

## Opetus- ja kasvatustalautakunta

---

Aika 16.04.2024 klo 17:00 - 18:55

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 32	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 33	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 34	Kokkolan seudun opiston toimintakertomus 2023	7
§ 35	Opetus- ja kasvatustalautakunnan tilinpäätös 2023	8
§ 36	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024 / Opetus- ja kasvatustalautakunta	9
§ 37	Kokkolan lasten ja nuorten kuvataidekoulun nimen muuttaminen	10
§ 38	Norlandia Päiväkodit Oy:n hyväksyminen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi ja palvelutuotannosta tehtävän sopimuksen hyväksyminen	11
§ 39	Oikaisuvaatimus esiopetuspaikan myöntämisestä	13
§ 40	Tiedoksi merkittävät asiat	15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivo Marjaana	puheenjohtaja	§ 30-38
	Boberg-Santala Linda	jäsen	
	Herlevi Reino	jäsen	Teams
	Kolppanen Alina	jäsen	
	Känsälä Jussi	jäsen	
	Mård Esa	jäsen	
	Svenfelt Björn	jäsen	puh.johtaja § 39 ajan
	Wikman Camilla	jäsen	
	Teerikangas Emilia	kaupunginhallituksen edustaja	
	Taarna Terho	esittelijä	
Niemelä Virpi	sihteeri		
Djupsund Ronnie	asiantuntija		
Kytölaakso Kai	asiantuntija		
Salo Kim	asiantuntija	§ 30-38	
Sarkkinen Mika	asiantuntija		
Muilu Asko	asiantuntija	§ 30-38	
Muut	Kolliin Miia	Norlandia Päiväkodit Oy	Teams
Poissa	Nurmi-Lehto Anna		
	Hägglund Sofia		
	Kangas Aada		
	Björkqvist José		
Allekirjoitukset	MARJAANA LEIVO Marjaana Leivo [sähköinen allekirjoitus] puheenjohtaja (§ 30-38)	VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä [sähköinen allekirjoitus] pöytäkirjanpitäjä	
	BJÖRN SVENFELT Björn Svenfelt puheenjohtaja (§ 39 ajan)		
Käsitellyt asiat	30 - 40		
Pöytäkirjan tarkastus	LINDA BOBERG-SANTALA Linda Boberg-Santala [sähköinen allekirjoitus] pöytäkirjantarkastaja	REINO HERLEVI Reino Herlevi [sähköinen allekirjoitus] pöytäkirjantarkastaja	

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 19.04.2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 30 16.04.2024

---

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 31 16.04.2024

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Linda Boberg-Santalan ja Sofia Hägglundin, varalle Reino Herlevin.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 18.4.2024.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Linda Boberg-Santalan ja Reino Herlevin, varalle Alina Kolppasen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 32 16.04.2024

---

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä maajohtaja Miia Kolliin Norlandia Päiväkodit Oy:ltä alusti Teamsin kautta varhaiskasvatuksen palveluntuottaja-asiaa (§ 38, Norlandia Päiväkodit Oy:n hyväksyminen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi ja palvelutuotannosta tehtävän sopimuksen hyväksyminen).

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 33 16.04.2024

---

### Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatustalautakunta  
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 13.3.–10.4.2024.

Sivistysjohtaja  
Chef för svenskspråkiga undervisningstjänster  
Hallintopäällikkö  
Kehittämispäällikkö  
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija  
Talouspäällikkö  
Opetuspalvelujen kehittämiskoordinaattori  
Varhaiskasvatustoimenjohtaja  
Rehtorit  
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 34 16.04.2024

---

## Kokkolan seudun opiston toimintakertomus 2023

Opetus- ja kasvatustalautakunta 16.04.2024 § 34  
329/02.02.02/2024

Valmistelija rehtori Asko Muilu

Kokkolan seudun opisto on koonnut toimintavuodesta 2023 toimintakertomuksen, jossa esitellään yksityiskohtaisemmat tiedot opiston toimintavuodesta.

Liite A § 34 Kokkolan seudun opisto toimintakertomus 2023.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä tiedoksi Kokkolan seudun opiston vuoden 2023 toimintakertomuksen.

Päätös Lautakunta merkitsi tiedoksi Kokkolan seudun opiston vuoden 2023 toimintakertomuksen.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 35 16.04.2024

---

## Opetus- ja kasvatustalokunnan tilinpäätös 2023

Opetus- ja kasvatustalokunta 16.04.2024 § 35  
329/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Kuntalain taloussäännösten mukaan tulee kaupunginhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajille ja tarkastustalokunnalle maaliskuun loppuun mennessä. Valtuuston käsiteltävä tilinpäätös on saatettava kesäkuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus on käsitellyt Kokkolan kaupungin tilinpäätöksen kokouksessaan 27.3.2024.

Opetus- ja kasvatustalokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2023 oli tulojen osalta 4 340 478 euroa, toteutuma oli 6 554 763 euroa. Toimintakulujen talousarvio oli -106 144 224 euroa, toteutuma oli -108 426 861 euroa.

Toimintakatteen talousarvio oli -101 803 746 euroa, toteutuma oli -101 872 098 euroa, ja toteutumisprosentti oli 100,1. Määrärahat sisältävät talousarviovuoden aikana tapahtuneet muutokset.

Opetus- ja kasvatustalokunnan investointien määräraha oli vuodelle 2023 yhteensä nettoa - 455 000 euroa, toteutuma oli nettoa -336 916 euroa.

Liitteenä talokuntakohtaiset talousarvion toteutumat vuodelta 2023, sekä toimintakertomukset vastuualueittain.

Liite A § 35 Opetus- ja kasvatustalokunnan tilinpäätös 2023

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä opetus- ja kasvatustalokunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Päätös Lautakunta hyväksyi opetus- ja kasvatustalokunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.



Opetus- ja kasvatustaloustalokunta § 36 16.04.2024

---

## Taloustarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024 / Opetus- ja kasvatustaloustalokunta

Opetus- ja kasvatustaloustalokunta 16.04.2024 § 36  
29/02.02.02/2024

Valmistelija taloustarvällikkö Kim Salo

Taloustarvion toteutumisesta ajalta 1.1.-31.3.2024 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti esitetään lautakunta- ja vastuualuetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 36 Talouden seurantaraportti 1.1.-31.3.2024.  
Liite B § 36 Investoinnit 1.1.-31.3.2024

Sivistystaloustalokunta Lautakunta päättää merkitä tiedoksi taloustarvion toteutumisen 1.1.-31.3.2024.

Päätös Lautakunta merkitsi taloustarvion toteutumisen 1.1.-31.3.2024 tiedoksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 37

16.04.2024

---

## Kokkolan lasten ja nuorten kuvataidekouluun nimen muuttaminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta 16.04.2024 § 37  
326/12.08.00/2024

Valmistelija osastorehtori Aija Isosaari

Kokkolan lasten ja nuorten kuvataidekoulu on Kokkolan seudun opiston osasto. Koulu on kaksikielinen, joten nimi ilmaistaan tiedotuksessa suomen ja ruotsin kielellä. Nykyinen nimi kahdella kielellä ilmaistuna on pitkä ja epäkäytännöllinen ja se tekee tiedotuksesta myös visuaalisesti haastavaa. Nimi esitetään muutettavaksi muotoon Kokkolan kuvataidekoulu - Karleby bildkonstskola.

Uusi nimi ei rajaa toimintaa vain lapsiin ja nuoriin vaan kattaa tulevaisuudessa myös mahdollisen aikuisten taiteen perusopetuksen järjestämisen. Lyhyempi nimi on myös nykyaikaisempi, valtakunnallisella tasolla useista kuvataidekoulujen nimistä on jätetty määritelmä "lasten ja nuorten" pois. Myös kuvataidekoulujen etujärjestö käyttää nykyään nimeä Suomen kuvataidekoulujen liitto aiemman Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto sijaan.

Uuden, esitettävän nimen on tarkoitus tulla voimaan heti sen jälkeen, kun lautakunta on asian päättänyt ja päätös on saanut lainvoiman.

Sivistysjohtaja Kokkolan lasten ja nuorten kuvataidekouluun nimenä käytetään jatkossa Kokkolan kuvataidekoulu - Karleby bildkonstskola.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Norlandia Päiväkodit Oy:n hyväksyminen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi ja palvelutuotannosta tehtävän sopimuksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta 16.04.2024 § 38  
1079/02.08.00/2022

### Valmistelijat

varhaiskasvatustoimenjohtaja Kai Kytölaakso, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Sanna Djupsund ja sivistysjohtaja Terho Taarna

Kaupunginhallituksen päätöksen (22.11.2021 § 554) mukaisesti entisen Kirkonmäen koulun tontille perustetaan 10-ryhmäinen päiväkotipalvelusetelimalilla.

Uuden päiväkodin rakentamiseksi ja varhaiskasvatustalautakunnan tuottamiseksi haettiin avoimella kutsumenettelyllä rakentaja-palveluntuottajapareja, joita kutsuttiin osallistumaan hankkeeseen yhteisellä suunnitelmalla päiväkodista ja sen varhaiskasvatustalautakunnan palveluista.

Opetus- ja kasvatustalautakunta on 15.11. 2022 kokouksessaan § 113 esittänyt kaupunginhallitukselle, että entinen Kirkonmäen koulun tontti vuokrattaisiin yksityistä palvelusetelipäiväkotia varten Pilke Päiväkodit Oy & Hoivatilat Oyj -palveluntuottaja-rakennuttajaparin rakennuttajalle. Samalla päätettiin, että Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyy erillisellä päätöksellä valitun parin palveluntuottajan varhaiskasvatustalautakunnan tuottamiseen sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on päättänyt tontin vuokraamisesta rakennuttajalle.

Kaupunginhallitus päätti 28.11.2022 § 555 entisen Kirkonmäen koulun tontin vuokrauksesta Hoivatilat Oyj:lle. Hoivatilat Oyj esitti uuden suunnitelman 8-14 ryhmäisestä päiväkodista, tarpeesta riippuen, 1.9.2023 (KH 15.5.2023 § 210).

Pilke Päiväkodit Oy vetäytyi kuitenkin hankkeesta 21.12.2023. Koska Pilke vetäytyi hankkeesta, annettiin Hoivatilat Oyj:lle mahdollisuus etsiä uusi palveluntuottaja, joka täyttäisi hyvät varhaiskasvatustalautakunnan järjestämisen kriteerit ja sitoutuisi noudattamaan Kokkolan kaupungin varhaiskasvatustalautakunnan palvelusetelisääntökirjaa. Tontin varausta Hoivatilat Oyj:lle jatkettiin 30.6.2024 asti (KH 11.3.2024 § 92).

Tammi- ja helmikuun 2024 aikana on järjestetty muutamia palavereita uuden palveluntuottaja-rakennuttajaparin (Norlandia Päiväkodit Oy ja Hoivatilat Oy) kanssa. Norlandia Päiväkodit Oy:ltä on pyydetty kommentteja Kokkolan varhaiskasvatuspalveluiden laatimaan sopimusasiakirjaan palvelutuotannosta. Molemmat osapuolet ovat hyväksyneet asiakirjan sisällön.

Liite Sopimus palveluntuotannosta - Kokkolan kaupunki ja Norlandia Päiväkodit Oy

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen palvelutuotannosta Kokkolan kaupungin ja Norlandia Päiväkodit Oy:n välillä sekä valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen
- 2 hyväksyä entisen Kirkonmäen koulun tontille uudeksi varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi Norlandia Päiväkodit Oy:n 1.8.2025 lähtien liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti
- 3 lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Oikaisuvaatimus esiopetuspaikan myöntämisestä

Opetus- ja kasvatustalautakunta 16.04.2024 § 39  
4/12.07.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatustoimenjohtaja Kai Kytölaakso

Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat lain mukaan kunnat. Esiopetus järjestetään kunnan päätöksen mukaisesti koulussa, päiväkodissa tai muussa soveltuvassa paikassa. Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa.

Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen Torkinmäen varhaiskasvatuksen johtaja on viranhaltijapäätöksellään EM-2024000129 (22.03.2024) myöntänyt lapselle esiopetus- ja varhaiskasvatuspaikan Kaustarin esiopetuksesta.

Oheisaineisto

viranhaltijapäätös EM-2024000129

Lapsen huoltajat ovat hakeneet oikaisua esiopetus- ja varhaiskasvatuspaikan myöntämispäätökseen. Huoltajat halusivat lapsen esiopetuspaikan pysyvän Torkinmäen päiväkodin esiopetuksessa. Huoltajien tekemä oikaisuvaatimus on oheisaineistona, joka ei ole julkinen, koska se sisältää tietoja henkilöiden perhe-elämästä ja henkilökohtaisista oloista (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, kohta 32).

Oheisaineisto

huoltajien oikaisuvaatimus ja aikaisempi viranhaltijapäätös

Lapselle oli alun perin myönnetty, väestörekisteristä saatujen tietojen mukaisesti, paikka Torkinmäen päiväkodin esiopetuksesta. Huoltajat hakijat myöhemmin lapselle esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, jolloin selvisi, että lapsen asuinpaikka oli muuttunut ja tästä syystä lapselle myönnettiin paikka Kaustarin esiopetuksesta. Ensimmäinen päätös kumottiin uudella päätöksellä, koska lapsen asuinpaikka oli muuttunut. Lapsen väestörekisterissä olevan osoitteen mukaisesti lähin esiopetuspaikka on Kaustarin esiopetus. Kaustarin esiopetuksessa järjestetään myös varhaiskasvatusta sitä tarvitseville lapsille.

Perusopetuslain 6 § mukaan: ”Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden

opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.”

Tätä lain kohtaa on noudatettu esiopetus- ja varhaiskasvatuspaikan myöntämisen perusteena huomioon ottaen lapsen väestökisteriin merkitty osoite. Lapsen osoite on sama kuin huoltajan A osoite.

Oikaisuvaatimuksessa on virhe esiopetuspaikan määräytymisen osalta. Huoltajan B osoitteen perusteella lapsi ei kuuluisi Torkinmäen esiopetuksen alueeseen. Huoltajan B antaman oman osoitteen alueelta on lapset osoitettu Jokilaakson esiopetukseen Opetus- ja kasvatustalautakunnan päätöksen mukaisesti. Jatkossa alue kuuluu Piispanmäen oppilaaksiottoalueeseen. (Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 31.10.2023 / § 29)

Huoltajat eivät ole esittäneet mitään sellaisia perusteluja, joiden perusteella esiopetuspaikka tulisi muuttaa huoltajien esityksen mukaiseksi.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella. Kyseessä oleva oikaisuvaatimus perustuu tarkoituksenmukaisuusperusteisiin eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty, että päätös olisi sisällöltään laiton tai muutenkaan syntynyt väärässä järjestyksessä. Päätöksen laillisuuden arvioinnin näkökulmasta toimivaltuus esiopetuspaikan ja siihen liittyvän varhaiskasvatuspaikan myöntämisessä on määritelty sivistystoimen toimintasäännössä varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle, joka on Torkinmäen osalta delegoinut päätäntävällän Torkinmäen varhaiskasvatusjohtajan tehtäväksi, joten hän on ollut toimivaltainen viranhaltija päätöksen tekemiseen. Päätöksessä ei myöskään ole käytetty harkintavaltaa väärin tai epäasiallisia perusteita, joten oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä mainituin perusteluin ja pitää viranhaltijapäätöksen EM-202400012 voimaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Björn Svenfelt toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 40 16.04.2024

---

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 40

Sivistysjohtaja

Päätös Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 40**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 40

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 37, § 38

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin-  
hallitus

Yhteystiedot:  
Kokkola kaupunki  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kokkola@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisu-  
vaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kun-  
nallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös  
on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muu-  
tosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät: § 37, § 38

Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
Puh. 029 5642 780  
Fax: 029 5642 760  
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-  
saannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta  
muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa  
tarkoitettuna kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140  
§:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä  
tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon,  
jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,  
saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-  
tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä  
tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen  
päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei  
muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19  
§).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-  
musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,  
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä  
ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:  
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:  
Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puh. 029 5643 300  
Fax. 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä

perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 18.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
vaasa.hao(at)oikeus.fi  
Puh. 029 5642 780  
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Kokkolan kaupunki  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
PL 43, 67101 Kokkola  
kokkola(at)kokkola.fi  
Puhelinnumero: xxxx

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty