

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 21.05.2024 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 43	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 44	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 45	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.4.2024 ja osavuosikatsaus	7
§ 46	Kokkolan seudun opiston opiskelijamaksujen hinnat 1.8.2024 alkaen	8
§ 47	Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025	9
§ 48	Oikaisuvaatimus opetuspalvelujen suomenkielisen jaoston tuntikehyspäätöksestä	11
§ 49	Kokkolan kaupungin kunnallisen kansakoulun ja peruskoulun merkkivuosi 2024	14
§ 50	Tiedoksi merkittävät asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivo Marjaana Herlevi Reino Hägglund Sofia Kolppanen Alina Känsälä Jussi Mård Esa Svenfelt Björn Wikman Camilla	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Teams klo 17-17.33 ja 17.34-18.40 kokoustilassa
	Kangas Aada Taarna Terho Niemelä Virpi Djupsund Ronnie Kytölaakso Kai Salo Kim Sarkkinen Mika	nuorisovaltuuston edustaja esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	
Poissa	Nurmi-Lehto Anna Boberg-Santala Linda Teerikangas Emilia Björkqvist José		

Allekirjoitukset	MARJAANA LEIVO [sähköinen allekirjoitus] Marjaana Leivo puheenjohtaja	VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
------------------	--	--

Käsitellyt asiat 41 - 50

Pöytäkirjan tarkastus	JUSSI KÄNSÄLÄ [sähköinen allekirjoitus] Jussi Känsälä pöytäkirjantarkastaja	ESA MÅRD [sähköinen allekirjoitus] Esa Mård pöytäkirjantarkastaja
-----------------------	--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 24.05.2024 09:00

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 41 21.05.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 42 21.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Känsälän ja Esa Mårdin, varalle Alina Kolppasen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 23.5.2024.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Känsälän ja Esa Mårdin, varalle Alina Kolppasen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 43 21.05.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 44 21.05.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatustalautakunta
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 11.-4.-14.5.2024.

Sivistysjohtaja
Chef för svenskspråkiga undervisningstjänster
Hallintopäällikkö
Kehittämispäällikkö
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija
Taluspäällikkö
Opetuspalvelujen kehittämiskoordinaattori
Varhaiskasvatustoimenjohtaja
Rehtorit
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 45 21.05.2024

Taloussarvion toteutuminen 1.1.-31.4.2024 ja osavuosikatsaus

Opetus- ja kasvatustalokunta 21.05.2024 § 45
643/02.02.00/2023

Valmistelija	sivistysjohtaja Terho Taarna, talousspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat
	Taloussarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.4.2024 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu lautakunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittäin.
	Liite A § 45 Talouden seurantaraportti ja investoinnit
	Vuoden ensimmäinen osavuosikatsaus esitellään liitteessä B
	Liite B § Osavuosikatsaus
Sivistysjohtaja	Lautakunta päättää merkitä tiedoksi taloussarvion toteutumisen 1.1.–31.4.2024 ja osavuosikatsauksen.
Päätös	Lautakunta merkitsi tiedoksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 46

21.05.2024

Kokkolan seudun opiston opiskelijamaksujen hinnat 1.8.2024 alkaen

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.05.2024 § 46
408/02.05.00.00/2024

Valmistelija

rehtori Asko Muilu

Palkkakustannusten ja yleisen kustannustason nousu asettaa paineita kurssimaksujen korotukselle. Kurssimaksuja on korotettu edellisen kerran vuonna 2022.

Liitteisiin on koottu esitys noin 5%:lla korotetuista kurssimaksuista. Kohtuullisen pieni korotus ei vaikuttane opiskelijoiden määrään ja siten heikennä kurssimaksukertymää.

Opiston kansalaisopistokurssien hinnoittelun perusteena on kurssin opetustuntimäärään perustuva taulukko. Taulukon loppuun on koottu tieto opiskelijoille päätetyistä alennuksista, sekä tieto opiston markkinointiin käytettävistä opiskeluoikeuden lahjakorteista.

Liite A § 46

Kurssimaksut 1.8.2024 alkaen

Liitteessä B on taiteen perusopetusten hinnoitteluun tehtävä 5% tarkistus. Taiteen perusopetuksen oppilasmaksut kerätään lukukausittain. Työvuoden aikana sekä syys- että kevätlukukaudelta erikseen.

Liite B § 46

Taiteen perusopetuksen lukukausimaksut
1.8.2024 alkaen

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että 1.8.2024 alkaen Kokkolan seudun opistossa noudatetaan liitteissä A ja B olevia opiskelumaksujen periaatteita.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.05.2024 § 47
450/00.00.01.03/2023

Valmistelija

kehittämispäällikkö Mika Sarkkinen, opiskeluhoollon hanketyöntekijä
Petra Weckström

Kokkolan kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä on päivittänyt opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman.

Opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu yhteistyössä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Kunnan alueella toimivien opetuksen tai koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa ja paikallisesti päätetyllä tavalla koulussa tai oppilaitoksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään vuosittain.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma on valmistunut

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite vastaa opiskeluhoollon järjestämisestä yhdessä alueensa koulutuksen järjestäjien kanssa. Oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin tehdyn muutoksen (377/2022) 13 a §:n mukaan hyvinvointialueella tulee olla alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma vastuullaan olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi.

Alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman laadinnasta on vastannut alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä, jossa on myös Kokkolan kaupungin edustus. Alueellinen suunnitelma hyväksytetään hyvinvointialueen aluevaltuustossa aina valtuustokausittain ja sitä tarkistetaan tarvittaessa.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu opetuksen ja koulutuksen järjestäjien laatimiin opiskeluhoitosuunnitelmiin ja se

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 47 21.05.2024

liitetään osaksi lastensuojelulain 12 §:n 3 momentissa tarkoitettua alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa, joka sisältyy puolestaan alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan.

Liite A § 47 Opetuksen ja koulutuksen järjestäjän alueellinen suunnitelma

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää

- 1 hyväksyä opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025
- 2 merkitä tiedoksi Keski-Pohjanmaan aluevaltuuston 4.3.2024 hyväksymän alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 48

21.05.2024

Oikaisuvaatimus opetuspalvelujen suomenkielisen jaoston tuntikehyspäätöksestä

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.05.2024 § 48
293/02.02.02/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Terho Taarna

Opetus- ja kasvatustalautakunnan alainen opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto on kokouksessaan 26.3.2024 päättänyt yksimielisesti suomenkielisen perusopetuksen tuntikehuksesta lukuvuodelle 2024–2025 (9§).

Liite A § 48

Opetuspalvelujen suomenkielisen jaoston päätös
9 § / 26.3.2024

Kolmekohtaisessa päätöksessä on määritelty lukuvuodelle 2024–2025 suomenkielisen perusopetuksen yleis- ja erityisopetuksen kokonaistuntikehys, tuntijakopäätöksestä aiheutuva B1-kielen lisäresurssi, S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen tuntikehys sekä päätetty arvioida kehyspäätöksen vaikutuksia toimintaan ja talouteen ja varata mahdollisuus tarvittaessa muuttaa tuntikehyspäätöstä vielä myöhemmin. Lisäksi päätöksen kolmantena kohtana on päätetty *"että kouluja ei velvoiteta perustamaan lukuvuonna 2024–2025 uusia A2-kielen opetusryhmiä, mutta niitä voidaan perustaa harkinnan mukaan vain myönnetyn tuntikehysten puitteissa."*

Ruotsalon koulun vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenet ovat jättäneet tehdystä opetuspalvelujen suomenkielisen jaoston päätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Liite B § 48

Ruotsalon koulun vanhempainyhdistyksen
hallituksen jättämä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus koskee opetuspalvelujen suomenkielisen jaoston päätöksen kolmatta kohtaa, jonka osalta päätös halutaan oikaistavaksi seuraavasti: *"Koulut velvoitetaan perustamaan lukuvuonna 2024–2025 uusia A2-kielen opetusryhmiä. Kouluja tulee velvoittaa ja ohjata yhteistyöhön reittirajojen yli, sekä hyödyntämään teknologiaa yhteen toimivien lukujärjestysten suunnitteluun ja A2-kielen etäopetuksen järjestämiseen pienemmille kouluille."* Vaatimuksen yksityiskohtaiset perustelut ilmenevät liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Tuntijakopäätöksessä opetuslautakunnan jaosto on päättänyt, kuinka paljon opetusta suomenkielisessä perusopetuksessa voidaan enintään antaa ja tämä kokonaismäärä on edelleen jaettu koulukohtaisiksi tuntikehyksiksi, joiden puitteissa koulut suunnittelevat ja valmistelevat seuraavan lukuvuoden opetustarjontaansa.

Kokkolassa on järjestetty monilla kouluilla vapaaehtoista A2-kielen opetusta, joka alkaa 4. vuosiluokalla ja jatkuu 9. vuosiluokalle siten, että kielen opetusta on ollut kaksi vuosiviikkotuntia kullakin vuosiluokalla. Oppilaiden valitsemana A2-kielenä on useimmiten ollut ruotsi, mutta joissakin tapauksissa myös saksa tai ranska. Käytäntönä on ollut, että vapaaehtoisen A2-kielen opetus aloitetaan, jos saman kielen valinneita oppilaita on koulussa vähintään 14. Joissakin tapauksissa koulut ovat myös tehneet yhteistyötä järjestäen A2-kielen opetusta yhdessä, jos kouluissa yhteenlaskettuna on muodostunut vähintään 14 oppilaan opetusryhmä. Tällöin on voitu nimenomaisesti hyödyntää oikaisuvaatimuksessakin mainittua teknologiaa ja etäopetusta.

Tuntijakopäätöksessä ei olisi välttämätöntä ottaa kantaa A2-kielen opetuksen järjestämiseen, mutta tässä tapauksessa se oli perusteltua siksi, että muutamilta kouluilta oli esitetty toiveita, että kouluja ei velvoitettaisi järjestämään vapaaehtoisen A2-kielen opetusta uusille ryhmille, koska koulukohtainen tuntikehyks on laskenut ja kouluilla on ylipäättään haasteita tuntikehyksen riittävyyden kanssa. Tämän johdosta jaoston päätökseen on lisätty kohta, jolla kouluja ei velvoiteta perustamaan uusia vapaaehtoisen A2-kielen opetusryhmiä, mutta se toki on mahdollista koulun tuntikehyksen puitteissa. Monella koululla A2-kielen opetusta onkin tarkoitus järjestää myös uusille ryhmille. Käytännössä koulut joutuvatkin ratkaisemaan, kuinka paljon varaavat saamaansa tuntikehystä esim. eri pakollisen tai valinnaisten oppiaineiden, opetukseen, jakotunteihin tai tukiopetukseen huomioon ottaen tuntijaon ja opetussuunnitelman asettamat vaatimukset. Samoin kouluilla runsaasti harkintavaltaa ratkaista, miten opetusryhmät muodostetaan. Näin ollen koulut voivat päätyä erilaisiin ratkaisuihin sen suhteen, mitä vapaavalintaisia opintoja järjestetään tai kuinka paljon esim. jakotunteihin tai tukiopetukseen varataan tuntikehysresurssia. Mikäli tuntijakopäätöksessä velvoitettaisiin kaikki koulut järjestämään jollain tavalla vapaaehtoisen A2-kielen opetusta, saattaisi tämä aiheuttaa ongelmia pakollisten oppiaineiden opetuksessa tai oppilaiden tarvitseman tukiopetuksen järjestämisessä tai aiheuttaa ryhmäkokojen kasvua. Tämän johdosta koulukohtainen tuntikehyksen käyttö on perusteltua suunnitella ja ratkaista koulun tasolla. Sinänsä mikään koulujen on mahdollista

jatkossakin järjestää vapaaehtoisen A2-kielen opetusta yhteistyössä oikaisuvaatimuksessa kuvatulla tavalla, vaikkei asiaa olisi erityisesti mainittu tuntijakopäätöksessä.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen käsittelystä on säädetty Kuntalaissa (134, 136–138§). Oikaisuvaatimuksessa tulee esittää, millä tavoin päätöstä, johon oikaisua vaaditaan, tulisi muuttaa, koska oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään. Opetus- ja kasvatustalautakunta käsittelee lautakunnan alaisen jaoston tekemästä päätöksestä jätetyn oikaisuvaatimuksen. Samalla on huomattava, että lautakunta käsittelee ja päättää ainoastaan oikaisuvaatimuksesta eikä itse asiasta, jota oikaisuvaatimus koskee. Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä lautakunta voi (1) muuttaa tehtyä päätöstä oikaisuvaatimuksessa esitetyllä tavalla, (2) kumota päätöksen tai (3) hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus päätös on lisäksi hallintolain mukaisesti perusteltava.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää asian esittelytekstissä mainituin perusteluin hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kokkolan kaupungin kunnallisen kansakoulun ja peruskoulun merkkivuosi 2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.05.2024 § 49
427/00.01.01.04/2024

Valmistelijat

sivistysjohtaja Terho Taarna ja ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja Ronnie Djupsund

Kokkolan kaupunki on perinteikäs koulukaupunki ja ensimmäinen koulumme pedagogio eli ala-alkeiskoulu aloitti toimintansa kaupungin perustamisen 1620 jälkeen. Varhaisin koulun olemassaolosta kertova tieto on vuodelta 1634, jolloin kaupunkilaiset anoivat hallitukselta ylläpitoa koulumestarille. Pedagogion rakennus on vuodelta 1696. Sen opetuksen ylläpitäjänä oli kaupunkiseurakunta. Kirkko nimittäin vastasi kansanopetuksesta aina vuoteen 1866 asti.

Kokkolan kaupungin kunnallisen kansakoulun alempi kansakoulu aloitti toimintansa syksyllä 1872, mutta kesti vuoteen 1874 ennen kuin alempi ja ylempi kansakoulu tytöille ja pojille toimi täydessä laajuudessaan. Syynä oli yksinkertaisesti se, että Kokkolaan ei saatu tarpeeksi opettajia. Ensimmäinen kunnallisen kansakoulun opettaja oli Amelie Häggström ja hänellä oli 59 oppilasta. Koulun toiminta alkoi ns. Kivikoulussa eli nykyisessä museokorttelissa sijaitsevassa näyttelyhallissa, pedagogion vieressä.

Kun 1920-luvulla valmistauduttiin Gamla Karleby svenska folkskolan 50-vuotisjuhliin, niin silloin määriteltiin, että kunnallisen kansakoulun aloitusvuosi on 1874 ja 50-vuotisjuhlat pidettiin vuonna 1924. Samalla perusteella pidettiin myös Kokkolan (Gamlakarleby) kansakoulujen 100-vuotisjuhlia toukokuussa 1974. Saman vuoden syksynä Kokkolassa siirryttiin peruskoulujärjestelmään, joten siitä tulee kuluneeksi tänä vuonna 50 vuotta.

Sivistyskeskus on valmistellut merkkivuoden viettämisestä siten, että 9.9.2024 järjestetään peruskoulun historiaa ja tulevaisuutta käsittelevä juhlaseminaari sekä Donnerska skolanin ja Karleby svenska gymnasiumin rakennuksen peruskorjauksen ja laajennuksen vihkiäisiä. Lisäksi jokaisessa peruskoulussa juhlistetaan syksyllä merkkivuotta koulujen omien suunnitelmien mukaisesti.

Aiempiä juhluvuosina 1924 ja 1974 kaupunki on julkaissut kouluhistoriikkeja, joissa on kerrottu verrattain suppeasti kansakoulun vaiheista:

- Kulenius. M.E. 1924. Gamla Karleby svenska folkskola: minnesskrift i anledning av skolans 50-åriga tillvaro. Gamla Karleby: Österbottningens Tryckeri.
- Jungner, Y. & Timonen, A. 1974. Kokkolan kaupungin kansakoulut 1874–1974. Gamlakarleby stads folkskolor. Kokkola: Kokkolan kaupungin juhlakomitea. Gamlakarleby: Gamlakarleby stads festkommittén. Moniste.

Näitä julkaisuja on tätä nykyä jäljellä vain muutamia painettuja kappaleita ja siksi merkivuoden aikana on tarkoitus julkaista nämä teokset uudelleen digitaalisessa muodossa, jotta ne ovat kouluhistoriasta kiinnostuneiden ja tutkijoiden helpommin saatavilla.

Lisäksi Kokkolan kaupungin kansa- ja peruskoulujen sekä koulutoimen historiasta on tarkoitus valmistella ja julkaista uusi teos, joka olisi mahdollista julkaista vuonna 2025. Teoksen työnimi on: Kokkolan kaupungin kansakoulut ja peruskoulut ennen ja nyt. Kaikille yhteisen koulun vaiheet Kokkolassa 1874–2024 ja sen sisällöstä on tehty alustava suunnitelma.

Teoksen jatkovalmistelua varten on tarkoitus koota sivistysjohtajan nimeämä työryhmä, johon tulisi sekä kaupungin viranhaltijoita, että muita kouluhistorian asiantuntijoita. K.H.Renlundin museo on mukana yhteistyössä antaen asiantuntija-apua ja kuva-arkistonsa käyttöön.

Tavoitteena on sekä sisällöltään mielenkiintoinen että ulkoasultaan edustava teos, jota jaetaan kouluille kouluhistorian lähdeaineistoksi ja jota voidaan hyödyntää myös sivistystoimen lahjakirjana. Tarkoitus on tuottaa vuoden 2024 aikana noin 100 sivun mittainen käsikirjoitus, jonka lisäksi teokseen suunnitellaan asianmukainen kuvitus. Teoksen taittamien, ulkoasun suunnittelu ja julkaisu tapahtuisi vuoden 2025 puolella. Teos on tarkoitus julkaista sekä digitaalisessa muodossa että painettuna kirjana. Julkaisemiseen haetaan apurahaa sekä tarvittaessa varaudutaan myös vuoden 2025 talousarviossa.

Opetus- ja kasvatuslautakunta

§ 49

21.05.2024

- 1 merkitä tiedoksi kansakoulun ja peruskoulun merkkivuoden tapahtumat ja vanhojen kouluhistoriikkien uudelleen julkaisun digitaalisessa muodossa
- 2 valtuuttaa sivistysjohtajan nimeämään kaupungin viranhaltijoista ja muista asiantuntijoista koostuvan kouluhistoriateosta valmistelevan työryhmän
- 3 valita lautakunnan edustajan kouluhistoriateosta valmistelevaan työryhmään.

Päätös

Lautakunta päätti

- 1 merkitä tiedoksi kansakoulun ja peruskoulun merkkivuoden tapahtumat ja vanhojen kouluhistoriikkien uudelleen julkaisun digitaalisessa muodossa
- 2 valtuuttaa sivistysjohtajan nimeämään kaupungin viranhaltijoista ja muista asiantuntijoista koostuvan kouluhistoriateosta valmistelevan työryhmän
- 3 valitsi lautakunnan edustajaksi Marjaana Leivon kouluhistoriateosta valmistelevaan työryhmään.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 50 21.05.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 50

Valtionavustuspäätökset

OKM:n päätös 17.4.2024: Koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen esi- ja perusopetuksessa 2024–2027. Valtionavustus 113 000 eur/vuosi, yhteensä 339 000 euroa, joka kattaa enintään 80% hankkeen kuluista. Omarahoitusosuus on 20%. Avustuksen käyttöaika on 17.4.2024–31.12.2027.

LSSAVI:n päätös 30.4.2024: KOHASU-Kokkolan harrastamisen Suomen malli 2024–2025. Valtionavustus 115 000 euroa, joka kattaa korkeintaan 70% hankkeen kuluista. Omarahoitusosuus 30%. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2024–31.7.2025.

Opetushallituksen päätös 15.5.2024: Lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittäminen 2024. Valtionavustus 49 500 euroa, joka kattaa 90% hankkeen kuluista. Avustuksen käyttöaika on 15.5.2024–31.12.2025.

Lausuntopyyntö

Lausuntopyyntö 13.5.2024: Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoja esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistusta koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta 18.6.2024 mennessä.
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=7a2b9127-b218-4f2d-9567-65d89c5690f0&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>

Sivistysjohtaja Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 50

21.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: 41–45, 47, 49–50

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: 46

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 48

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin sivistyksen kirjaamosta: kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Pöytäkirja on 24.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)