta seuraa maan ja kansainvälisen vesihuoltopolitiikan kehitystä ja päättää muutosten edellyttämistä toimenpiteistä Kokkolan Veden toimintaperiaatteissa.
7. Johtokunta hyväksyy liikelaitoksen toiminnan riskienhallintaohjeiston.
8. Johtokunta päättää vahingonkorvauksista.
9. Johtokunta antaa lausunnon konserni- ja kaupunkikehitysjaostolle edustuksesta niissä vesihuoltoalan yhtiöissä, joissa kaupunki on mukana.
10. Johtokunta päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä Kokkolan Veden toimintaan liittyvissä lupa-asioissa.
11. Johtokunta hyväksyy Kokkolan Veden toiminnan ja talouden kehittämisen seurantajärjestelmät.
12. Johtokunta ratkaisee päätöksellään tehdyn oikaisuvaatimuksen.
13. Johtokunta päättää vesihuoltolain 22 §:ssä mainitut yleiset toimitusehdot ja hinnat.
14. Johtokunta hyväksyy periaatteet maksun, korvauksen tai saatavan kohtuullistamisesta.
15. Johtokunta hyväksyy Kokkolan Veden toimintasäännön ja päättää toimintasäännöllä päätösvaltansa siirtämisestä edelleen viranhaltijoille ja työntekijöille (päättösvallan edelleen delegointi).

Johtokunta päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkanimikemuutoksista, virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi tai työsuhteen muuttamisesta virkasuhteeksi.

Johtokunta hyväksyy liikelaitoksen organisaation sekä henkilöstön toimenkuvat ja –valtuudet.

Asioiden esittelystä, valmistelusta sekä hallinto- ja kokousmenettelyistä on määrätty kaupungin hallintosäännössä. Esittelijänä johtokunnassa toimii vesilaitosjohtaja.

3 Liikelaitoksen organisaatio ja johtaminen

Kokkolan Vedellä on kolme erillistä vastuualuetta sekä hallinnon tukipalvelut. Vastuualueita ovat kehittäminen- ja suunnittelu, verkostot sekä laitokset.

Liikelaitoksen johtajana toimii vesilaitosjohtaja ja hänen alaisinaan vastuualueiden esihenkilöinä kehitysinsinööri, verkostopäällikkö ja käyttöpäällikkö. Hallinnon esihenkilönä toimii hallintoasiantuntija.

4 Vastuualueiden sekä tukipalveluiden tehtävät

4.1 Kehittäminen ja suunnittelu

Kehittäminen ja suunnittelu -vastuualue vastaa vesihuollon yleissuunnittelusta ja verkostosuunnittelusta sekä vesihuoltoverkostoihin liittyvien hankintojen kilpailuttamisesta. Lisäksi vastuualue vastaa vesihuoltoverkostojen mittauksista ja kartoituksista sekä verkkotietojärjestelmien ylläpidosta sekä kehittämisestä.

Kehittäminen ja suunnittelu -vastuualueen tehtäviä ovat mm.:

- verkkotietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito
- verkostojen mallintaminen
- maastomittauksen ja kartoituksen ohjaus ja toteutus
- suunnitelmien laatiminen ja kilpailuttaminen
- hankintojen kilpailuttaminen
- liittymissopimusten laadinta
- Kokkolan Veden sähköisten palveluiden kehittäminen ja ylläpito
- suunnitteluun, rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvien lupien hankinta ja sopimusten laadinta
- Kokkolan Veden digi- ja paikkatietostrategioiden laatiminen ja ylläpito
- Kokkolan Veden kyberturvallisuuden kehittäminen ja ylläpito
- Kokkolan Veden kestävä kehityksen toimenpiteiden edistäminen ja seuranta

4.2 Verkotot

Verkotot- vastuualue vastaa verkostojen operatiivisesta toiminnasta.

Verkotot- vastuualueen tehtäviä ovat mm.:

- infrarakentaminen ja – rakennuttaminen
- Kokkolan Veden verkostojen, pumppaamojen ja vesisäiliöiden toiminnasta ja kunnossapidosta huolehtiminen
- Kokkolan kaupungin hulevesipumppaamojen toiminnasta huolehtimien
- huoltovarmuusvaraston ylläpitäminen
- liitostyöt Kokkolan Veden verkostoihin sekä muu verkostoihin liittyvä asiakaspalvelu.

4.3 Laitokset

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia talousveden tuotannosta ja jätevesien käsittelystä sekä niihin liittyvistä viranomais-toiminnoista. Tehtävänä on myös huolehtia biokaasulaitoksen toiminnasta.

Lisäksi vastuualueen tehtävänä on huolehtia Kokkolan Veden kenttäkohteiden ja Patamäen tietoliikenneyhteyksistä sekä automaatio- ja instrumentointilaitteista.

4.4 Hallinto

Hallintopalveluiden tehtävänä on huolehtia Kokkolan Veden yleishallinnosta sekä tukea ja mahdollistaa johtajan ja vastuualueiden työtä. Hallintopalveluiden tehtävänä on huolehtia mm. henkilöstöhallinnosta, henkilöstön kehittämisestä, työhyvinvoinnin ja työsuojelun tukemisesta, assistenttipalveluista, toimitilahallinnosta ja -palveluista, kirjaamisesta, asiakirjahallinnosta sekä asiakaspalvelusta.

5 Viranhaltijoiden tehtävät ja vastuut

5.1 Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtaja johtaa ja valvoo Kokkolan Veden toimintaa sekä huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Vesilaitosjohtaja kuuluu kaupungin johtoryhmään.

Tehtävässään vesilaitosjohtaja:

- vastaa Kokkolan Vesi -liikelaitoksen toiminnasta, johtamisesta ja taloudesta
- vastaa Kokkolan Veden strategiasta ja tavoitteiden toteuttamisesta
- vastaa vesilaitosjohtokunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja johtokunnan päätösten täytäntöönpanosta

- vastaa Kokkolan Veden tiedottamisesta ja kriisiviestinnästä
- päättää Kokkolan Veden henkilöstöhallinnosta, henkilövalinnoista ja palkkauksesta
- allekirjoittaa Kokkolan Vettä koskevat sopimukset, mikäli tässä toimintasäännössä ei muuta määrätä

Vesilaitosjohtajan sijaisena toimii käyttöpäällikkö, mikäli liikelaitoksen johtokunta ei toisin päättä. Vesilaitosjohtajan hallinnollisena esihenkilönä toimii kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginjohtaja.

Vesilaitosjohtajan ratkaisovalta

- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankintasopimuksista toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- hyväksyy vesihuoltosuunnitelmat, kun hanke kuuluu johtokunnan hyväksymään talousarvioon ja työohjelmaan toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- päättää Kokkolan Veden irtaimen omaisuuden myynnistä ja vuokrauksesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- päättää Kokkolan Veden hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden vuokrauksesta enintään viideksi vuodeksi
- päättää Kokkolan Veden vastuulle kuuluvan vahingon korvaamisesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa
- päättää johtokunnan määrittelemien periaatteiden mukaisen helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä Kokkolan Veden toimialaan kuuluvan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta toimintasäännön liitteen 1 toimivaltarajojen puitteissa

5.3 Käyttöpäällikkö

Käyttöpäällikkö vastaa talousveden tuotannosta ja jätevesien käsittelystä sekä niihin liittyvistä viranomaistoiminnoista. Käyttöpäällikkö toimii Patamäen ja puhdistamon henkilöstön esihenkilönä. Käyttöpäällikkö kuuluu Kokkolan Veden johtoryhmään. Käyttöpäällikön sijaisena toimii vesilaitosjohtaja.

Tehtävässään käyttöpäällikkö:

- huolehtii vesihuoltolaitoksen käytönvalvonnasta, vedenottamoiden veden laaduntarkkailusta ja mittauksesta, pohjavesitutkimuksista, jäteveden laaduntarkkailusta, vesistö tutkimuksista ja puhdistamolietteen käsittelystä
- tekee ehdotukset tulosyksikön toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja talous-suunnitelmaksi
- vastaa yksikön tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta ja huolehtii toiminnan ja talouden raportoinnista liikelaitoksen johtajalle
- huolehtii tulosyksikön toimialaan kuuluvien suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimusten valmistelusta ja vastaa työn toteutuksesta
- huolehtii, että yksikön vastuulla olevaa kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti

- vastaa yksikön henkilöstön työsuojelusta, koulutuksesta ja muusta työympäristön kehittämisestä
- päättää hankintalainsäädäntöä sekä Kokkolan kaupungin ja Kokkolan Veden hankintaohjeita noudattaen tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnoista ja niihin liittyvistä sopimuksista 150.000 €:oon saakka
- osallistuu Kokkolan Veden strategiseen suunnitteluun
- osallistuu Kokkolan Veden henkilöstöhallinnon kehittämiseen
- osallistuu vesilaitosjohtokunnan kokouksiin

LIITE 1

Kokkolan Veden euromääräiset toimivaltarajat talousarvion puitteissa

Vesilaitosjohtaja

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 500 000 €
- vesihuoltosuunnitelmat, kun hanke kuuluu johtokunnan hyväksymään talousarvioon ja työohjelmaan 500 000 €
- Kokkolan Veden irtaimen omaisuuden myynti ja vuokraus kun kaupan tai sopimuksen arvo on enintään 30 000 €
- Kokkolan Veden vastuulle kuuluvan vahingon korvaaminen/vahinkotapaus 10 000 €
- johtokunnan määrittelemien periaatteiden mukaisen helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen Kokkolan Veden toimialaan kuuluvan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta 4 000 €

Käyttöpäällikkö

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 150 000 €

Verkostopäällikkö

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Kehitysinsinööri

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Hallintoasiantuntija

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Käyttöinsinööri

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Sähköinsinööri

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Automaatioinsinööri

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Suunnitteluinsinööri

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Verkostoasiantuntija

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Toimistosihteeri

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 1 000 €

Vesilaitosmestari

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 5 000 €

Vesihuoltoasentaja

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 1 000 €

Varastonhoitaja

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 1 000 €

Laitosmies

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 1 000 €

Koneenhoitaja

- tarvikkeiden, koneiden, laitteiden tai palveluiden hankinnat ja niihin liittyvät sopimukset 1 000 €