

Vesilaitosjohtokunta

Aika 27.02.2024 klo 16:00 - 18:20

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 16	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 17	Vesilaitosjohtokunta Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 18	Irtaimiston poistot ja tarkastuskertomukset	7
§ 19	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	8
§ 20	Kokkolan Veden investointiohjelma 2024	10
§ 21	Kokkolan Veden taloushallintopalveluiden organisointi	11
§ 22	Muutokset Kokkolan Veden organisaatiossa	13
§ 23	Haapamaan jätevesimaksun tarkistaminen	17
§ 24	Työhyvinvointikyselyn 2023 tulokset	18
§ 25	Seuraava kokous	19
§ 26	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikarjula Jukka	puheenjohtaja	
	Laakso Johanna	1. varapuheenjohtaja	
	Pensaari Paula	jäsen	
	Raudaskoski Simo	jäsen	
	Rekilä Hannu	jäsen	
	Byskata Leo	jäsen	
	Sillanpää Timo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Salmela Sisko-Leea	sihteeri	poistui § 21 ajaksi klo 17:20-17.35
	Väisänen Minna	esittelijä	
	Paavola Pekka	käyttöpäällikkö	
Poissa	Tunkkari Katariina		
	Innanen Sari		
	Mattila Stina		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

xx
Jukka Ylikarjula

yy
Sisko-Leea Salmela

Käsitellyt asiat 14 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

xx
Simo Raudaskoski

yy
Paula Pensaari

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa
29.02.2024 09:00

Vesilaitosjohtokunta

§ 14

27.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Vesilaitosjohtokunta

§ 15

27.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Simo Raudaskosken ja Paula Pensaaren.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 16

27.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Vesilaitosjohtokunta

§ 17

27.02.2024

Vesilaitosjohtokunta Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Vesilaitosjohtokunta

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 25.1.-21.2.2024.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 18

27.02.2024

Irtaimiston poistot ja tarkastuskertomukset

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 18
13/02.07.01/2024

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Sisko-Leea Salmela

Hallintokuntien on pidettävä hallussaan olevasta kaupungin irtaimistosta irtaimistoluetteloa. Irtaimistoksi katsotaan varsinainen irtain omaisuus ja kiinteistöjen irralliset, helposti siirrettävät tarpeistoesineet.

Irtaimistoluettelot on kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin inventoimalla tarkastettava. Inventoinnista tehdän merkinnät irtaimistoluetteloon ja laaditaan tarkastuskertomus, jonka vastuuhenkilö allekirjoituksellaan varmistaa.

Inventoinnin yhteydessä (tarvittaessa muulloinkin) on ehdotettava poistettavaksi esineet, jotka ovat hävinneet, menettäneet käyttöarvonsa tai tulleet tarpeettomiksi. Poistoista laaditaan poistoluettelo.

Kokkolan Veden ehdotukset poistettavasta irtaimistosta esitetään johtokunnan hyväksyttäväksi. Samalla johtokunnalle esitetään tarkastuskertomukset irtaimiston inventoinneista.

Poistoluettelot ja tarkastuskertomukset ovat oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä irtaimiston poistoluettelot ja tarkastuskertomukset.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 19

27.02.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 19
17/02.02.02/2023

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Sisko-Leea Salmela, vesilaitosjohtaja
Minna Väisänen

Kuntalain 120 §:n mukaan liikelaitoksen toiminnasta on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kunnan tai kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Kokkolan Veden Tilinpäätös/Toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä:

LIITE A § 19.

Toimintatulot olivat 7,99 milj. €, toimintakulut 4,56 milj. € ja rahoituskulut 0,56 milj. €. Suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta olivat 2,72 milj. €. Tilikauden ylijäämä ennen varauksia oli 0,34 milj. € eli noin 0,76 milj. € budjetoitua pienempi.

Kuluttajien vedenkulutus on pienentynyt vuosina 2022-23 noin 10 % aikaisempiin vuosiin verrattuna. Tämä johtuu pitkälti kulutustottumusten muutoksista energiansäästön yhteydessä.

Liittymismaksutulaja kertyi noin 679 000 eli noin 180 000 €:a enemmän kuin budjetoitua. Kaikkiaan toimintatuottoja oli noin 619 000 € vähemmän kuin budjetoitua. Toimintakuluja kertyi noin 10 000 € budjetoitua vähemmän. Poistoja kirjattiin noin 120 000 budjetoitua enemmän. Korkokuluja maksettiin noin 36 000 enemmän kuin mitä

Vesilaitosjohtokunta

§ 19

27.02.2024

oli budjetoitu ja korkotuottoja saatiin noin 17 000 enemmän kuin mitä oli budjetoitu.

Käyttöomaisuusinvestointien toteuma oli vuonna 2023 yhteensä 2,03 milj. €. Alkuperäisessä investointibudjetissa €-määrä oli 6,77 milj. €. Poikkeama johtuu muun muassa siitä, että Patamäen vedenkäsittelylaitoksen rakentaminen aloitetaan vasta keväällä 2024 ja osa verkostojen saneeraushankkeista siirtyi tuleville vuosille.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2023 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - Tuloutetaan 189 428,57 euroa poistoeroja suunnitelman mukaan.
 - Tilikauden ylijäämä 534 865,94 euroa siirretään taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien ylijäämä.
3. oikeuttaa keskusviraston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 20

27.02.2024

Kokkolan Veden investointiohjelma 2024

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 20
12/02.02.00/2023

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Vesilaitosjohtokunta on 24.10.2023 §:ssä 83 käsitellessään Kokkolan Veden talousarvioesitystä vuodelle 2024 hyväksynyt laitoksen nettoinvestointitasoksi 12,9 milj. €.

Johtokunnalle esitetään Kokkolan Veden tarkempi vuoden 2024 investointiohjelma.

LIITE A § 20.

Vesilaitosjohtokunnalle esitetään myöhemmin keväällä 2024 rakentamisen työaikatulu, josta ilmenevät kaupunkirakennelautakunnan ja Kokkolan Veden yhteistyökohteet.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisen Kokkolan Veden investointiohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta	§ 11	30.01.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 21	27.02.2024

Kokkolan Veden taloushallintopalveluiden organisointi

Vesilaitosjohtokunta 30.01.2024 § 11

Valmistelija vesilaitosjohtaja Minna Väisänen, talous- ja hallintopäällikkö Sisko-Leea Salmela

Kaupunginhallitus on 24.1.2022 § 27 päättänyt, että Kokkolan kaupungin taloushallinnon tilitoimistopalvelut tuotetaan 1.1.2023 alkaen palvelukeskusmallilla ulkoisen palveluntuottajan toimesta (Monetra Oulu Oy).

Liikkeenluovutusprosessin edetessä taloushallintopalveluiden ulkoistaminen on laajennettu koskemaan myös yrityskirjanpitoa. Tässä vaiheessa Kokkolan Vesi –liikelaitoksen taloushallintopalvelut päätettiin vielä tuottaa vesilaitoksen omana palveluna.

Kaupunginhallitus on 10.10.2022 § 449 päättänyt hyväksyä taloushallintopalveluiden liikkeenluovutusta koskevan liiketoiminnan luovutussopimuksen sekä siihen liittyvän palvelusopimuksen. Kaupunginhallitus päätti myös valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tarvittavat muutokset sopimuksiin.

Yhteneväisen taloushallintopalveluiden kokonaisuuden luomiseksi on tarkoituksenmukaista, että myös Kokkolan Veden taloushallintopalvelut tuotetaan jatkossa Monetra Oulu O:yn toimesta.

Kokkolan Veden liikkeenluovutusta koskien yhteistoimintalain mukainen neuvottelu on pidetty 24.1.2024.

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää:

- 1 että taloushallintopalveluiden liikkeenluovutus laajennetaan koskemaan myös Kokkolan Veden taloushallintopalveluita ja
- 2 valtuuttaa vesilaitosjohtajan allekirjoittamaan palvelusopimuksen Kokkolan Veden osalta.

Vesilaitosjohtokunta	§ 11	30.01.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 21	27.02.2024

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 21
74/00.01.02.00/2023

Valmistelija vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Johtokunnan puheenjohtaja ja vesilaitosjohtaja ovat käyneet Monetra Oulu Oy:n kanssa neuvotteluja tilattavasta taloushallinnon palvelukokonaisuudesta. Palvelusopimuksen sisällöstä on käyty keskustelut myös kaupungin talousjohdon kanssa. Palvelukokonaisuus pitää sisällään talouspäällikön ja kirjanpitäjän tehtävät.

Monetra Oulu Oy:n tarjous esitellään kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talous- ja hallintopäällikkö Sisko-Leea Salmela poistui kokouksesta klo 17:20-17:35 asian käsittelyn ajaksi. Päätettiin yksimielisesti, että tämän asian osalta pöytäkirjanpitäjänä toimii johtokunnan puheenjohtaja.

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää:

1. hyväksyä Monetra Oulu Oy:n tarjouksen taloushallintopalveluiden tuottamisesta liikelaitos Kokkolan Vedelle ja
2. valtuuttaa vesilaitosjohtajan allekirjoittamaan palvelusopimuksen Kokkolan Veden osalta.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 22

27.02.2024

Muutokset Kokkolan Veden organisaatiossa

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 22
15/00.01.01.00/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Hallintopalvelut

Taloushallinnon siirtyessä Monetra Oulu Oy:lle 1.4.2024 on tarpeen päivittää Kokkolan Veden organisaatio vastaamaan olemassa olevaa tilannetta.

Taluspäällikön ja kirjanpitäjän palvelut ostetaan jatkossa Monetra Oulu Oy:ltä. Kokkolan Veden liikkeenluovutusta koskien yhteistoimintalain mukainen neuvottelu on pidetty 24.1.2024.

OHEISAINEISTO § 22

Johdon tukipalveluihin tullaan perustamaan uusi hallintoasiantuntijan toimi. Hallintoasiantuntija korvaa tehtävässään hallintopäällikön tehtäväkokonaisuuden.

Tehtävässään hallintoasiantuntija:

- vastaa Kokkolan Veden asiakaspalvelusta, lukuun ottamatta teknisiä asioita
- toimii vesilaitosjohtokunnan sihteerinä
- vastaa Kokkolan Veden tiedottamisesta, viestinnästä ja markkinoinnista
- huolehtii sisäisen valvonnan ohjauksesta
- huolehtii vesilaitosjohtajan viranhaltijapäätöksistä ja päätösten toimeenpanosta
- toimii tiimien ja työryhmien sihteerinä sekä huolehtii näihin liittyvistä asioiden valmistelutehtävistä
- vastaa Dynasty10 ja tietosuojakokonaisuuden kehittämisestä Kokkolan Veden osalta
- vastaa kokousten, tapaamisten ja vierailujen koordinoinnista sekä niihin liittyvistä järjestelyistä
- toimii kirjaajana sekä vastaa arkisto- ja tietosuoja-asioista.

Verkosto-omaisuuden hallinta

Vesihuoltolaki ja erityisesti vesihuoltolain uudistus (kevät 2024) edellyttävät vesihuoltolaitokselta vastuullista omaisuudenhallintaa.

Verkostot muodostavat pääosan vesihuollon omaisuudesta. Omaisuuden hallinnan laadukkuus ja onnistuminen perustuvat kykyyn tuottaa ja kerätä oikeaa tietoa, analysoida tietoa ja yhdistää sitä muihin oleellisiin tietoihin sekä edelleen hyödyntää analyysien tuloksia päätösten perustana.

Verkosto-omaisuuden hallinnan prosessin perustuessa tiedolla johtamiseen, mahdollistuu se, että voidaan varmistua omaisuuden tilan ja suorituskyvyn seurannan, ennakoivan kunnossapidon, paikallisten korjausten ja investointien vaikuttavuudesta.

Kestävässä verkostojen operoinnissa korostuvat vastuullisuus palvelun toimittamisesta sekä ympäristöstä. Akuutisti ilmaantuvia häiriöitä, jotka vaativat välitöntä reagointia palvelutason ennallistamiseksi ja paikkaavia jälkitöitä on vain harvoin ja pääosa toiminnasta on ennalta aikataulutettua ja suunniteltua. Kierrätys ja kiertotalous ovat osa arkea. Kestävään verkosto-omaisuuden hallintaan sisältyvä kunnossapidon toimintaprosessi on mahdollista ottaa käyttöön, mikäli organisaation keskeiset resurssit ovat kunnossa.

Verkostot-vastuualue uudistettiin edellisessä organisaatiomuutoksessa keväällä 2022. Sitä ennen vastuualuetta johti vesihuoltopäällikkö, jonka alaisuudessa toimi kolme vesilaitosmestaria, suunnittelija ja paikkatietoinsinööri. Vuoden 2022 uudituksessa vesihuoltopäällikön virka ja yksi vesilaitosmestarin toimista lakkautettiin. Vesihuoltopäällikön tehtävät siirtyivät vesilaitosjohtajalle.

Nykyiset resurssit ovat riittämättömät esitettyyn vastuulliseen omaisuuden hallintaan nähden. Tilanteen selkeyttämiseksi kehittäminen- ja suunnittelu eriytetään omaksi kokonaisuudeksi operointia suorittavasta verkostot-vastuualueesta. Muutoksessa suunnitteluinsinöörin nimike muutetaan kehitysinsinööriksi. Kehitysinsinööri tulee vastaamaan vesihuollon suunnittelu- ja kehittämistehtävistä.

Tehtävässään kehitysinsinööri:

- vastaa vesihuoltoverkoston saneerausohjelman laatimisesta ja aikataulutuksesta

- osallistuu budjetin laadintaan vesijohto- ja viemäriverkostojen osalta
- vastaa suunnitteluun, rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvien lupien hankinnasta sekä sopimusten laadinnasta
- toimii osallisena vesihuoltoverkoston liittyvissä kehitysprojekteissa
- vastaa digitalisaatiovalmiuksien ja tiedolla johtamisen kehittämisestä
- vastaa verkosto-omaisuudenhallinnan ja toiminnan laadun kehittämisestä
- vastaa Kokkolan Veden ympäristövastuullisuuden kehittämisestä (Hinku, Energiatyöryhmä)
- vastaa vesihuoltoverkostoihin liittyvistä lausuntojen antamisesta
- valmistelee liittymis- ja käyttösopimukset
- vastaa aluemitauksen ja –seurannan kehittämisestä
- vastaa vesijohto- ja viemäriverkoston kunnan seurannasta.

Muutoksessa yhden vesilaitosmestarin nimike muutetaan verkostopäälliköksi. Verkostopäällikkö vastaa Kokkolan Veden verkostojen rakennuttamisesta, saneeramisesta ja kunnossapidosta. Verkostopäällikkö toimii vesilaitosmestareiden esihenkilönä.

Tehtävässään verkostopäällikkö:

- huolehtii häiriötilannevalmiudesta ja yhteistyöstä yksikön ja sidosryhmien välillä
- tekee ehdotukset tulosyksikön toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi
- vastaa yksikön tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta ja huolehtii toiminnan ja talouden raportoinnista liikelaitoksen johtajalle
- huolehtii tulosyksikön toimialaan kuuluvien suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimusten valmistelusta ja vastaa työn toteutuksesta
- huolehtii, että yksikön vastuulla olevaa kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti
- vastaa yksikön henkilöstön työsuojelusta, koulutuksesta ja muusta työympäristön kehittämisestä
- vastaa Kokkolan Veden varaston toiminnasta ja kehittämisestä
- järjestää ja määrittelee virka-ajan ulkopuolisen päivystyksen.

Henkilöstövaikutukset

Kokkolan Veden henkilöstössä on tapahtunut vuosittain vähenemistä eläköitymisten ja tehtävien yhdistämisten seurauksena. Organisaatiouudistuksen myötä kokonaishenkilömäärä vuonna 2024 pysyy samana, vaikka varastonhoitaja siirtyi Kokkolan kaupungilta 1.1.2024 Kokkolan Vedelle. Vuonna 2025 tulee lisäystä yhden suunnitteluinsinöörin verran. Vuonna 2026 Patamäen uuden vedenkäsittelylaitoksen myötä koneenhoitajien toimet lakkautetaan.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Henkilöitä	40	38	36	34	34	34	35	30

Kokkolan Veden toimintasääntö ja tehtäväkuvat tullaan päivittämään vastaamaan uutta organisaatiota. Toimintasääntö ja tehtäväkuvat käsitellään seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen organisaatorakenteen,
2. muuttaa vesilaitosmestarin nimikkeen verkostopäälliköksi,
3. muuttaa suunnitteluinsinöörin nimikkeen kehitysinsinööriksi,
4. lakkauttaa talous- ja hallintopäällikön viran, kun Monetra Oulu Oy:n sopimus astuu voimaan,
5. lakkauttaa kirjanpitäjän toimen, kun Monetra Oulu Oy:n sopimus astuu voimaan,
6. perustaa hallintoasiantuntijan toimen ja
7. perustaa uuden vesilaitosmestarin toimen.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 23

27.02.2024

Haapamaan jätevesimaksun tarkistaminen

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 23
16/02.05.00.00/2024

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Sisko-Leea Salmela

Ullavan kunta rakensi vuonna 2007 Haapamaan ranta-asemakaava-alueelle viemäröinnin ja panospuhdistamon. Alueella on rakennettuja loma-asuntoja 7 kpl ja rakentamattomia kaavaan merkittyjä loma-asuntotontteja 5 kpl eli yhteensä 12 kpl tonttia.

Ullavan kunta peri Haapamaan jätevedenpuhdistamon hoidosta yhteensä 2120 €/vuosi.

Haapamaan viemäröinti ja panospuhdistamo siirtyivät kuntaliitoksessa 1.1.2009 Ullavan kunnalta liikelaitos Kokkolan Vedelle. Kokkolan Vesi on perinyt jätevedenpuhdistamon hoidosta 7:ltä loma-asunnolta yhteensä 1957,76 €/vuosi (alv 0 %) eli 279,68 €/vuosi/loma-asunto + jäteveden perusmaksua 381,36 €/vuosi eli 54,48 €/vuosi/loma-asunto (alv 0 %).

Perittävän jätevesimaksun tulee kattaa jätevesihuollosta aiheutuneet kulut. Haapamaan jätevesimaksua ei ole tarkistettu kuntaliitoksen 1.1.2009 jälkeen. Rakentamiskustannusindeksi on noussut tammikuusta 2009 joulukuuhun 2023 mennessä noin 33 %.

Kustannusten nousun seurauksena Haapamaan jätevedenpuhdistamon hoidosta perittävää maksua tulee korottaa 33 %, eli 7:tä loma-asunnolta peritään yhteensä 2595,32 €/vuosi (alv 0 %), eli 370,76 €/vuosi (alv 0 %) / loma-asunto. Lisäksi loma-asunnoilta tullaan perimään kulloinkin voimassa oleva jäteveden perusmaksu.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää, että Haapamaan jätevedenpuhdistamon hoidosta peritään yhteensä 2595,32 €/vuosi (alv 0 %) 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 24

27.02.2024

Työhyvinvointikyselyn 2023 tulokset

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 24
14/01.04.01/2024

Valmistelija vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan kaupungin työhyvinvointikysely toteutettiin syksyllä 2023. Työhyvinvointikyselyssä kartoitettiin kaupungin ja konserniyhtiöiden palveluksessa olevien henkilöiden työhyvinvointi ja siinä ilmenevät kehittämiskohteet.

Työhyvinvointikyselyn avulla työyhteisöt saavat tietoa siitä, mihin asioihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota työhyvinvointisuunnitelmien laadinnassa.

Kokkolan Veden työhyvinvointikyselyn 2023 raportti on oheisaineistona.

OHEISAINIESTO § 24

Työhyvinvointikyselyn tulokset käydään läpi 27.2.2024 järjestettävässä Kokkolan Veden henkilöstön yhteisessä ryhmätyönohjaustapahtumassa. Työnohjausta tullaan jatkamaan yhdessä laadittavan työhyvinvointisuunnitelman toimenpide-ehdotusten mukaisesti.

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä tiedoksi Kokkolan Veden työhyvinvointikyselyn 2023 tulokset.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta § 25 27.02.2024

Seuraava kokous

Vesilaitosjohtokunta 27.02.2024 § 25

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä, että seuraava kokous pidetään 26.3.2024 klo 16.00.

Muut alustavat kokouspäivät kevätkaudella 2024 ovat: 23.4.; 11.6. ja 25.6.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 26

27.02.2024

Muut asiat

Vesilaitosjohtokunta

Kokkolan Vesi on 23.2.2024 antanut liitteen A mukaisen lausunnon koskien Varvinkujan kaavaluonnosta.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta merkitsee lausunnon tiedoksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta merkitsi lausunnon tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan vesilaitosjohtokunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Vesilaitosjohtokunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kokkola@kokkola.fi
Puhelinnumero: xxx

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)