

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 14	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 15	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 16	Opetus- ja kasvatustalautakunnan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma	7
§ 17	Kaikukortti-yhteistyö Kulttuuri kuuluu kaikille -yhdistyksen kanssa	14
§ 18	Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus 2024	16
§ 19	Valtion erityisavustuksen hakeminen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027	18
§ 20	Tiedoksi merkittävät asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivo Marjaana Nurmi-Lehto Anna Boberg-Santala Linda Herlevi Reino Kolppanen Alina Känsälä Jussi Mård Esa Svenfelt Björn Wikman Camilla Teerikangas Emilia Kangas Aada Taarna Terho Niemelä Virpi Djupsund Ronnie Kytölaakso Kai Salo Kim Sarkkinen Mika	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	Siirtyi Teams klo 18.25 Teams
Poissa	Hägglund Sofia Björkqvist José		

Allekirjoitukset	[sähköinen allekirjoitus] MARJAANA LEIVO Marjaana Leivo puheenjohtaja	[sähköinen allekirjoitus] VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	12 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	[sähköinen allekirjoitus] JUSSI KÄNSÄLÄ Jussi Känsälä pöytäkirjantarkastaja	[sähköinen allekirjoitus] ESA MÅRD Esa Mård pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 16.02.2024 09:00

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 12 13.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 13 13.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sofia Hägglundin ja Jussi Käsälän, varalle Esa Mårdin.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 15.2.2024.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Käsälän ja Esa Mårdin, varalle Alina Kolppasen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 14 13.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 15 13.02.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatustalautakunta
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 10.1.–6.2.2024.

Sivistysjohtaja
Chef för svenskspråkiga undervisningstjänster
Hallintopäällikkö
Kehittämispäällikkö
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija
Talouspäällikkö
Opetuspalvelujen kehittämiskoordinaattori
Varhaiskasvatustoimenjohtaja
Rehtorit
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustaloutakunnan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma

Opetus- ja kasvatustaloutakunta 13.02.2024 § 16
643/02.02.00/2023

Valmistelijat

sivistysjohtaja Terho Taarna, ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja Ronnie Djupsund, varhaiskasvatustoimenjohtaja Kai Kytölaakso ja talouspäällikkö Kim Salo

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt opetus- ja kasvatustaloutakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuoteen 2026 saakka. Lautakunnan tulee hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman pohjalta käyttösuunnitelma.

Opetus- ja kasvatustaloutakunta hyväksyi kokouksessaan 18.9.2023 oman talousarvioesityksensä vuodelle 2024. Tämän jälkeen kaupunginjohtajan talousarvioesitys kaupunginhallitukselle oli opetus- ja kasvatustaloutakunnan käyttötalousmäärärahojen osalta 776 365 euroa lautakunnan hyväksymää talousarvioesitystä pienempi. Summa sisälsi vähennyksiä niin varhaiskasvatukseen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen kuin vapaan sivistystyön määrärahoihin.

Kaupunginhallitus päätti omassa talousarviokäsittelyssään, että kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen nähden perusopetukseen lisätään määrärahaa toimintakuluihin 206 000 euroa kattamaan tarpeellisia opetuksen resursseja koulunkäynninohjaajien, pienryhmä- ja erityisopetuksen, sekä tuntikehyksien osalta. Tämä määräraha säilyi muuttumattomana myös kaupunginvaltuuston talousarviokäsittelyssä ja on opetus- ja kasvatustaloutakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelmassa sisällytetty perusopetuksen henkilöstökuluihin. Lisäksi kaupunginvaltuusto korotti talousarviokäsittelyssään varhaiskasvatuksen vaaterahaan käytettävää määrärahaa 45 000 eurolla, jolloin määräraha on edellisvuotisella tasolla.

Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen perustuu siihen, että opetus- ja kasvatustaloutakunta osoittaa tavoitteet jaostoilleen, jotka puolestaan yksiköittävät ne. Käytännössä tämä tarkoittaa opetus- ja kasvatustaloutakunnan hyväksymien toiminnallisten tavoitteiden operatiivisen toteuttamisen veloitteen siirtämistä jaostoille kokonaisresursoinnin ohessa.

Jos lautakunta haluaa tarkistaa asetettuja toiminnallisia tavoitteita tai kohdentaa määrärahoja perusteineen uudella tavalla, se on mahdollista tehdä nyt käsiteltävänä olevassa käyttösuunnitelmassa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukainen opetuspalvelujen hallinnollinen jako suomen- ja ruotsinkielisiin opetuspalveluihin edellyttää, että kumpikin opetuspalvelujen jaosto käsittelee erikseen sekä toiminnalliset että taloudelliset tavoitteet opetuspalvelujen toiminta-alueellaan. Opetus- ja kasvatustalokunnan tehtävänä on arvioida opetuspalvelujen jaostojen toteuttaman toiminnan tuloksellisuutta.

Määrärahat osoitetaan jaostoille lautakunnan ja valtuuston hyväksymin perustein ja toiminnallisin tavoittein. Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta. He noudattavat kaupungin taloussääntöä, tekevät hankintapäätökset ja hyväksyvät laskut.

Kaupunginhallitus on 22.1.2024 § 31 vahvistanut talousarvion toimeenpano-ohjeet, jotka jaetaan esityslistan mukana kokoukseen osallistuville.

Oheismateriaali Talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeet

Kaupungin talousohjelma 2024–2026

Heikentyneen taloustilanteen johdosta kaupunki laatii kuluvan vuoden aikana talousohjelman, joka kattaa vuodet 2024-2026 ja kaupungin kaikki toimialat. Talousohjelma tulee vaikuttamaan sekä käyttötalouteen että investointeihin ja siihen sisältyvät toimenpiteet käynnistyvät jo vuoden 2024 aikana. Suunnitelmaan sisältyvät toimenpiteet päätetään myöhemmin erikseen, mikä voi aiheuttaa kuluvan vuoden aikana muutoksia nyt käsiteltävään vuoden 2024 käyttösuunnitelmaan.

Määrärahan käyttö ja sitovuus vuonna 2024

Määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin ja talousarviossa hyväksytyyn tarkoitukseen.

Käyttötaloussosassa määräraha ja tuloarvio on toimitielimelle merkitty summa, mikä on sitova kaupunginvaltuustoon nähden.

Opetus- ja kasvatustalautakunnan, sen jaostojen ja yksiköiden esihenkilöiden tulee seurata omalta osaltaan talousarvion toteutumista ja tarvittaessa tehdä korjaavia toimenpiteitä toimintavuoden ja koulujen lukuvuoden aikana siten, että opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan ja yksiköiden toiminta saadaan talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja vastaavaksi.

Aikaisempina vuosina nähty, erityisopetukseen kohdistunut paine näkyy myös talousarviovuonna 2024. Mikäli erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä edelleen kasvaa, syntyy lain velvoittama tarve perustaa uusia opetusryhmiä. Uusien opetusryhmien aiheuttamat kulut pyritään mahdollisuuksien mukaan kattamaan tuntikehystä merkittävästi korottamatta. Opetustalautakunnissa anotaan valtionavustusta toimenpiteisiin, joiden painopisteenä on vahvistaa opetuksen laatua ja tasa-arvoa, vähentää eriarvoistumista, vahvistaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea sekä oppilaiden hyvinvointia.

Lukuvuoden 2024–25 perusopetuksen tuntikehysresurssit sekä lukio-koulutuksen opintokehysresurssit sekä koulunkäynninohjaajaresurssien jako oppilaitoksittain käsitellään erikseen opetus- ja kasvatustalautakunnan jaostoissa kevään aikana. Perusopetuksessa oppimisen ja koulunkäynnin tuntiresurssien suuntaamista suunnitellaan varhaisen puuttumisen ja lähikouluperiaatteen mukaisesti. Oppilashuollolliset tukitoimet toteutuvat hyvinvointialueen toimesta ja niiden toimivuutta arvioidaan yhteistyössä. Talousarvion mukaiset erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien resurssit jaetaan yksiköittäin harkiten, minkä lisäksi hankeavustuksia haetaan resurssien riittävyyden turvaamiseksi. Yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää työtä tehdään mahdollisuuksien mukaan.

Varhaiskasvatustalautakunnan palveluyksiköiden eli varhaiskasvatustalautakunnan alueiden palvelupäälliköiden tulee seurata, vastata ja raportoida käyttösuunnitelmien ja talousarvion sekä päätösten ja määräysten noudattamista yhdessä toimintayksiköiden esihenkilöiden kanssa. Varhaiskasvatustalautakunnan esihenkilöt vastaavat henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön tehokkaasta käytöstä ja tehtävien tarkoituksenmukaisesta järjestelystä. Henkilöstösuunnittelun pohjana on varhaiskasvatustalautakunnan laki ja -asetus, jossa määritellään ryhmäkoko ja henkilökunnan suhde lapsimäärään.

Opetustalautakunnissa opettajien sijaisten palkkaamisessa ehdotetaan noudatettavaksi sivistystoimen toimintasäännön mukaisia toimivaltuuksia ja seuraavaa käytäntöä:

- virkavapauden myöntämisen yhteydessä ratkaistaan myös sijaisjärjestelyt
- koulun rehtori tekee myönnetyn virkavapauden osalta päätöksen sijaisen ottamisesta ja määrittelee samassa päätöksessä palkan perusteet sekä seuraa päätöksen vaikutusta koulun talousarvioon
- järjestelyissä noudatetaan opetusalan virkaehtosopimusta
- enintään kolmen päivän mittaisissa opettajan viransijaisuuksissa järjestetään sijaisuudet oto-määräyksien avulla silloin kuin se on mahdollista
- jos sijaisena käytetään koulunkäynninohjaajia, heidän osalta noudatetaan myös opetusalan virkaehtosopimusta, jolloin käytännössä he saavat lisäansiona sopimusten mukaisen erotuksen sijaisajalta.

Opettajien ylituntien määrä ei saisi olla yli 25 % opetusvelvollisuudesta, ellei sille ole koulun opetuksen järjestämisen kannalta erityisiä perusteita.

Mahdollisista uusista, käynnistettävistä toiminnoista kalenterivuoden aikana tehdään hankesuunnitelmat. Hankkeisiin voidaan tarvita myös omaa rahoitusta, joten jokaisen hankkeen osalta on tarkkaan arvioitava jo suunnitteluvaiheessa, miten se voidaan toteuttaa käytettävissä olevilla resursseilla. Hankkeissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymiä projektiohjeita.

Talousarvion rakenne

Talousarvio muodostuu käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosasta sekä tuloslaskelmasta. Käyttötalosososa koostuu vastuualueista (osastot), jotka toimialat voivat tarpeittensa mukaan jakaa hierarkkisiin tulosityksiköihin. Rakenteellisen jaon lisäksi käytetään tilejä.

Investointiosassa määrärahat ja tuloarviot ovat kustannuspaikkoja.

Rahoitusosassa määrärahat ovat tulosalue- ja tulosityksikötasolla.

Opetus- ja kasvatustalokunnan tulostavoitteet ja määrärahat vuodelle 2024

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt vuodelle 2024 määrärahaa opetus- ja kasvatustalautakunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen osalta seuraavasti:

	TA 2024
Tulot	4 482 254
Menot	-110 787 712
Toimintakate	-106 305 458

Määrärahat on jaettu vastuualuekohtaisesti, tarkempi erittely on tehty kustannuspaikoittain.

Määrärahat esitetään jaettavaksi opetuspalveluissa edelleen jaostokohtaisesti seuraavasti:

	TA 2024
Opetuspalvelut Suomenkielinen jaosto Toimintatuotot	173 510
Toimintakulut	-47 142 602
Ruotsinkielinen jaosto Toimintatuotot	55 900
Toimintakulut	-10 057 398
Opetuspalvelut, yhteiset Toimintatuotot	1 811 744
Toimintakulut	-8 919 222

Määrärahat on jaettu vastuualuekohtaisesti ja edelleen jaostokohtaisesti. Tarkempi erittely on tehty kustannuspaikoittain ja tileittäin.

Taloussuunnitelma 2024–2026

Investoinnit

Opetus- ja kasvatustalautakunnan talousarvioon on vuodelle 2024 varattu nettona 1 000 000 euroa kohtaan muut koneet ja kalusto.

Investointiosan kohdassa kaupunkirakennelautakunta on varhaiskasvatuksen kohteille varattu yhteensä 1 050 000 euroa. Koulukohteille määrärahavaraus on yhteensä 7 520 000 euroa.

Opetus- ja kasvatustalautakuntaa sitovat tavoitteet, vastuualuekohtaiset perusteluosat sekä kustannuspaikkojen määrärahat on esitelty liitteessä A;

Liite A § 16 Opetus- ja kasvatustalokunnan tavoitteet, vastuualuekohtaiset perustelu- osat sekä kustannuspaikkojen määrärahat

Määrärahojen seuranta

Talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen kertymistä seurataan sillä tasolla, millä käyttösuunnitelmat on laadittu.

Talouhallintopalvelut raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle talouden toteutumisesta kuukausittain. Valtuustolle annetaan osavuositarkastus talousarvion ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta kahdesti vuodessa.

Toimialojen tulee antaa lautakunnille raportti talouden toteutumisesta säännöllisesti ja esittää tarvittaessa toimenpiteet tasapainotusta varten. Lautakuntatasoisten toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitetään osavuositarkastuksissa.

Toimialojen tulee käsitellä johtoryhmissään kuukausittain talouden toteutumisraportit sekä niiden perusteella mahdollisesti tehtävä toiminnan uudelleenarviointi määrärahojen riittävyyden varmistamiseksi.

Sivistysjohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

Opetus- ja kasvatustalokunta

§ 16

13.02.2024

- 1 merkitä kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvion täytäntöön pano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi
- 2 hyväksyä opetus- ja kasvatustalokunnan ja sen vastuualueiden tavoitteet sekä kriittiset menestystekijät, hankkeet ja toimenpiteet vuodelle 2024
- 3 vahvistaa varhaiskasvatustalokujen ja Kokkolan seudun opiston osalta palveluyksikkötason käyttösuunnitelman vuodelle 2024 sekä jakaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta määrärahat opetuspalvelujen jaostoille
- 4 että talokunnalle annetaan kuukausittain raportit määrärahojen käytöstä vastuualueetasolla sekä toiminnallisten tavoitteiden osalta osavuositarkastuksissa kaksi kertaa vuodessa
- 5 että opetuspalveluissa lukuvuoden 2024–2025 opetusryhmien suunnittelussa, ja tuntikehyksen kohdentamisessa huomioidaan kaupungin talousarvion tavoitteet

Päätös

Talokunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaikukortti-yhteistyö Kulttuuri kuuluu kaikille -yhdistyksen kanssa

Opetus- ja kasvatustalautakunta 13.02.2024 § 17
85/12.03.00/2024

Valmistelija

Kokkolan seudun opisto – Karlebynejdens institut rehtori Asko Muilu

Kokkolan kaupunki on ollut mukana Kulttuuria kaikille -yhdistyksen lanseeraamassa, kansallisessa Kaikukortti-toiminnassa vuodesta 2019 lähtien. Pilottivuoden 2019 jälkeen toiminta on vakiintunut koko hyvinvointialue Soiten alueelle.

Kaikukortti on kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuri- ja liikuntapalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka käyttävät asiakkaana Kaikukortti-toiminnan sääntöihin sitoutuneen sosiaali- ja terveysalan toimijan palveluita, ja joiden taloudellinen tilanne ei mahdollista kulttuuri- tai liikuntapalvelujen käyttämistä.

Kokkolassa Kaikukorttia on ollut mahdollista käyttää tiettyihin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan sekä opetus- ja kasvatustalautakunnan alaisiin palveluihin. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti omien vastuualueidensa osalta osallistua toistaiseksi Kaikukortti-toimintaan talousarvioidensa puitteissa kokouksessaan 24.1.2024 (14 §). Opetus- ja kasvatustalautakunnan alaisesta toiminnasta Kaikukortti-etua on tarjonnut Kokkolan seudun opisto. Kaikukortin haltijoita kursseille on osallistunut vuosittain 35–50 henkilöä ajanjaksolla 2019–2023.

Koska Kaikukortti-toiminnan voidaan Kokkolassa katsoa vakiintuneen, on perusteltua päättää toimintaan osallistumisesta toistaiseksi.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että Kokkolan seudun opisto – Karlebynejdens institut tulosityksikkö

- 1 osallistuu toistaiseksi Kulttuuria kaikille -yhdistyksen koordinoimaan Kaikukortti-toimintaan yhteistyössä hyvinvointialue Soiten sekä Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluiden koordinoimien muiden Kaikukortti -vapaa-ajan palveluiden kanssa

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 17 13.02.2024

- 2 osallistuu Kaikukortti-toimintaan tarjoamalla Kaikukortin haltijalle yhden vapaavalintaisen kurssin työvuodessa ilman kurssimaksua

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus 2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta 13.02.2024 § 18
153/00.01.02.00/2024

Valmistelija kehittämisspällikkö Mika Sarkkinen, kehittämiskoordinaattori Tuula Storbjörk, kehittämiskoordinaattori Milka Junttila

Aktiivinen hanketoiminta Kokkolan varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa on strateginen valinta, jolla suunnataan vastuualueiden kehittämistä ja hankitaan resursseja kehittämistyöhön.

Varhaiskasvatuksessa, opetuksessa ja Kokkolan seudun opistossa käynnissä vuoden 2024 alkaessa yhteensä 27 kehittämishanketta. Hankkeita toteutetaan joko omina hankkeina tai yhteistyökumppaneiden kanssa seutukunnallisesti tai maakunnallisesti. Kehittämishankkeiden avulla myös synnytetään ja vahvistetaan alueellisia ja valtakunnallisia yhteistyöverkostoja. Merkittävimmät kehittämisavustukset viime vuosina on saatu opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM).

Valtionavustuksia kohdennetaan valtioministeriön linjausten mukaan koulutuspoliittisesti tärkeille kehittämisalueille. Hankkeet tukevat kansallisen koulutuspolitiikan ja tulossopimuksen toimeenpanoa sekä koulutuksen järjestäjien tarpeiden yhteen sovittamista valtakunnallisiin tavoitteisiin. Toiminnan tavoitteena on tukea kehittämis-, ko-keilu- ja käynnistämishankkeita, joissa tuotetaan levittämiskelpoisia malleja, menetelmiä ja käytäntöjä. Lisäksi pyritään pysyviin toiminnallisiin tai rakenteellisiin muutoksiin ja parannuksiin. Toiminnassa suositaan laajoja, kokoavia ja verkostomaisia hankkeita. Viime vuosina on merkittäviä valtionavustuksia kohdennettu koronaepidemian vaikutusten tasaamiseen ja näistä avustuksista on Kokkolan kaupunki saanut merkittävän avustuskokonaisuuden.

Yhteenveto hankkeista on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää

- 1 merkitä kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsauksen 2024 tiedoksi

Opetus- ja kasvatuslautakunta

§ 18

13.02.2024

- 2 lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle

Päätös

Lautakunta päätti

- 1 merkitä kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsauksen 2024 tiedoksi
- 2 lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle
- 3 tarkistaa tämän pykälän välittömästi kokouksen yhteydessä.

Valtion erityisavustuksen hakeminen varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Opetus- ja kasvatustalautakunta 13.02.2024 § 19
154/02.05.01.01/2024

Valmistelija kehittämisspällikkö Mika Sarkkinen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Hakuohjeen mukaan valtionavustusta voi käyttää:

1. Varhaiskasvatuksessa

- lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi; palkattava henkilö voi olla varhaiskasvatukseen opettaja, varhaiskasvatukseen sosionomi tai lastenhoitaja
- varhaiskasvatukseen erityisopettajan palkkaamiseen
- avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia

2. Esi- ja perusopetuksessa

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Erityisavustusta voi käyttää ainoastaan kasvatus- ja opetushenkilöstön palkkakuluihin. Palkattavien henkilöiden tulee työskennellä pääosin lapsi- ja/tai opetusryhmissä.

Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 145 683 000 euroa, jota maksetaan vuosittain 48 561 000 euroa. Hakija hakee valtion erityisavustusta yhdellä hakemuksella varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %. Myönnetty avustus maksetaan kolmessa saman suuruudessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026.

Kokkolan kaupungin opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut hakee merkittävää avustusta, jonka omarahoitus on tarkoitus kattaa talousarviossa olevista määrärahoista. Hakemuksen suuruus tarkentuu lautakunnan kokoukseen mennessä, mutta omarahoitus osuuden arvioidaan ylittävän 90 000 euroa, jolloin toimivalta valtionavustuksen hakemisesta on sivistystoimen toimintasäännön mukaisesti opetus- ja kasvatuslautakunnalla.

Lisätietoa: <https://okm.fi/-/valtion-erityisavustus-varhaiskasvatuksen-esi-ja-perusopetuksen-koulutuksellista-tasa-arvoa-ja-yhdenvertaisuutta-edistaviin-toimenpiteisiin-vuosille-2024-2027>

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hakea n. 1,5 miljoonan euron suuruista valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027
- 2 valtuuttaa kehittämispäällikön valmistelemaan hakemuksen
- 3 valtuuttaa sivistysjohtajan hyväksymään hakemuksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 20 13.02.2024

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 20

Muutos kokousaikatauluun

Sivistysjohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunnan seuraava kokous esitetään pidettävän aiemmasta poiketen viikkoa myöhemmin eli 19.3.2024.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunnan seuraava kokous pidetään 19.3.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: 12–16, 18–20

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälä: 17

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 806 5149

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta. kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Pöytäkirja on 16.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.