

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Aika 26.03.2024 klo 17:00 - 17:45

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 8	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 9	Suomenkielisen perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 10	Tiedoksi merkittävät asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Herlevi Reino Leivo Marjaana Mård Esa Känsälä Jussi Kolppanen Alina Hägglund Sofia Vuollo Eemeli Orjala Sirpa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Taarna Terho Sarkkinen Mika Salo Kim Niemelä Virpi	asiantuntija asiantuntija asiantuntija sihteeri	

Poissa Nurmi-Lehto Anna

Allekirjoitukset	REINO HERLEVI [sähköinen allekirjoitus] Reino Herlevi puheenjohtaja	VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	6 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	SOFIA HÄGGLUND [sähköinen allekirjoitus] Sofia Hägglund pöytäkirjantarkastaja	ALINA KOLPPANEN [sähköinen allekirjoitus] Alina Kolppanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 02.04.2024 09:00

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 6 26.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Sivistysjohtaja	Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 7 26.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Sivistysjohtaja Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sofia Hägglundin ja Anna Nurmi-Lehdon, varalle Alina Kolppanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 28.3.2024.

Päätös Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sofia Hägglundin ja Alina Kolppasen, varalle Eemeli Vuollo.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 8 26.03.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Sivistysjohtaja Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 9 26.03.2024

Suomenkielisen perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 26.03.2024 § 9
293/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Terho Taarna, kehittämispäällikkö Mika Sarkkinen ja talouspäällikkö Kim Salo

Opetus- ja kasvatustalouden lautakunta on päättänyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä (13.2.2024 § 16): “opetuspalveluissa lukuvuoden 2024–2025 opetusryhmien suunnittelussa, ja tuntikehysten kohdentamisessa huomioidaan kaupungin talousarvion tavoitteet.

Tulevan lukuvuoden perusopetuksen tuntikehysresurssit sekä lukiokoulutuksen kurssikehysresurssit sekä koulunkäynninohjaajaresurssien jako oppilaitoksittain käsitellään erikseen opetus- ja kasvatustalouden lautakunnan jaostoissa kevään aikana. Tämän hetkisen arvion mukaan perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä laskee hieman tulevalle lukuvuodelle.

Erityisopetus sekä suomi toisena kielenä (S2)-opetus, perusopetukseen valmistava opetus ja joustava perusopetus

Perusopetuksessa oppimisen ja koulunkäynnin tuen tuntiresurssit pyritään suuntaamaan varhaiseen ja oikea-aikaiseen puuttumiseen lähikouluperiaate huomioiden. Tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on jatkanut kasvuaan. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeen on vastattu vakinaistamalla usean vuoden hankerahoituksella ollut erityisopettaja Kiviniityn ja Hollihaan kouluun sekä muuttamalla yksi luokanopettajan virka erityisluokanopettajan viraksi Isokylän koulussa. Lisäksi on tehty Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntien kesken 3-vuotinen erillissopimus sairaalaopetuksen konsultoivasta erityisopettajasta. Vuoden 2024 talousarviossa hyväksytyt uudet erityisopettajien virat on huomioitu lukuvuoden 2024–25 tuntikehyksessä. Nettovaikutukseltaan kolmen erityisopettajan viran lisäys nostaa erityisopetuksen tuntikehystä 51 vuosiviikkotuntia.

Tuntiresurssien tueksi on opetuspalvelut yhdessä varhaiskasvatustalouden kanssa hakenut ministeriön valtionavustusta koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden

edistämiseen vuosille 2024–2027. Perusopetuksen avustuksella on suunniteltu lisättävän samanaikaisopetusta, jakotunteja ja koulunkäynninohjaajien työpanosta yleisopetuksessa. Hankerahoitusta on ennakoitu varaamalla tuntikehykseen omarahoitukseen tarvittavat tunnit kahdelle erityisopettajalle. Avustuspäätös saataneen kesään mennessä.

Perusopetuksen tuntikehyspäätöksessä on viime vuosina sisällytetty resurssit myös Suomi toisena kielenä, perusopetuksen valmistavan sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden joustavan perusopetuksen järjestämiseen. Vieraskielisten oppilaiden määrä suomenkielisessä perusopetuksessa on kasvanut huomattavasti Ukrainan kriisin alun jälkeen. Tulevana lukuvuotena vieraskielisiä oppilaita on yhteensä 327 (v. 2023 yhteensä 291 oppilasta, +12,4%). Valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyvä vieraskielinen oppilas on yleensä varsin puutteellisen kielitaidon varassa. Siksi oppilaat tarvitsevat tuekseen S2-opetusta sekä muuta opetusta. Aiempaa useampi perusopetuksen loppuvaiheessa oleva oppilas tarvitsee joustavan perusopetuksen opetusta perusopetuksen loppuunsaattamiseen. Suunnitelmien mukaan eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen tarvitaan ensi lukuvuodelle yhteensä 422 vuosiviikkotuntia (muutos +13 vvt, +3,3%).

Kokonaistuntikehysresurssi

Suomenkielisen perusopetuksen kokonaistuntikehykseksi kuluvaksi lukuvuodeksi 2023–24 opetuspalvelujen suomenkielinen osasto päätti 18.4.2023 (14 §) yhteensä 8 868 vuosiviikkotuntia sekä tämän lisäksi S2-, valmistavaan ja joustavaan perusopetukseen 390 vuosiviikkotuntia.

Yhteistyössä koulujen kanssa valmisteltu ja jaoston jäsenille oheisaineistona toimitettava kouluittain eritelty tulevan lukuvuoden 2024–25 tuntikehyslaskelma sisältää yleis- ja erityisopetuksen 8 833 vuosiviikkotuntia sekä 435 S2-opetuksen, valmistavan opetuksen ja joustavan perusopetuksen vuosiviikkotuntia.

Oheisaineisto

Lukuvuoden 2024–25 tuntikehyslaskelma

Yleis- ja erityisopetuksen vuosiviikkotuntimäärässä on edelliseen vuoteen verrattuna vähennystä kokonaisuudessaan 35 vuosiviikkotuntia.

S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen tuntikehys kasvaa kuluvalle lukuvuodelle keväällä 2023 hyväksytyyn kehukseen nähden 45

Opetuspalvelujen suomenkielinen
jaosto

§ 9

26.03.2024

vuosiviikkotunnilla, joskin on huomattava, että lukuvuoden 2023–24 S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen todellinen tuntimäärä on ollut korkeampi, koska yksi valmistavan opetuksen ryhmä jouduttiin perustamaan lukuvuoden aikana, joten todellinen muutos ei ole näin suuri.

Sivistysjohtaja

Jaosto päättää

- 1 hyväksyä suomenkielisen perusopetuksen yleis- ja erityisopetuksen kokonaistuntikehyksen enimmäistuntimääräksi lukuvuodeksi 2024–2025 yhteensä 8883 vuosiviikkotuntia, mihin sisältyy 50 vuosiviikkotunnin suuruinen tuntijakomuutoksesta johtuva B1-kielen lisäresurssi sekä S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen tuntikehykseksi 435 vuosiviikkotuntia
- 2 arvioida tuntikehyspäättöksen vaikutuksia toimintaan ja talouteen syyskuun toteutuman perusteella ja varata mahdollisuuden tarvittaessa muuttaa lukuvuoden 2024-2025 tuntikehyspäättöstä vielä myöhemmin
- 3 että kouluja ei velvoiteta perustamaan lukuvuonna 2024–2025 uusia A2-kielen opetusryhmiä, mutta niitä voidaan perustaa harkinnan mukaan vain myönnetyn tuntikehyksen puitteissa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 10 26.03.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 10

Sivistysjohtaja

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 8, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: 6–8, 10

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: 9

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Pöytäkirja on 2.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.