

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 27.03.2024 klo 17:00 - 19:28

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 27	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 28	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 29	Talousarvion toteutuma 1.1.–29.2.2024; kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	7
§ 30	Kokkolan luonnontieteellinen museo Kiepin opastusmaksut ja tilavuokra	8
§ 31	Nuorisopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomus	9
§ 32	Nuorisoyhdistysten kumppanuusavustusten jako 2024	10
§ 33	Maakunta-amanuenssin työloman jatko	12
§ 34	Museopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomus	14
§ 35	Liikuntapalvelujen vuoden 2023 toimintakertomus	16
§ 36	Kulttuuri- ja taidelaitosten toiminnalliset tavoitteet; avustussuunnitelma 2024–2026	17
§ 37	Vuoden 2024 Kokkola-palkinnon jakaminen	18
§ 38	Tiedoksi merkittävät asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus Anderson Stefan	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Friis Patrik Ihanus Elina Jumppanen Jani Kalliokoski Matti Keränen Ulpu Kippo Hannu Väisänen Sofia Hämäläinen Niina	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams klo 17-19.25 (§ 25-37) Teams
	Puurula Juha Heikkinen Markus Rainosalo Markus	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	klo 17-18.11 (§ 25-31) Teams
	Taarna Terho Niemelä Virpi Fraktman Pia Kurth Joanna Nyqvist Lotta Purontaus Sampo Salo Kim	esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	17-18.26 (§ 25-34) klo 17-18.11 (§ 25-31)
Poissa	Ahtinen Susanna Forsberg Susann		
Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	25–38		
Pöytäkirjan tarkastus	ELINA IHANUS Elina Ihanus pöytäkirjantarkastaja		PATRIK FRIIS Patrik Friis pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito			

Yleinen tietoverkko 01.04.2024 klo 9.00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 25 27.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 26 27.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Ihanuksen ja Sofia Väisäsen, varalle valitaan Patrik Friis.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Ihanuksen ja Patrik Friisin, varalle valitaan Jani Jumppanen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 27 27.03.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 28 27.03.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 14.2.–19.3.2024.

Sivistysjohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastotoimenjohtaja
Kulttuuritoimenjohtaja
Liikuntatoimenjohtaja
Museotoimenjohtaja
Nuorisotoimenjohtaja

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösten tiedonannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 29 27.03.2024

Talousarvion toteutuma 1.1.–29.2.2024; kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 29
29/02.02.02/2024

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–29.2.2024 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti esitetään lautakunta- ja vastuualue-
tasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 29 Talouden seurantaraportti 1.1.–29.2.2024

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen
1.1.–29.2.2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen
tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 30 27.03.2024

Kokkolan luonnontieteellinen museo Kiepin opastusmaksut ja tilavuokra

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 30
186/02.09.00/2024

Valmistelijat intendentti Mari Mäenpää ja sivistysjohtaja Terho Taarna

Kokkolan luonnontieteellinen museo Kieppi avautui tulipalon jälkeen uudelleen yleisölle kesällä 2023, minkä jälkeen Kiepissä on ollut runsaasti kävijöitä ja erilaisille ryhmille tarjottaville opastuksille on kysyntää. Lisäksi Kiepin uudet tilat mahdollistavat monitoimitilan käytön myös luento- ja kokoustilana, mistä on tullut kyselyitä esim. yhdistyksiltä. Tämä johdosta Kiepin opastuspalveluille ja vuokrattavalle monitoimitilalle on laadittu hinnasto, joka esitetään liitteessä.

Liite A § 30 Kiepin opastusmaksujen ja tilavuokrien hinnasto
1.5.2024 alkaen

Uuden hinnaston valmistelussa on otettu huomioon kasvanut kävijämäärä ja opastusten kysyntä Kiepin uudelleen avaamisen jälkeen. Runsaan kävijämäärän johdosta opastuksen tai työpajan järjestäminen vaatii museon aukipitäjän lisäksi toisen oppaan yhtäaikaisen työpanoksen tai aukioloaikojen ulkopuolella erillisen iltavuoron. Paikallisten päiväkotij- ja kouluryhmien osalta hinnastoon ei esitetä muutoksia, sillä nämä varaukset toteutuvat pääosin ennen museon aukeamista muulle yleisölle toimistotyöajan puitteissa.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisesti Kokkolan luonnontieteellisen museon Kiepin päivitetyt opastusmaksut ja tilavuokrat, jotka astuvat voimaan 1.5.2024 alkaen.

Käsittely Käsittelyn aikana puheenjohtaja esitti, että liitteen mukaiset opastusmaksut ja tilavuokrat hyväksytään sillä muutoksella, että Kiepin monitoimitilan tilavuokraksi aukioloajan ulkopuolella määritellään 45 €/h.

Päätös Lautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti liitteen A mukaiset Kokkolan luonnontieteellisen museon Kiepin opastusmaksut ja tilavuokrat, jotka astuvat voimaan 1.5.2024 alkaen sillä muutoksella, että Kiepin monitoimitilan tilavuokraksi aukioloajan ulkopuolella määritellään 45 €/h.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 31 27.03.2024

Nuorisopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 31
101/02.02.02/2024

Valmistelija nuorisotoimenjohtaja Pia Fraktman

Nuorisopalvelujen vastuualue on koonnut toimintavuodesta 2023 toimintakertomuksen, jossa esitellään yksityiskohtaisemmat tiedot vastuualueen toiminnasta;

Liite A § 31 Nuorisopalvelujen toimintakertomus 2023

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä nuorisopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi nuorisopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 32 27.03.2024

Nuorisoyhdistysten kumppanuusavustusten jako 2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 32
118/12.05.07.01/2024

Valmistelijat nuorisotoimenjohtaja Pia Fraktman ja nuorten elinolojen koordinaattori Arja Hietala

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2024 on nuorisopalvelujen vastuualueen talousarvioon varattu avustusmäärärahoja 115 000 euroa, joista 55 000 euroa jaetaan kumppanuusavustuksina.

Kumppanuusavustus myönnetään ammatillista nuorisotyötä tekeville kokkolalaisille, rekisteröidyille yhdistyksille hakemuksen perusteella. Yhteistyössä ammatillista nuorisotyötä tekevien kokkolalaisten 4H-yhdistysten kanssa on sovittu toimintaa kuvaavista indikaattoreista, joiden perusteella avustusta jaetaan.

Indikaattoreita on tarkasteltu ja päivitetty helmikuussa 2024 yhteistyössä 4H-yhdistysten kanssa. Indikaattoreina toimivat mm. jäsenmäärä, ryhmätoiminnan osanottajamäärä, nuorten työpalvelutuotto ja yrittäjätulot, sekä tarjotut harjoittelupaikat ja yhdistyksen talous.

Sovittujen indikaattorien lisäksi on valmistelussa huomioitu yhdistyksen toiminnan kohdentuminen erityisryhmiin, muu saatu avustus toimintaan sekä järjestettyjen tapahtumien määrä

	2022	2023	2024	Ero € vuoteen 2023
Kokkolan 4H	17 122	16 973	16 000	-973
Karleby 4H	7 370	7 717	7 000	-717
Kälviän 4H	21 982	21 934	23 000	+1 066
Ullavan 4H	8 526	8 376	9 000	+624
Yhteensä	55 000	55 000	55 000	

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää myöntää kumppanuusavustukset vuodelle 2024 edellä esitetyn taulukon mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 32 27.03.2024

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kumppanuusavustusten myöntämisen esityksen mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 33 27.03.2024

Maakunta-amanuenssin työloman jatko

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 33
904/01.01.00.00/2023

Valmistelija museotoimenjohtaja Joanna Kurth

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan 29.3.2023 § 40 palkattoman työloman myöntämisestä museopalveluissa työskentelevälle maakunta-amanuenssille ajalle 2.5.2023–30.4.2024.

Kokkolan kaupungin linjauksen mukaan työlomaa voidaan viranhaltijapäätöksellä myöntää toisen työnantajan palvelukseen siirryttäessä enintään kuusi kuukautta. Sen yli menevien työlomien myöntämisestä päättää lautakunta, kuitenkin niin, että työloma on perusteltavissa ja että työlomaa voidaan myöntää viiden vuoden aikana yhteensä kaksi vuotta.

Lautakunnan päätöksellä pidempää työlomaa voidaan myöntää,

- kun toisen työnantajan palveluksessa tehtävän toimen hoitamisen arvioidaan merkittävästi hyödyntävän henkilön varsinaisen tehtävän hoitoa hänen palattuaan takaisin työnantajan palvelukseen
- kun kysymyksessä on hanke, jonka voidaan arvioida hyödyntävän työnantajaa

Maakunta-amanuenssi siirtyi työlomansa ajaksi projektipäälliköksi Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen hallinnoimaan Kulttuuriympäristöarvojen huomiointi alueidenkäytössä -hankkeeseen. Ottaen huomioon hankkeen luonne ja sisällöt, sekä työnantajan kautta tulevat uudet verkostot, voitiin katsoa hanketyöskentelyn sekä merkittävästi hyödyntävän henkilön varsinaisen tehtävän hoitoa hänen palattuaan takaisin vakituiseseen tehtäväänsä että Kokkolan kaupunkia työnantajana.

ELY-keskuksen hanke on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti. Hankkeen aikana on kuitenkin huomattu tarve lisätä toimintasuunnitelmaan lisäosa, joka on luonteva toteuttaa jo käynnissä olevan hankkeen osana ja jolle on saatu erillinen rahoitus. ELY-keskus on pyytänyt maakunta-amanuenssia jatkamaan hankkeen projekti-

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 33 27.03.2024

päällikkönä lisäosan toteuttamisen edellyttämän kahden kuukauden ajan 1.5.–30.6.2024.

Koska aiempi työloma on myönnetty lautakunnan päätöksellä, tulee myös siihen liittyvä työloman jatko myöntää lautakunnassa. Työloman jatkon perusteluina ovat sen kuluessa karttuva osaaminen kulttuuriympäristöasiantuntijana, ja siitä työnantajalle koituva hyöty.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää myöntää maakunta-amanuenssille työloman jatkon ajalle 1.5.–30.6.2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 34 27.03.2024

Museopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 34
101/02.02.02/2024

Valmistelija museotoimenjohtaja Joanna Kurth

Museopalvelujen vastualueen vuoden 2023 toimintakertomus on valmistunut.

Vuoden 2023 aikana K.H. Renlundin museokohteissa kävi yhteensä 21 232 vierailijaa. Museon tarjoamien palveluiden kokonaiskäyttäjämäärä puolestaan oli 35 788 asiakasta.

Roosin talolla ja Museokorttelissa toteutettiin korkeatasoista näyttelytoimintaa. Vuoden 2023 aikana toteutettiin suuritöinen ja laajaa huomiota saanut Helsingissä esillä ollut Kesytön taide -yhteistyötuotanto Kansallismuseon kanssa, sisältäen näyttelyn sekä seminaarin ja paneelikeskustelun. Yleisötyön puitteissa toteutettiin museokasvatusta ja tapahtumia. Asiakaspalvelussa aloitettiin asiakastiloihin liittyvä suunnittelu ja edettiin pienillä muutoksilla Roosin talon aulaan ja museokauppaan.

Kulttuuriympäristötehtävässä painottui asiantuntijaviranomaistyö, jonka puitteissa lausuntoja valmistui yhteensä 306. Pääosin kyse oli metsänkäytöstä, kaavoituksesta, ympäristövaikutusten arviointimenettelyistä sekä rakennus- ja purkulupa- sekä poikkeamislupamenettelyistä. Alueellisena toimintana maakunnassa kiersi leipä-teemainen kiertonäyttely.

Kokoelmien ja tietopalvelun osalta keskityttiin uuden kokoelmahallintajärjestelmän käyttöönottoon sekä loppuvuoden aikana Lataamon alueen esisuunnitteluvaiheeseen. Julkaisutoiminnassa loppuunsaatettiin Pohjanmaan porvariston vuosisata -hanke ja julkaistiin kirjasarjan viides osa. Vuoden toinen julkaisu keskittyi marginaalitaiteeseen ja esitteli museolle tallennettua kokoelmaa.

Vuoden aikana museossa oli henkilöstövaihdoksia. Pitkäaikainen museotoimenjohtaja Kristina Ahmas jäi eläkkeelle 1.9. lukien, ja hänen seuraajanaan aloitti Joanna Kurth. Henkilöstövaihdoksia tuli myös museolle rekrytoitujen sijaisten hoitaessa kahden työlomalle

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 34 27.03.2024

siirtyneen amanuenssin tehtäviä sekä vakanssimuutoksen myötä palkatun näyttelymestarin aloitettua työnsä.

Yhteenvetona voidaan sanoa, että museon toimintaa toteutettiin laadukkaasti ja suunnitelmallisesti sekä budjettiraamiin pyrkien.

Liite A § 34 Museopalvelujen toimintakertomus 2023

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee museopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedokseen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi museopalvelujen vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 35 27.03.2024

Liikuntapalvelujen vuoden 2023 toimintakertomus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 35
101/02.02.02/2024

Valmistelija liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist

Liikuntapalvelujen vastuualue on koonnut toimintavuodesta 2023 toimintakertomuksen, jossa esitellään yksityiskohtaisemmat tiedot vastuualueen toiminnasta;

Liite A § 35 Liikuntapalvelujen toimintakertomus 2023

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä liikuntapalvelujen vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi liikuntapalvelujen vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 36 27.03.2024

Kulttuuri- ja taidelaitosten toiminnalliset tavoitteet; avustussuunnitelma 2024–2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 36
599/12.03.01.01.00/2023

Valmistelija kulttuuritoimenjohtaja Sampo Purontaus

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 (§ 118) päättänyt talousarviosta vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2025 ja 2026. Tässä yhteydessä päätettiin myös kaupungin tukea saavien taide- ja kulttuurilaitosten avustuksista. Valtuuston avustuspäätöksen pohjaksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta laati yhdessä taide- ja kulttuurilaitosten toiminnasta vastaavien kannatusyhdistysten kanssa avustussuunnitelman vuosille 2024–2026. Suunnitelmissa sovittiin kaupungin avustusten tavoitetason lisäksi laitosten toiminnallisista tavoitteista.

Koska kaupungin avustukset eivät kaupunginvaltuuston hyväksymässä muodossa täysin vastaa kaikkien laitosten tavoitteita, on laitoksille annettu mahdollisuus tarkastaa toiminnallisia tavoitteitaan niin, että ne ovat saavutettavissa myös haettua pienemmällä kaupungin avustuksella.

Taide- ja kulttuurilaitosten päivitetyt avustussuunnitelmat 2024–2026 jaetaan lautakunnan jäsenille erillisaineistona.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää

- 1 merkitä tiedoksi taide- ja kulttuurilaitosten päivitetyt toiminnalliset tavoitteet vuosille 2024–2026
- 2 antaa kulttuuripalvelujen vastuualueen tehtäväksi valmistella tavoitteiden toteutumista koskeva vuosittainen seuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 37 27.03.2024

Vuoden 2024 Kokkola-palkinnon jakaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.03.2024 § 37
406/12.01.06/2022

Valmistelija kulttuuritoimenjohtaja Sampo Purontaus

Kaupungin kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta jakaa vuosittain Kokkola-päivän vieton yhteydessä Kokkola-palkintoja taiteen ja perinnekulttuurin alalla ansioituneille kokkolalaisille henkilöille tai yhteisöille.

Kokkola-palkinnon jakosääntö sekä lista aikaisempina vuosina palkituista esitellään liitteessä A;

Liite A § 37 Kokkola-palkinnon jakosääntö ja lista aiempina vuosina palkituista

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää

- 1 nimetä Kokkola-palkinnon jakosäännön mukaisesti vuoden 2024 Kokkola-palkinnon saajat ja jakaa palkinnon Kokkola-päivän vieton yhteydessä, syyskuussa 2024 sekä
- 2 siirtää palkinnosta tiedottamisen palkinnon jaon yhteyteen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 38 27.03.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 38

Nuorisotoimenjohtajan irtisanoutuminen ja uuden viranhaltijan rekrytointi

Nuorisotoimenjohtaja Pia Fraktman on irtisanoutunut virastaan, koska hän siirtyy toisen työnantajan palvelukseen huhtikuun 2024 alusta alkaen.

Tämän johdosta nuorisotoimenjohtajan virka on avattu julkiseen hakuun, jonka hakuaika päättyy 5.4.2024. Uuden viranhaltijan on tarkoitus aloittaa virassa 1.6.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Uuden viranhaltijan virkaan astumiseen saakka vs. nuorisotoimenjohtajana toimii Susanna Lakanaho.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31, § 34, § 35, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 32, § 33, § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31, § 34, § 35, § 38

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 30, § 32, § 33, § 36, § 37

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät: --

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780

Fax: 029 5642 760

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät: --

Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.