

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

---

Aika 21.02.2024 klo 17:00 - 17:48

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 19	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 20	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 21	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma	7
§ 22	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden hankekatsaus 2024	11
§ 23	Omaishoitajien maksuttomat uimahallikäynnit; päätös palvelun jatkamisesta	12
§ 24	Yhteistyösopimus e-kirjastopalvelujen tuottamisesta	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus Ahtinen Susanna Friis Patrik Ihanus Elina Jumppanen Jani Kalliokoski Matti Keränen Ulpu Kippo Hannu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Puurula Juha Heikkinen Markus Rainosalu Markus	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
	Taarna Terho Niemelä Virpi Forsberg Susann Fraktman Pia Kurth Joanna Nyqvist Lotta Purontaus Sampo Salo Kim	esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	klo 17-17.32, § 17-22
Poissa	Anderson Stefan Väisänen Sofia		
Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	17 - 24		
Pöytäkirjan tarkastus	HANNU KIPPO Hannu Kippo pöytäkirjantarkastaja		SUSANNA AHTINEN Susanna Ahtinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito			

Yleinen tietoverkko 26.02.2024 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 17 21.02.2024

---

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 18 21.02.2024

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Kipon ja Sofia Väisäsen, varalle valitaan Stefan Anderson.

Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 23.2.2024.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kippo ja Susanna Ahtinen. Varalle valittiin Elina Ihanus.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 19 21.02.2024

---

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 20 21.02.2024

---

### Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 18.1.–13.2.2024.

Sivistysjohtaja  
Hallintopäällikkö  
Kirjastotoimenjohtaja  
Kulttuuritoimenjohtaja  
Liikuntatoimenjohtaja  
Museotoimenjohtaja  
Nuorisotoimenjohtaja

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösten tiedonannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 21 21.02.2024

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.02.2024 § 21  
645/02.02.00/2023

Valmistelijat sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuoteen 2026 saakka. Lautakunnan tulee hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman pohjalta käyttösuunnitelma.

Jos lautakunta haluaa tarkistaa asetettuja toiminnallisia tavoitteita tai kohdentaa määrärahoja perusteineen uudella tavalla, se on mahdollista tehdä nyt käsiteltävänä olevassa käyttösuunnitelmassa.

Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta. He noudattavat kaupungin taloussääntöä, tekevät hankintapäätökset ja hyväksyvät laskut.

Kaupunginhallitus on 22.1.2024 § 31 vahvistanut talousarvion toimeenpano-ohjeet, jotka jaetaan esityslistan mukana kokoukseen osallistuville.

Oheisaineisto Talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeet

### Kaupungin talousohjelma 2024–2026

Heikentyneen taloustilanteen johdosta kaupunki laatii kuluvan vuoden aikana talousohjelman, joka kattaa vuodet 2024-2026 ja kaupungin kaikki toimialat. Talousohjelma tulee vaikuttamaan sekä käyttötalouteen että investointeihin ja siihen sisältyvät toimenpiteet käynnistyvät jo vuoden 2024 aikana. Suunnitelmaan sisältyvät toimenpiteet päätetään myöhemmin erikseen, mikä voi aiheuttaa kuluvan vuoden aikana muutoksia nyt käsiteltävään vuoden 2024 käyttösuunnitelmaan.

### Määrärahan käyttö ja sitovuus vuonna 2024

Määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin ja

talousarviossa hyväksytyyn tarkoitukseen. Käyttötalouso- sassa määräraha ja tuloarvio on toimitelille merkitty summa, mikä on sitova kaupunginvaltuustoon nähden.

Mahdollisista uusista, käynnistettävistä toiminnoista kalenterivuoden aikana tehdään hankesuunnitelmat kaupungin projektiohjeiden mukaisesti ja hankkeissa noudatetaan muutenkin kaupunginhallituksen hyväksymiä projektiohjeita.

### **Hankinnat**

Hankinnoissa noudatetaan kaupungin voimassa olevia hankinta- ohjeita sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä.

### **Vastuuhenkilöt**

Lautakuntien on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä. Hyväksyjän on tarkistettava, että käytettävissä olevaa määrärahaa ei ylitetä.

### **Talousarvion rakenne**

Talousarvio muodostuu käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosasta sekä tuloslaskelmasta. Käyttötalouso- sa koostuu vastuualueista (osastot), jotka toimialat voivat tarpeittensa mukaan jakaa hierarkkisiin tulosityksiköihin. Rakenteellisen jaon lisäksi käytetään tilejä.

Investointiosassa määrarahat ja tuloarviot ovat kustannuspaikkoja. Rahoitusosassa määrarahat ovat tulosalue- ja tulosityksikkötasolla.

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tulostavoitteet ja määrarahat vuodelle 2024**

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt vuodelle 2024 määrärahaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen osalta seuraavasti:

	TA 2024
Tulot	2 567 070
Menot	-18 298 333
Toimintakate	-15 731 263



## Taloussuunnitelma 2024–2026

### Investoinnit

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvioon on liikuntapalveluiden investointeihin varattu kohtaan kiinteät rakenteet ja laitteet nettona 610 000 euroa. Kohtaan muut koneet ja kalusto on lautakunnan kohteille varattu nettona 80 000 euroa.

Investointiosan kohdassa kaupunkirakennelautakunta, on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan määrärahavaraus yhteensä netto 750 000 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa sitovat tavoitteet, vastuualuekohtaiset perusteluosat sekä kustannuspaikkojen määrärahat on esitelty liitteessä A;

Liite A § 21

Tavoitteet, vastuualuekohtaiset perusteluosat, kustannuspaikkojen määrärahat sekä investoinnit

### Määrärahojen seuranta

Talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen kertymistä seurataan sillä tasolla, millä käyttösuunnitelmat on laadittu.

Taloushallintopalvelut raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle talouden toteutumisesta kuukausittain. Valtuustolle annetaan osavuosikatsaukset talousarvion ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta kahdesti vuodessa.

Toimialojen tulee antaa lautakunnille raportti talouden toteutumisesta kuukausittain ja esittää tarvittaessa toimenpiteet tasapainotusta varten. Lautakuntatasoisten toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulee esittää kahdesti vuodessa osavuosikatsauksessa.

Toimialojen tulee käsitellä johtoryhmissään kuukausittain talouden toteutumisraportit sekä niiden perusteella mahdollisesti tehtävä toiminnan uudelleenarviointi määrärahojen riittävyyden varmistamiseksi.

Sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

1

merkitä kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvion

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 21 21.02.2024

---

täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi

- 2 hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ja sen vastualueiden avaintulokset, tavoitteet sekä kriittiset menestystekijät, hankkeet ja toimenpiteet vuodelle 2024 liitteen A mukaisesti
- 3 että lautakunnalle annetaan raportit määrärahojen käytöstä vastuualueetasolla sekä toiminnallisten tavoitteiden osalta osavuosikatsauksessa neljän kuukauden välein
- 4 että johtoryhmien tulee käsitellä kuukausittain talouden toteutumisraportit sekä niiden perusteella mahdollisesti tehtävä toiminnan uudelleenarviointi määrärahojen riittävyyden varmistamiseksi

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 22 21.02.2024

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden hankekatsaus 2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.02.2024 § 22  
187/00.01.02.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Aktiivinen hanketoiminta Kokkolan kaupungin sivistyspalveluissa on strateginen valinta, jolla suunnataan palvelujen kehittämistä ja hankitaan resursseja työhön.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisilla vastuualueilla on vuoden 2024 alkaessa meneillään useita hankkeita. Näiden lisäksi on haettu hankkeita, jotka odottavat tällä hetkellä rahoituspäätöstä. Hankkeita toteutetaan joko omina hankkeina tai yhteistyökumppaneiden kanssa seutukunnallisesti tai maakunnallisesti. Hankkeiden avulla myös synnytetään ja vahvistetaan alueellisia ja valtakunnallisia yhteistyöverkostoja.

Yhteenveto meneillä olevista hankkeista on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää

- 1 merkitä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden vuoden 2024 meneillään olevat hankkeet tiedoksi
- 2 lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 23 21.02.2024

---

## Omaishoitajien maksuttomat uimahallikäynnit; päätös palvelun jatkamisesta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.02.2024 § 23  
156/12.04.00/2024

Valmistelija liikuntatoimenjohtaja Lotta Nyqvist ja palvelupäällikkö Jukka Luhtio

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 25.1.2023 § 12 valtuustoaloitteen mukaisesti toteuttaa kokeilun maksuttomista uintikäynneistä omaishoitajille.

Kokeilujakso päätettiin toteuttaa ajalla 1.3.2023–28.2.2024. Kohderyhmänä oli omaishoitotosopimuksen tehneet henkilöt, joiden kotipaikkakunta on Kokkola. Soitelta saatujen tietojen mukaan omaishoitajien määrä oli 467 henkilöä (12/2022).

Lautakunta päätti arvioida kokeilujaksoa käyntimäärien, taloudellisten vaikutusten ja saadun palautteen perusteella.

Omaishoitajien maksuttomia uintikäyntejä ajalla 1.3.2023–31.1.2024 (11 kk) oli seuraavasti:

- yhteensä 925 yksittäistä käyntiä, keskimäärin 84 käyntiä/kuukausi
- 63 eri asiakasta, keskimäärin yhteensä noin 15 käyntiä / asiakas kokeilujakson aikana

VesiVeijarin vuoden 2023 uintikäyntejä oli yhteensä 250 330, keskimäärin noin 22 757 käyntiä/kuukausi.

Taloudellisia vaikutuksia on hyvin vaikeata arvioida tarkasti, koska emme tiedä, kuinka moni omaishoitajista olisi käynyt muutenkin uimassa ja millä uintimaksulla, tai minkä verran maksuttomuus lisäsi käyntejä. Karkea arvio tulomenetyksestä kokeilujakson aikana on noin 1 500–2 000 euroa (max. noin 180 €/kk).

Asiakkailta saatu palaute on ollut pelkästään myönteistä ja kiitettävää. He toivovat yksimielisesti, että mahdollisuus maksuttomiin uintikäynteihin jatkuisi. Soiten ja omaishoitajien saaman palautteen mukaan uintikäynnit ovat tukeneet omaishoitajien jaksamista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 23 21.02.2024

---

Hyvinvointialueelta kerrotaan myös, että he ovat omalta osaltaan kehittäneet kotiin vietäviä palveluita (esim. kiertäviä perhehoitajia) niin, että omaishoitajilla on ollut mahdollisuus halutessaan käyttää etua hyödykseen. Omaishoitajien määrä oli vuoden 2023 lopussa 564 henkilöä.

Uintikeskus VesiVeijarin osalta kokeilujakson ohjeistus voimassa olevan omaishoitotosopimuksen tai enintään kolme kuukautta vanhan palkkakuitin tai -todistuksen esittämisestä kassalla on ollut riittävä ja toimiva. Henkilöllisyys on todistettu pyynnöstä.

Sivistystoimen toimintasäännön mukaan lautakunta päättää liikuntatilojen ja -paikkojen käyttömaksuista. Kokeilujakson seurannan ja arvioinnin perusteella esitetään, että omaishoitajien maksuttomat uintikäynnit VesiVeijarissa vakiinnutetaan.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että

- 1 omaishoitotosopimuksen tehneet henkilöt, joiden kotipaikkakunta on Kokkola, ovat oikeutettuja maksuttomiin uintikäyntiin Uintikeskus VesiVeijarissa normaalien aukioloaikojen aikana,
- 2 omaishoitajien uintikäynnin hinta tarkistetaan jatkossa osana uintikeskuksen hinnastoa.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Yhteistyösopimus e-kirjastopalvelujen tuottamisesta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.02.2024 § 24  
157/12.03.02.00/2024

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja Susann Forsberg

Kuntien yhteinen e-kirjasto on yhden luukun e-kirjasto. Se tarkoittaa, että yhden verkkosivun tai mobiiliapplikaation kautta on käytettävissä monipuolinen e-kirjastokokoelma helposti ja vaivattomasti mistä päin Suomea tahansa. Uusi e-kirjasto antaa Suomen kirjastojen asiakkaille nykyistä tasa-arvoisemman ja helppokäyttöisemmän pääsyn kirjastojen digitaalisiin sisältöihin. Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää sitä, että oma asuinkunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon.

E-kirjastopalvelut on tarkoitus tuottaa valtakunnallisena yhteistyönä, kun ne tällä hetkellä tuotetaan pääasiassa alueellisenä yhteistyönä. Kun e-kirjastopalvelut tuotetaan yhteisesti koko Suomen tasolla, on se kustannustehokkaampaa ja lainattavasta kokoelmasta saadaan laajempi ja monipuolisempi.

Kuntien yhteinen e-kirjasto tarjoaa pääsyn monipuoliseen ja ajantasaiseen e-kirjastokokoelmaan yhdellä kirjautumisella. Alkuvaiheessa kokoelma sisältää e-kirjoja, äänikirjoja ja aikakauslehtien digitaalisia näköisversioita suomeksi, ruotsiksi ja myös muilla kielillä. E-kirjaston kokoelman on määrä olla e- ja äänikirjojen sekä digitaalisten aikakauslehtien osalta laaja ja jatkuvasti uudistuva.

E-kirjaston myötä nykyisin alueellisesti tai paikallisesti hoidettavat e-kirjastopalvelut keskitetään valtakunnallisella tasolla hoidettaviksi. Jatkossa ei siis enää ole tarvetta erillisille alueellisille tai kuntakohtaisille e-kirjastoille. Kunnat hoitavat kuitenkin edelleen osan yhteiseen e-kirjastoon liittyvistä tehtävistä.

Kirjastoammattilaiset kunnissa valitsevat edustuksellisissa työryhmissä jatkossakin e-kirjastoon hankittavat uutuudet ja vastaavat yhteisen e-kokoelman muodostamisesta. Kirjastot myös avustavat asiakkaitaan e-kirjaston asiakkaaksi liittymisessä ja opastavat sen käytössä. Nämä ovat e-aineistoon liittyviä, yleisten kirjastojen lakisääteisiä, kirjastoammatillisia tehtäviä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 24 21.02.2024

---

Vuosimaksu on 0,7 euroa / kunnan asukas / vuosi / vuoden 2026 loppuun saakka. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuosimaksu vuodelta 2024 määräytyy siten että maksu / kunnan asukas on 0,7\* (12- palvelun avaamisajankohdan kuukausi numeroina) /12.

Kunta liittyy e-kirjastoon tekemällä yhteistyösopimuksen e-kirjastopalveluiden tuottamisesta Kansalliskirjaston kanssa. Anderskirjastot (Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi ja Toholampi) liittyvät kimppana kuntien yhteiseen e-kirjastoon. Sopimus sisältää tiedon siitä, miten e-kirjastoon liitytään, miten siitä voi erota sekä tarkat tiedot kustannuksista.

Liite A § 24 Yhteistyösopimus e-kirjastopalvelujen tuottamisesta

Oheisaineisto Sopimuksen liitteet

Sivistysjohtaja Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta päättää

- 1 että Kokkola kaupunki liittyy kuntien yhteiseen e-kirjastoon
- 2 valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen e-kirjastopalveluiden tuottamisesta.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunginhallitus

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.