

Avtal om ordnande av arbetskraftstjänster för Mellersta Österbottens kommuner

1 Avtalsparterna:

Karleby stad, adress PB 43 67101 KARLEBY (0179377-8)

Halso kommun, adress Kauppisentie 5 69510 HALSO (0177826-0)

Lestijärvi kommun, adress Lestintie 39, 69440 LESTIJÄRVI (0180774-6)

Kannus stad, adress PB 42 (besöksadress: Asematie 1) 69101 KANNUS (0178455-6)

Kaustby kommun, adress Kappelintie 13, 69600 KAUSTBY (0178981-6)

Perho kommun, adress Keskustie 2 69950 PERHO (0181464-7)

Toholampi kommun, adress Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI (0182779-8)

Vetil kommun, adress Kivihyypäntie 1 69700 VETIL (0184278-7)

Medlemskommuner är Karleby stad, Halso kommun, Lestijärvi kommun, Kannus stad, Kaustby kommun, Perho kommun, Toholampi kommun samt Vetil kommun.

Karleby stad fungerar som ansvarskommun som på basis av detta avtal från och med 1.1.2025 på andra avtalskommuner vägnar ansvarar för arbetskraftsmyndighetens uppgifter i anknytning till ordnande av arbetskraftstjänster som definieras i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023).

2 Avtalets syfte

Det här är ett i kommunallagens (410/2015) 8 kapitel 49–51 § avsett samarbetsavtal med vilket Halso kommun, Lestijärvi kommun, Kannus stad, Kaustby kommun, Perho kommun, Toholampi kommun och Vetil kommun överlåter till Karleby stad arbetskraftsmyndighetens uppgifter i anknytning till ordnande av arbetskraftstjänster. I genomförandet av uppgifterna enligt avtalet fungerar Karleby stad som en ansvarig kommun för samarbete i enlighet med 51 § i kommunallagen (410/2015).

Det här avtalet är ett avtal om kommuners gemensamma organ i enlighet med 52 § i kommunallagen och syftet med detta samarbetsavtal är att komma överens om ordnande av kommunernas lagstadgade arbetskraftstjänster inom sysselsättningsområdet. Sysselsättningsnämnden fungerar som ett gemensamt organ som har i uppgift att ha hand om ordnandet/produceringen av arbetskraftstjänster.

Sysselsättningsnämnden gör årligen upp ett budgetförslag som en del av uppgörandet av Karleby stads budget.

Om de i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) eller i andra anknytande lagar fastställda uppgifterna ändras, sköter sysselsättningsnämnden de för kommunen ålagda uppgifterna enligt nya bestämmelser.

Det gemensamma organet som har ansvaret för ordnande av offentliga arbetskraftstjänster kan komma överens om överföring av arbetskraftsmyndighetens behörighet till samarbetsavtalets andra avtalsparter i enlighet med 54 § i kommunallagen.

3 Organisering av förvaltning och beslutsfattande

Karleby stad svarar för samarbetets förvaltning. I förvaltningen och beslutsfattandet iakttas Karleby stads bestämmelser och anvisningar. Sysselsättningsnämnden ansvarar för arbetskraftstjänster.

Om sysselsättningsnämndens uppgifter och om sammanträdesarrangemang bestäms närmare i sektorns verksamhetsstadga och/eller i ansvarskommunens förvaltningsstadga. Om sysselsättningsnämndens och sysselsättningsområdets ledande tjänsteinnehavares verksamhetsområde, uppgifter, beredning av ärenden, allmänna beslutanderätt, delegering av befogenheter och sammanträdesarrangemang bestäms i Karleby stads förvaltningsstadga och i nämndens verksamhetsstadga.

Karleby stadsfullmäktige tillsätter sysselsättningsnämnden. Antalet ledamöter i sysselsättningsnämnden grundar sig på mängden arbetskraft i kommunerna på så sätt att medlemskommunen får en ledamot i nämnden per 5000 kommuninvånare som räknas till arbetskraften (18–64-åringar). Om val av ledamöter bestäms så att varje kommun utser ledamöter per fullmäktigeperiod.

Sysselsättningsnämnden har sammanlagt 12 ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare. Karleby stad utser 5 ledamöter och personliga ersättare för dessa. De övriga avtalskommunerna utser vardera en ledamot och en personlig ersättare för ledamoten.

I egenskap av ansvarskommun väljer Karleby stadsfullmäktige nämndens ordförande och vice ordförande.

Som sysselsättningsområdets ledande tjänsteinnehavare fungerar en i Karleby stads förvaltningsstadga definierad tjänsteinnehavare som fungerar som sysselsättningsnämndens föredragande.

Karleby stadsstyrelse väljer sysselsättningsområdets ledande tjänsteinnehavare efter att ha hört sysselsättningsnämnden.

För sysselsättningsnämnden bildas en övervakningsgrupp som består av kommun- och stadsdirektörer. Gruppen har styrnings-, samordnings- och övervakningsuppgifter.

4 Övertagningsrätt

I samarbetsavtalet begränsas inte övertagningsrätten i enlighet med ansvarskommunens förvaltningsstadga vad gäller ärenden som den gemensamma nämnden beslutat (52 § och 92 § i kommunallagen).

5 Personal

Ansvarskommunen ansvarar för personal som överförs till sysselsättningsområdet 1.1.2025 och fungerar som arbetsgivare för sysselsättningsområdets personal.

6 Ekonomi och förvaltning

Karleby stad ansvarar för skötseln av ekonomin. Samarbetets ekonomi utgör en del av Karleby stads budget, ekonomiplanering och bokföring. Andelen tjänster som produceras till medlemskommunerna hålls separat från Karleby stads övriga budget och budgetens dispositionsplan samt bokföring. I Karleby stads bokföring har bildats en egen separat helhet för arbetskraftstjänsters samarbete från vilken den kommunspecifika bokföringen kan avskiljas.

I ekonomiplaneringen följs den av Karleby stad godkända tidsplanen för uppgörandet av budgeten, dispositionsplanen och bokslutet.

Styrningen av ekonomin utgår från den gemensamt beredda verksamhets- och ekonomiplanen samt från uppföljning som gäller utgifter och användningen av tjänsterna. Karleby stad ansvarar för statistikuppgifter som gäller prestationer och för tillståndet av dem till berörda parter.

Vid förverkligandet av de uppgifter som omfattas av samarbetet och vid finansieringen av dem ska budgeten följas. Karleby stadsfullmäktige beslutar om ändringar som görs i budgeten. Förslag till ändring av budgeten ska tillkännages avtalskommunerna och behandlas med dem i god tid före det fullmäktigemöte under vilket det avses fattas beslut om ändringen.

Karleby stad rapporterar till avtalskommunerna om användningen av tjänsterna och om ekonomins utfall enligt en godkänd tidsplan. Medlemskommunerna har rätt att på begäran få närmare information om ekonomins utfall. Budgeten och ekonomiplanen ska uppgöras så att förutsättningarna för skötseln av uppgifter som omfattas av samarbetet tryggas med beaktande av gällande lagar som anknyter till sysselsättningstjänster.

7 Betalningsandelar och faktureringen av dem

7.1 Kostnadsfördelningsmodellen för verksamhetsutgifterna

Medlemskommunerna ansvarar för finansieringen av kostnaderna för sysselsättningsområdets verksamhetsutgifter i förhållande till kommunens antal arbetssökande inom sysselsättningsområdet. Medlemskommunerna betalar dessutom för ordnandet av stöd- och förvaltningstjänster i förhållande till kommunens antal arbetssökande inom sysselsättningsområdet. Verksamhetsutgifterna består av kostnader som anknyter direkt till förverkligandet av sysselsättningstjänster.

7.2 Kostnadsfördelningsmodellen för tjänster

Medlemskommunerna ansvarar för kostnaderna för tjänster som ingår i avtalet enligt orsaksprincipen. Sysselsättningsnämnden beslutar om tjänster som årligen ordnas. Tjänsternas enhetspriser och andra kostnader om vilka det överenskommits att de faktureras slås årligen fast i samband med budgetprocessen. I enhetspriserna ingår direkta och indirekta kostnader som orsakas av produktionen av tjänster samt inkomster som inriktas på dem.

Om tjänster som inom sysselsättningsområdet produceras för invånare som kommer från andra kommuner och för andra tjänster som produceras för samarbetsavtalets område överenskommes en serviceavgift som grundar sig på innevarande års dispositionsplan.

7.3 Kommunernas betalningsandel

Medlemskommunernas betalningsandel bestäms enligt antalet använda tjänster och de budgeterade verksamhetsutgifterna. Betalningsandelen delas in i en månatlig förskottsbetalning. Förskottsbetalningen räknas utgående från den betalningsandel som antecknats i budgeten. Utjämningsraten består av skillnaden mellan de verkliga årskostnaderna och förskottsbetalningarna.

Betalningsandelens månatliga rat kan justeras under verksamhetsåret på basis av en ändring av budgeten.

Karleby stad fakturerar betalningsandelsförskotten varje månad. Utjämningsraterna ska betalas senast den sista februari det år som följer efter faktureringsåret. För fördröjd betalning av betalningsandel tas ut ränta i enlighet med lagen om dröjsmålsränta.

8 Stöd- och förvaltningstjänster

I egenskap av ansvarskommun ordnar Karleby stad bl.a. följande stöd- och förvaltningstjänster:

- ekonomiförvaltning
- personalförvaltning
- dataförvaltning och dataskydd
- lokalitetsförvaltning
- kontors- och arkivförvaltning
- upphandlingar
- kommunikations- och översättningstjänster

Medlemskommunerna deltar i kostnader som orsakas av ordnandet av stöd- och förvaltningstjänster enligt det som överenskommes i punkt 7.

9 Avgifter som tas ut av kunder

Offentliga arbetskraftstjänster som erbjuds enskilda kunder är avgiftsfria. Offentliga arbetskraftstjänster som erbjuds arbetsgivare är avgiftsfria med undantag av gemensam anskaffning av arbetskraftsutbildning som avses i 62 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice. Avgifter som tas ut av kunder bestäms enligt principer som Karleby stad fastställt. Karleby stad fakturerar avgifterna.

10 Avgifter som tas ut för tjänster till andra sysselsättningsområdets invånare

Andra sysselsättningsområdets invånare har möjlighet att delta i tjänster som sysselsättningsområdet ordnar. För tjänster som invånare från andra sysselsättningsområden använder faktureras sysselsättningsområdet som personens hemkommun ingår i eller kommun som ordnar arbetskraftstjänster självständigt. Faktureringen utgår från avgiften för tjänsten.

11 Inventarier och utrustning

Anskaffningen av nya inventarier och ny apparatur görs utgående från budgeten. De kostnader som anskaffningarna orsakar fördelas i enlighet med vad som nämns i punkt 7.

12 Fastigheter

Kontors-, mottagnings- och andra utrymmen i personalens bruk förblir i avtalskommunernas och privata uthyrarens ägo.

Karleby stad hyr vid behov nödvändiga utrymmen av avtalskommunerna och/eller av privata uthyrare för skötseln av sysselsättningsområdets uppgifter. Varje hyresavtal görs upp skilt för sig. Hyreskostnaderna införlivas i de kostnader som fördelas mellan avtalskommunerna. För kostnaderna av utrymmesinvesteringar svarar i regel den kommun eller uthyrare på vilkens fastighet investeringen används, såvida man inte kommer överens om annat.

13 Dataskydd

Parterna förbinder sig till att upprätthålla dataskydds- och informationssystemen på en nivå som möjliggör ett fungerande och säkert samarbete.

Karleby stad är personuppgiftsansvarig som avses i dataskyddslagen även vad gäller avtalskommuns samarbete efter att avtalet trätt i kraft. Karleby stads sysselsättningsnämnd fungerar som personuppgiftsansvarig vad gäller de avtalsenliga tjänsterna.

Ansvarskommunen har hand om arkiveringen av nämndens dokument i enlighet med gällande lagstiftning och en separat arkiveringsplan.

En kommun som deltar i samarbetet ansvarar för användbarheten av dokumentuppgifter som den förvaltar och som behövs i tjänsterna.

14 Övriga avtal

Kommunförsökets huvudavtal samt kommunavtalet om kommunförsöket som gäller främjande av sysselsättningen avslutas och upphör att gälla 31.12.2024.

15 Utveckling av samarbetet

Sysselsättningsnämnden svarar för utveckling av samarbetet i enlighet med dess verksamhetsstadga.

16 Ändring av avtalet

Om ändringar i detta samarbetsavtal bestäms genom samstämmiga beslut av avtalskommunernas fullmäktige. Om samarbetsområdet ändras ska avtalsgrunderna ses över. Ansvarskommunen är skyldig att hålla det ändrade avtalet uppdaterat och tillgängligt för alla avtalskommuner efter att beslut vunnit laga kraft.

17 Skadeståndsansvar

Under avtalets giltighetstid fördelas kostnader för skador som eventuellt uppkommer vid skötseln av sysselsättningsområdets uppgifter mellan avtalskommunerna.

18 Lösning av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter med anledning av detta avtal löses i första hand genom förhandlingar mellan kommunerna. Om kommunerna inte når samförstånd på detta sätt ska meningsskiljaktigheter avgöras som ett förvaltningsstvemål hos Vasa förvaltningsdomstol.

19 Avtalets giltighetstid och uppsägning

Detta avtal träder i kraft från 1.1.2025 och gäller tills vidare om det i lagstiftning om sysselsättningsområdenas organiseringsansvar inte görs sådana ändringar att ett nytt avtal krävs.

Avtalskommun har rätt att säga upp detta avtal så att det upphör vid utgången av det år som följer efter uppsägningsåret. Om Karleby stad säger upp avtalet, upphör hela avtalet.