

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 21.11.2023 klo 17:00 - 19:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoustila D1.9, kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 92	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 93	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 94	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 95	Opetus- ja kasvatustalautakunnan kevätkauden 2024 kokouspäivät	8
§ 96	Lukuvuoden 2024–2025 työpäivät	9
§ 97	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023	11
§ 98	Kokkolan varhaiskasvatustalautakunnan toiminta 27.12.–29.12.2023	12
§ 99	Varhaiskasvatustalautakunnan palveluverkkosuunnitelma	14
§ 100	Sopimus yliopistokeskus Chydeniuksen opettajankoulutuksen opetusharjoittelun järjestämisestä Torkinmäen koulussa vuosina 2023–27	15
§ 101	Kouluterveyskysely 2023 – katsaus Kokkolan tuloksiin	17
§ 102	Tiedoksi merkittävät asiat	18

Osallistujat

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä Leivo Marjaana Nurmi-Lehto Anna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Teams klo 17-19.24 § 91-98
Boberg-Santala Linda	jäsen	
Herlevi Reino	jäsen	Teams
Hägglund Sofia	jäsen	
Kolppanen Alina	jäsen	
Känsälä Jussi	jäsen	
Mård Esa	jäsen	
Svenfelt Björn	jäsen	
Wikman Camilla	jäsen	Teams
Teerikangas Emilia	kaupunginhallituksen edustaja	klo 17-18.57 § 91-99
Kangas Aada Björkqvist José	nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	klo 17.10-19.53 § 92- 102
Taarna Terho Niemelä Virpi Djupsund Ronnie Kytölaakso Kai Salo Kim Kauppi Sanna	esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija	klo 17-17.50

Poissa Sarkkinen Mika

Allekirjoitukset	MARJAANA LEIVO [sähköinen allekirjoitus]	VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus]
	Marjaana Leivo puheenjohtaja	Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	91 - 102	
Pöytäkirjan tarkastus	REINO HERLEVI [sähköinen allekirjoitus]	SOFIA HÄGGLUND [sähköinen allekirjoitus]
	Reino Herlevi pöytäkirjantarkastaja	Sofia Hägglund pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 24.11.2023 09:00

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 91 21.11.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 92 21.11.2023

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Reino Herlevin ja Sofia Hägglundin, varalle Linda Boberg-Santalan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 23.11.2023.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Reino Herlevin ja Sofia Hägglundin, varalle Linda Boberg-Santalan.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 93 21.11.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 94 21.11.2023

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 26.10–16.11.2023.

Sivistysjohtaja
Chef för svenskspråkiga undervisningstjänster
Hallintopäällikkö
Kehittämispäällikkö
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija
Talouspäällikkö
Opetuspalvelujen kehittämiskoordinaattori (vs.)
Varhaiskasvatustoimenjohtaja
Rehtorit
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Sivistysjohtaja Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 95 21.11.2023

Opetus- ja kasvatustalautakunnan kevätkauden 2024 kokouspäivät

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.11.2023 § 95
1035/00.01.01.01/2022

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Opetus- ja kasvatustalautakunnan kevätkauden 2024 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- tiistai 16.01.2024
- tiistai 13.02.2024
- tiistai 12.03.2024
- tiistai 16.04.2024
- tiistai 21.05.2024
- tiistai 11.06.2024

Suomenkielisen jaoston kevätkauden 2024 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- tiistai 20.02.2024
- tiistai 26.03.2024

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä yllä mainitun alustavan kokousaikataulun syyskaudeksi 2024.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 96

21.11.2023

Lukuvuoden 2024–2025 työpäivät

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.11.2023 § 96
966/12.00.01.00/2022

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Perusopetuslain 23§:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Työpäiviä lukuvuodessa on 190. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiaisen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta on perusopetusasetuksen 7§:n mukaan viikon 22 viimeinen arkipäivä. Lukuvuonna 2024–2025 työpäivien määrä on 187 päivää.

Lukiolaissa ja -asetuksissa ei ole määräyksiä työ – eikä loma-ajoista. Kelan maksama koulumatkatuki lukiolaiselle maksetaan täysimääräisenä, jos kuukaudessa on 15 matkapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

Ehdotus lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajoiksi liitteenä.

Liite A § 96 Ehdotus lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajoista.

Lukuvuoden 2024–2025 työpäivät

Perusopetus ja lukiokoulutus

Syyslukukausi	8.8.–20.12.2024
Syysloma	14.–20.10.2024
Joululoma	21.12.2024–6.1.2025
Kevätlukukausi	7.1.–31.5.2025
Talviloma	24.2.–2.3.2025
Pääsiäinen	18.–21.4.2025

Esiopetus

Syyslukukausi	12.8.–19.12.2024
Syysloma	14.–18.10.2024
Joululoma	20.12.2024–6.1.2025
Kevätlukukausi	7.1.–31.5.2025
Talviloma	24.2.–2.3.2025

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 96 21.11.2023

Pääsiäinen 18.–21.4.2025
muu vapaapäivät pe 2.5.2025

Esiopetuksessa yksiköllä on mahdollista pitää yksi suunnittelupäivä syys- ja/tai kevätlukukaudella. Tästä ilmoitetaan erikseen huoltajille yksikkökohtaisesti. Niille lapsille, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta kyseisenä ajankohtana järjestetään varhaiskasvatuspalvelu niin kuin muinakin loma-aikoina.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024–2025 työpäivät liitteen mukaisen esityksen mukaan.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 97 21.11.2023

Taloussarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023

Opetus- ja kasvatustalokunta 21.11.2023 § 97
33/02.02.02/2023

Valmistelija talousspäällikkö Kim Salo

Taloussarvion toteutumisesta ajalta 1.1.-31.10.2023 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu lautakunta- ja vastuutasolla tiliryhmittäin. Taloussarviossa on huomioitu kaupunginvaltuuston 12.6.2023 päätökset lisämäärärahojen osalta.

Liite A § 97 Talouden ja investointien seurantaraportti 1.1.-31.10.2023.

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää merkitä tiedoksi taloussarvion toteutumisen 1.1.-31.10.2023.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kokkolan varhaiskasvatuspalveluiden toiminta 27.12.–29.12.2023

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.11.2023 § 98
835/02.06.05/2023

Valmistelija	varhaiskasvatustoimen johtaja Kai Kytölaakso
	<p>Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuspalvelut noudattaa varhaiskasvatustalautakuntaa palvelun tuottamisen osalta ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia varhaiskasvatusmaksujen osalta.</p> <p>Joulun ja uudenvuoden välisten kolmen päivän (27.12.–29.12.) osalta varhaiskasvatuspalvelut supistaa toimintaa mahdollisimman vähäiseksi. Tämä tarkoittaa sitä, että vain tarpeelliset yksiköt ovat auki kyseisenä ajankohtana. Kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille kuitenkin varhaiskasvatus järjestetään.</p> <p>Jotta varhaiskasvatuspalvelut voisivat sulkea mahdollisimman monta yksikköä kyseiseksi ajaksi, niin asiakkaille voitaisiin antaa maksuhyvitys näistä kolmesta päivästä. Maksuhyvitys näiltä kyseisiltä päiviltä myönnettäisiin, kun poissaolosta on ilmoitettu varhaiskasvatuspalveluiden ilmoittamaan määräaikaan mennessä. Maksuhyvityksen saisi vain ennalta ilmoitetuista ja koko kolmen päivän poissaolosta. Huomioitavaa on, että poissaolopäivät vähentävät lapsen kuukausittaista varhaiskasvatusaika (tuntimäärää kuukausittain). Jos tunnit on kuukauden osalta käytetty ei maksuhyvitystä voi saada.</p>
Sivistysjohtaja	Lautakunta päättää
	<ol style="list-style-type: none">1 että varhaiskasvatustoiminta on supistettua ajalla 27.12.–29.12.20232 että jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspalvelua ajalla 27.12. – 29.12.2023, saavat huoltajat siitä maksuhyvityksen. Tämä edellyttää kuitenkin, että poissaolosta ilmoitetaan varhaiskasvatuspalveluiden ilmoittamaan määräaikaan mennessä ja poissaolo kestää kaikki kolme päivää. Poissaolopäivät vähentävät lapsen kuukausittaista varhaiskasvatusaika. Jos tunnit on kuukauden osalta käytetty, ei maksuhyvitystä ole oikeutettu saamaan.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelma

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.11.2023 § 99
557/12.07.00/2023

Valmistelija

varhaiskasvatustoimenjohtaja Kai Kytölaakso ja
sivistysjohtaja Terho Taarna

Kaupunginjohtaja on perustanut viranhaltijapäätöksellä (§ 45 / 2023) työryhmän, joka tehtävänä oli päivittää varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys. Työryhmän tarkka tehtäväkuvaus oli kaupunginhallituksen 23.2.2021 § 108 hyväksymän palveluverkkoselvityksen tarkistaminen ja päivittäminen, huomioiden tämänhetkinen palveluntarve.

Työryhmään nimettiin varhaiskasvatusjohtaja Kai Kytölaakso, joka toimi työryhmän puheenjohtajana. Työryhmän muita jäseniä olivat: sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt Pirjo Paavolainen, Kaisa Wacklin, Satu Forsberg, Tuija Hakunti ja Maarit Marjusaari sekä vastuualuepäällikkö Jutta Koivuniemi, hankepäällikkö Lasse Luomala, projekti-insinööri Eetu Pulkkinen, talousasiantuntija Hanna Ekholm-Kippo, isännöitsijä Klaus Kangas sekä vs. kaupunkisuunnittelupäällikkö Päivi Cainberg. Työryhmä sai tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Kaupunkiympäristönjohtaja Nina Kujala oli kutsuttuna kokouksiin. Varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelma saatiin valmiiksi kaupunginjohtajan päätöksessä antamaan määräaikaan 31.10.2023 mennessä.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys -nimi muutettiin työryhmän toimesta varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelmaksi, joka kuvaa enemmän tehtyä työtä, koska kyseessä on suunnitelma, jossa on myös tulevaisuuden näkymiä.

Palveluverkkosuunnitelma -asiakirja muodostuu kahdesta osasta perusteluista ja taustoista sekä palveluverkkomuutoksista. Palveluverkkosuunnitelman yhteydessä tehtiin myös jokaisesta päiväkodista kohdekohtainen toimintakortti sekä selvitetiin tulevaisuuden tarpeita varten kaavoitettu tonttivaranto varhaiskasvatustoimintaa varten. Varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelma on liitteenä.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 99

21.11.2023

Liite A § 99 Varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelma

Varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelma esitellään kaupunginvaltuustolle joulukuussa.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman tiedoksi.

Uusi päätösesitys

Sivistysjohtaja täydensi päätösesitystä siten, että lautakunta päättää merkitä varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi uuden päätösesityksen.

Sopimus yliopistokeskus Chydeniuksen opettajankoulutuksen opetusharjoittelun järjestämisestä Torkinmäen koulussa vuosina 2023–27

Opetus- ja kasvatustalokunta 21.11.2023 § 100
834/00.04.00/2023

Valmistelijat

sivistysjohtaja Terho Taarna ja
Torkinmäen koulun rehtori Hanna Maunumäki

Kokkolan yliopistokeskus Chydenius järjestää luokanopettajakoulutusta Kokkolassa, mutta Kokkolassa ei ole erillistä yliopiston harjoittelukoulua, kuten monilla muilla paikkakunnilla, joissa on yliopiston järjestämää opettajankoulutusta. Niinpä kaupungin ja yliopistokeskuksen välille on laadittu alun perin vuonna 2007 sopimus, johon perustuen luokanopettajaopiskelijoiden opetusharjoitteluita on järjestetty Kokkolan kaupungin ylläpitämässä Torkinmäen koulussa. Sopimusta on tämän jälkeen muutamaan otteeseen uusittu ja edellinen sopimus on hyväksytty vuosille 2021–23.

Opetusharjoitteluyhteistyö yliopistokeskuksen ja Torkinmäen koulun välillä on tiivistä ja siihen liittyvät käytännöt ovat monilta osin vakiintuneet. Sivistyskeskuksen, Torkinmäen koulun ja yliopistokeskus Chydeniuksen edustajat ovat kuluvan syksyn aikana neuvotelleet uuden sopimusluonnoksen, joka ulottuisi 31.12.2027 saakka ja jota esitetään nyt hyväksyttäväksi. Uusi sopimusluonnos on esitetty liitteessä ja aiempaan sopimukseen verrattuna muuttuneet kohdat on merkitty luonnoksessa punaisella värillä.

LIITE A § 100 Sopimusluonnos Yliopistokeskus Chydeniuksen opettajankoulutuksen opetusharjoittelun järjestämisestä Torkinmäen koulussa vuosina 2023–2027

Sopimusluonnos noudattelee suurelta osin vastaavaa aiempaa sopimusta ja opetusharjoittelujärjestelyissä vakiintuneita käytäntöjä. Opetusharjoittelun ohjauksen palkkioiden ja korvausten sekä materiaali- ja tarvikekulujen korvauskäytännöt säilyvät ennallaan. Opetusharjoittelun ja harjoitteluympäristön kehittämiseksi osapuolet sitoutuvat sopimuksella aktiivisesti hakemaan ulkopuolista rahoitusta.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 100 21.11.2023

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen sopimusluonnoksen opetusharjoittelun järjestämisestä Torkinmäen koululla 31.12.2027 saakka ja oikeuttaa sivistysjohtajan ja Torkinmäen koulun rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 101

21.11.2023

Kouluterveyskysely 2023 – katsaus Kokkolan tuloksiin

Opetus- ja kasvatustalautakunta 21.11.2023 § 101
836/00.04.00/2023

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Sanna Kauppi

Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) toimesta. Kysely tuottaa monipuolista kuntakohtaista seurantatietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja avun saannista. Tuloksia voidaan hyödyntää osana kaupungin toiminnan suunnittelua ja päätöksentekoa. Vuoden 2023 kyselyn tulokset julkaistiin 21.9.2023.

Tässä katsauksessa esitellään kokkolalaisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden tilaa kouluterveyskyselyn pohjalta. Katsauksessa tarkastellaan keskeisiä lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden indikaattoreita.

Kokkolassa kyselyyn vastasi perusopetuksen 4.- ja 5.-luokan, 8.- ja 9.-luokan oppilaat sekä lukion ja ammatillisen koulutuksen 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi katsauksen kouluterveyskyselyn 2023 Kokkolan tuloksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 102 21.11.2023

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 102

Lautakunnan jäsen Jussi Käsälä välitti lautakunnalle opettajilta saamansa huolen opettajan laajasta vastuusta sekä oppilaiden opetuksesta että valvonnasta koulujen uimahallikäyntien yhteydessä.

Sivistysjohtaja Lautakunta merkitsee tiedoksi yllämainitun asian.

Päätös Lautakunta merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 97, § 99, § 100, § 101, § 102

Muutoksenhakukielto § 91–95, 97, 99–102

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 98

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 91–95, 97, 99–102

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 96, § 98

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Puhelinnumero: 040 806 5149

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780

Fax: 029 5642 760

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 24.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.